SECTORUL 3 BUCUREȘTI
DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE
www.ditl3.ro
Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti
Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica
Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Sigilat digital de:
Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3
Inregistrat cu: Nr. lucrare 1/83973 din 08.04.2025 / Nr. act (RU)83974 din 08.04.2025
Data: 08.04.2025 15:04:23 (GMT+03:00)

Document semnat electronic calificat

Semnat digital de:
PETRE-IULIAN ILIE
Aprobare
08.04.2025 14:52:44 (GMT+03:00)

ROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ILIE PETRE IULIAN

ANUNŢ DE PUBLICITATE

SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE ŞI INTERVENŢIE RAPIDĂ
COD CPV : 79713000-5; 79711000-1

conectx

Secţiunea A: Informaţii generale
Secţiunea B: Caiet de sarcini
Secţiunea C: Formulare / model contract

SECŢIUNEA A: INFORMAŢII GENERALE

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: **Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3**		
Adresă: **Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3**		
Localitate: **Municipiul Bucureşti**	Cod poştal: 030205	Ţara: România
Punct de contact: **Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică**	Telefon: 021/341.17.60; 0757045267	
E-mail: relatii@ditl3.ro		
Adresa de internet: **www.ditl3.ro**		

2. Sursa de finanţare

Bugetul local.

3. Valoarea estimată a achiziţiei

Bugetul local.
Valoarea totală estimată fără TVA este de 242.283,84 lei fără TVA, respectiv 288.317,76 lei cu TVA, pentru o perioadă de 8 luni pentru anul 2025 (01.05.2025-31.12.2025).
Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea obiectivului.
Valoare estimată pentru posibilitatea de prelungire a contractului de achiziție publică în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026: 119.969,28 lei fără TVA, respectiv 142.763,44 lei cu TVA.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2);
Locul de prestare: Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3
Obiectul contractului: Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă

5. Procedură de achiziţie

Procedură aplicată: Procedură de achiziţie proprie
Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

6. Criteriul de atribuire

„Prețul cel mai scăzut”, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

7. Perioada de valabilitate a ofertei

30 zile, de la data limită de depunere a ofertelor

8. Durata prestării serviciilor

8 luni: 01 mai 2025 – 31 decembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu cel mult 4 luni, în anul 2026, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

9. Condiţii de plată

Plata se va face în maxim 30 zile de la data primirii facturii de la contractant. Ulterior semnării procesului verbal de recepție, facturile vor fi însoțite de următoarelor documente:
- foaie colectivă de prezenţă întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază

10. Garanţia de bună execuţie

Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contactului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie în contul autorităţii contractante RO08TREZ7035006XXX021124 prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
d) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanţiei

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul îndeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

de bună execuţie.
Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică
Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fie egala cu durata contractului
Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate printr-o solicitare scrisă a contractantului.

11. Poliţa de asigurare

Operatorul economic desemnat câştigător va prezenta, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „conform cu originalul” *Poliţă de asigurare de răspundere civilă, încheiată cu o societate de asigurări*. Poliţa de asigurare va avea valabilitate (acoperire) pe toata perioada derularii contractului, în cazul în care contractul se va prelungi prin acordul de voinţă al părţilor, implicit se va prelungi şi perioada de valabilitate (acoperire) a poliţei de asigurare.

12. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

12.1. Situaţia personală	Ofertanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare. Motive de excludere a ofertantului 1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare). Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative: - Cazierul judiciar al operatorului economic şi al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. 2) Motive legate de plata impozitelor şi a contribuţiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare). Modalitatea de îndeplinire: - Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative: a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările şi completările ulterioare; Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din ţara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română. b) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale şi alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismal competent din ţara de origine în varianta tradusă de un traducător

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

conectx

	autorizat, în limba română. c) Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC. 3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). Modalitatea de îndeplinire: - Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative: a) Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv 4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) Ofertanţii/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr. 1 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secţiunea formulare. Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce deţin funcţii de decizie în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) şi ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, sunt următoarele: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, BORANGIC Daniela – Şef Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică, NIŢU Adelaida - Şef Serviciul Economic, PĂUNA Mariana Claudia – Şef Serviciul Juridic şi Insolvenţă Persoane Juridice, TEODORESCU Răzvan - Şef Serviciul Management Informaţional şi Inspecţie Fiscală.
12.2. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale	Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic Modalitatea de îndeplinire şi obiectul de activitate Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare şi obiectul de activitate) în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituţiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului. Documente justificative: a) certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în ţara de rezidenţă; - Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Naţional

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

	al Registrului Comerţului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informaţiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. - Pentru operatori economici străini: Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii ţării de rezidenţă a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă şi vor fi însoţite de traducere autorizată.
12.3. Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională	a) Ofertantii vor demonstra experienţa similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază și/sau protecție, în valoare cumulată de minim 200.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se dacalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Trebuie precizate următoarele informații: numarul si data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de recepție, precum si ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerinţa minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. b) Ofertanții vor deține si prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor; c) Ofertanţii vor deține avizul Inspectoratul General al Poliţiei Române pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detectie la efratie si incendiu. Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerintei va fi avizul Inspectoratul General al Poliţiei Române pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detectie la efractie si incendiu, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările si completările ulterioare c) Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie emisa de IGP Judetean sau DGPMB dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificarile si completarile ulterioare, valabil la termenul limită de depunere a ofertelor;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul îndeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

13. Prezentarea ofertei

Modul de prezentare a ofertei	**<u>Documentele ofertei</u>:** oferta trebuie să cuprindă: **Propunerea tehnică** va fi prezentată astfel încat să detalieze şi să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerinţelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplineşte în mod corespunzator cerinţele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziţiei publice, incluzând toate documentele suport, dupa caz. Se va completa Se va completa Formularul nr. 6 din secţiunea Formulare; Operatorii economici vor prezenta si o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind protecţia muncii care sunt în vigoare în Romania, precum si că le va respecta în vederea implementarii contractului. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi care se referă la condiţiile privind sănatatea şi securitatea muncii se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privinţa documentelor ofertei în raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerinţelor minime prezentate în specificatiile tehnice precum si neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia **Propunerea financiară** se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menţionarea distinctă a TVA şi va conţine Formularul de ofertă (formularul nr. 7 anexat), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic îsi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Pretul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului precum şi pe toată perioada posibilităţii de prelungire a contractului de achiziţie publică. Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum şi orice alte taxe. Având în vedere criteriul utilizat ***„preţul cel mai scăzut”***, cu condiţia îndeplinirii tuturor cerinţelor din caietul de sarcini. Având în vedere criteriul utilizat „preţul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescatoare a preţurilor ofertate, oferta câştigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractul de achiziţie publică va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.
	Ofertele se depun în format electronic la adresa de e-mail: valentina.radulescu@ditl3.ro

14. Termenul limită de depunere a ofertei.
Termen limită de depunere oferte: 17.04.2025, ora 12:00.

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

15. Informaţii suplimentare.
În situația în care contractantul (operatorul economic clasat pe locul 1) nu respectă termenul prevăzut la pct. 11 din prezentele Instrucțiuni privind achiziția, Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa pentru încheierea contractului către operatorul economic clasat pe locul 2.
Limba in care se redactează oferta: Limba română

16. Solicitări clarificări
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziţie.
DGITL Sector 3 răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, în a 3-a zi înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor pentru clarificările/informațiile suplimentare formulate cu cel putin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute la e-mail valentina.radulescu@ditl3.ro
Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.ditl3.ro, secțiunea Anunțuri – Anunțuri Achiziții – Solicitări clarificări și răspunsuri

17. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Contestațiile privind rezultatul procedurii se pot transmite pe e-mail-ul valentina.radulescu@ditl3.ro sau la registratura DGITL Sector 3, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.
Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către Comisia de evaluare, după caz cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul DGITL Sector 3, prin emiterea unui răspuns, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.
În situația în care ofertantul/ofertanții se consideră vătămat/vătămați de răspunsul la reclamația/reclamațiile formulate de DGITL Sector 3, se pot adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată, având obligația de a înștiința DGITL Sector 3 în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării răspunsului la reclamație/reclamații.

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică,
Borangic Daniela

Document semnat electronic calificat
Semnat digital de: DANIELA BORANGIC
Avizare
08.04.2025 10:54:21 (GMT+03:00)

Întocmit,
Ionescu Valentina

Document semnat electronic calificat
Semnat digital de: VALENTINA IONESCU
Intocmit
08.04.2025 10:52:19 (GMT+03:00)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

SECȚIUNEA B

CAIET DE SARCINI

privind achizitia serviciilor de paza monitorizare şi intervenţie rapidă

COD CPV: 79713000-5; 79711000-1

I. INFORMAȚII GENERALE

Direcția Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3 cu sediul în str. Sfânta Vineri nr. 32, sector 3, București, intenționează să achiziționeze servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă.

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecția persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, ministerele şi celelalte unități aflate în subordinea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale şi locale, regiile autonome, companiile şi societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum şi alte organizații care dețin bunuri şi valori cu orice titlu, denumite de lege ” UNITĂȚI” sunt obligate să asigure paza acestora.

Cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii şi minimale, acesta fiind parte integrantă din contract.

Serviciile prestate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 333/2003, HG nr. 301 din 11 aprilie 2012 şi pe ale altor reglementari referitoare la activitatea de paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, protecţia persoanelor.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției constă în atribuirea contractului de servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă pentru o perioadă de 8 luni pentru anul 2025 (01.05.2025-31.12.2025), cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu cel mult 4 luni, în anul 2026, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

Serviciile pază, monitorizare şi intervenţie rapidă vor fi executate la obiectivele autorității contractante, situate în:

- str. Sfânta Vineri nr. 32, sector 3, Bucureşti;
- str. Câmpia Libertăţii nr. 36, sector 3, Bucureşti;
- str. Lucreţiu Pătrăşcanu nr. 3-5, sector 3, Bucureşti.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1. Servicii de pază

Obiectivele Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3 se constituie din imobile care generează următoarele posturi de pază şi, implicit, necesitatea asigurării acestora cu următorul personal:

Nr. crt	Locul	Necesar posturi de paza	Perioada efectuării serviciului	Program (discutie organizare)	Număr zile/post	Număr ore/post	Total ore
1	Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, Bucureşti	1	Luni-Vineri	07:00-19.00	167	12	2004
2	Str. Câmpia Libertăţii, nr. 36, sector 3, Bucureşti	1	Luni-Vineri	07:00-19.00	167	12	2004
3	Str. Lucreţiu Pătrăşcanu, nr. 3-5, Bucureşti	1	Luni-Vineri	07:00-07:00	245	24	5880
						Total general ore	**9888**

Programul de lucru al posturilor de pază poate fi ajustat în funcție de necesități (ex: 8, 12, 16, 24 h).

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

3.1.2. Structura minimală:

Prestatorului îi revine îndatorirea de a asigura o structură adecvată de personal, echipamente şi dotări, organizată ierarhic cuprinzând următoarele funcţii, atribuţii şi obligaţii minime, după cum urmează:

• agentul de pază

- să cunoască prevederile planului de pază, consemnul general şi particular al postului, Procedura de acces al D.G.I.T.L. Sector 3 şi să respecte întocmai atribuţiile ce-i revin;
- să cunoască amplasamentul locaţiei unde işi desfăşoară activitatea pentru a furniza informaţiile necesare vizitatorilor;
- să permită accesul salariaţilor după orele de program numai după legitimarea lor şi consemnarea acestora în Registrul de evidenţă persoane;
- să se comporte civilizat, cu solicitudine faţă de şefi şi de beneficiar sau reprezentanţii autorizaţi ai acestora, plin de bunavoinţă şi îndatoritor în ceea ce priveşte cererile exprese ale beneficiarului numai când nu contravin prevederilor planului de paza şi legilor în vigoare;
- să nu se angajeze în discuţii fară legătură cu activitatea de paza cu personalul beneficiarului sau persoane străine obiectivului (clienţi, vizitatori, etc.);
- să menţină relaţii principiale cu beneficiarul şi personalul acestuia (să nu intre în relaţii personale cu aceştia);
- să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de reprezentanţii instituţiei;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariaţii desemnaţi de Beneficiar, după caz, respectiv cu personalul beneficiarului, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

Va purta uniformă cu însemnele societăţii prestatoare (adaptată în funcţie de anotimp şi starea vremii), ecuson şi vă avea în dotare accesoriile necesare desfăşurării serviciului de pază (tomfa, spray iritant-lacrimogen, lanternă, vestă reflectorizantă, staţie emisie-recepţie şi telefon mobil).

• şeful de obiectiv urmăreşte respectarea procedurilor de execuţie a sarcinilor tuturor persoanelor ce i se subordonează şi verifică personal întreaga activitate de pază din locaţiile instituţiei.

Şeful de obiectiv are umatoarele atribuţii şi obligaţii:

- să fi absolvit un curs de Manager de Securitate. Se va dovedi prin prezentarea de certificate/diplome/adeverinţe emise de ogarnismele abilitate;
- asigură continuitate serviciului de pază, planificând serviciul de pază;
- experienţa în funcţie similara minim 12 luni, dovedită cu contract de muncă/prestări servicii, etc, sau orice alte documente relevante din care să reiasă ocuparea unei funcţii similare;
- impune organizarea activităţii la locul de muncă în conformitate cu consemnul general şi particular al posturilor (ordine, curăţenie, etc);
- verifică existenţa registrelor / documentelor specificate în planul de pază şi le completează conform consemnului particular al posturilor;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

- să țină o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale şi va face dacă este cazul, propuneri necesare de creștere a eficienței activității de pază;
- să propună conducerii beneficiarului, măsuri de perfecționare a activității de pază;
- să preia sesizările autorității contractante şi să le trimită la conducerea prestatorului;
- centralizează şi transmite zilnic beneficiarului rapoartele de evenimente (incidente de securitate) din toate obiectivele;
- întocmește rapoartele zilnice de evenimente pentru obiectivele DGITL Sector 3 şi unitățile mobile şi le transmite beneficiarului.

3.2. Monitorizare şi intervenţie rapidă

Obiectivele Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3 cu sisteme antiefracţie pentru care se solicită monitorizarea şi intervenţia rapidă sunt următoarele:

Nr. crt.	Locaţii	Tipul echipamentului	Cantitate
1	Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, Bucureşti	Centrală de efracţie Jablotron JA-106KR-3G Comunicator telefonic DTMF Jablotron JA-190X Comunicatorul Jablotron JA-190X foloseşte următoarele protocoale: ADM-CID (DTMF) şi SIA-DCS (FSK)	1
2	Str. Câmpia Libertăţii, nr. 36, sector 3, Bucureşti	Centrală de efracţie Paradox EVO 192, Modul comunicator GPRS/GSM Paradox PCS 250	1
3	Str. Lucreţiu Pătrăşcanu, nr. 3-5, sector 3, Bucureşti	Centrală de efracţie Jablotron JA-106KR-3G Comunicator telefonic DTMF Jablotron JA-190X Comunicatorul Jablotron JA-190X foloseşte următoarele protocoale: ADM-CID (DTMF) şi SIA-DCS (FSK)	1

Prestatorului îi revine îndatorirea de a asigura o structură adecvată de personal, echipamente şi dotări, organizată ierarhic.

- monitorizarea şi intervenţia rapidă se va asigura 24h/24h, 7zile/7zile;
- prestatorul va presta servicii de monitorizare permanentă a sistemului de securitate instalat la obiectivele DGITL Sector 3 şi de intervenţie rapidă în situaţia în care a fost semnalată pătrunderea fără drept a unor persoane în obiective păzite sau când senzorii instalaţi în obiective sesizează alte stări de pericol monitorizate;
- alertarea echipajelor specializate de intervenţie se face de către dispecerul de serviciu al Prestatorului
- prestatorul va folosi pentru intervenţie numai agenţi de pază bine pregătiţi profesional şi instruiţi corespunzător pentru asigurarea unor intervenţii prompte şi eficiente.
- se va realiza conexiunea la dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracţiei.
- prestatorul va interveni în caz de alarmă sau panică în maximum 10 minute din momentul înregistrării evenimentului în dispecerat, (înregistrarea făcându-se în mod automat de către softul de monitorizare; momentul evenimentului şi indexarea momentului în dispecerat poate prezenta latențe de la câteva secunde până la câteva minute, în funcţie de suportul comunicaţiei, GPRS, RADIO, Linie telefonică).
- se vor asigura servicii de mentenanţă pentru echipamentele care se vor instala pe parcursul derulării contractului (dacă este cazul);
- integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază şi intervenţie în vederea dimensionării eficiente a resurselor şi sincronizării activităţilor de pază şi intervenţie

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

IV. OBLIGAȚII CE REVIN PRESTATORULUI DE SERVICII

4.1. Obligații ce revin prestatorului de servicii de pază, monitorizare şi intervenție rapidă

Serviciile de pază, monitorizare şi intervenție rapidă vor fi asigurate de către societăţi specializate în pentru aceste activități, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia umană.

În cazul unor evenimente excepționale, prestatorul va asigura un număr suficient de agenți de pază şi echipaje mobile de intervenție cu autoturisme dotate corespunzător aflate în zona apropiată obiectivului unde s-a constatat evenimentul.

Pe toată durata contractului, personalul prestatorului (agenții de pază, șeful tură, etc.) va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele şi deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. De asemenea, agenții de pază trebuie să se mențină într-o forma fizică şi mentală adecvată pentru a putea face față oricăror eventuale evenimente.

Prin modul de prestare a serviciului, de către angajații săi aflați în dispozitivele de pază, prestatorul se obligă să protejeze imaginea instituției. Angajații prestatorului care efectuează misiuni de pază şi intervenție trebuie să vorbească civilizat cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere informații şi îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază şi intervenție trebuie să fie capabil şi în măsură să poarte un dialog civilizat cu publicul şi să intervină ori de câte ori o persoană din incinta instituției se afla într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice alta natură, sau ori de câte ori este necesar.

4.2. Obligaţiile Prestatorului

- să dețină Licență de funcționare conform, Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor ofertate, în termen de valabilitate;
- să posede autorizație pentru deținerea de armarnent, astfel încât să răspundă solicitărilor beneficiarului;
- să facă dovada calificării şi atestării agenților de securitate conform prevederilor legale;
- să deţină la încheierea contractului si pe toata perioada derularii contractului poliţă de asigurare pentru servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare. Operatorul economic desemnat câştigător va prezenta, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „*conform cu originalul*” *Poliţa de asigurare de răspundere civilă*, încheiată cu o societate de asigurări. Poliţa de asigurare va avea valabilitate (acoperire) pe toata perioada derularii contractului, în cazul în care contractul se va prelungi prin acordul de voinţă al părţilor, implicit se va prelungi şi perioada de valabilitate (acoperire) a poliţei de asigurare. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra poliţei de asigurare, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra poliţei de asigurare, autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului asigurarii, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

Personalul prestatorului este obligat să cunoască şi să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivelor, persoanelor, bunurilor, valorilor încredințate şi să repecte cu strictețe următoarele:

- să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile Regulamentului de acces al D.G.I.T.L. Sector 3;
- să opresca şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- supraveghează şi asigură incinta în scopul evitării comerţului ambulant, cerşetoriei, vagabondajului, furturilor, vandalismului, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivelor;
- să informeze de îndată şeful său ierarhic şi conducerea autorităţii contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimetului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea achizitorului şi poliţia;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;
- să respecte prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă şi Legii de apărare împotrivă incendiilor în vigoare şi Normelor metodologice de aplicare a acestora, celorlalte acte normative în vigoare care au legătură cu securitatea şi sănătatea în muncă şi apărarea împotriva incendiilor aplicabile domeniului lor de activitate, în punctele de lucru ale Prestatorului;
- să asigure efectuarea instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a situaţiilor de urgenţă, în toate cele 3 forme (instruire introductiv generală, la locul de muncă, periodică) salariaţilor societăţii;
- să anunţe începerea activităţii şi va prezenta lista cu personalul care lucrează la punctele de lucru Compartimentului Control Intern din cadrul D.G.I.T.L. Sector 3, pentru efectuarea instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi al situaţiilor de urgenţă, în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare. La introducerea în lucru a unui nou angajat reprezentantul Prestatorului va suplimenta lista cu numele noului angajat, data intrării în lucru şi avizul că este angajatul său. Este interzis a se introduce în punctul de lucru persoane fără ştirea D.G.I.T.L. Sector 3 fară forme legale de muncă;
- să participe la activităţile de deszăpezire prin curăţarea zapezi/gheţii de pe aleile din faţa clădirilor unde îşi desfăşoară activitatea;
- să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de serviciu, privind activitatea D.G.I.T.L. Sector 3 dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;
- să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze nemotivat şi să nu părăsească postul fară a anunţa şefii ierarhici pentru a fi înlocuit în timp util;
- să poarte în timpul serviciului uniformă cu însemnele societăţii prestatoare şi ecusonul de identificare, precum şi mijloacele tehnice din dotare şi să facă uz de ele numai în cazurile justificate şi în limitele prevăzute de planul de pază şi normele legale în vigoare;
- să permită accesul salariaţilor după orele de program numai după legitimarea lor şi consemnarea acestora în Registrul de evidenţă persoane.
- să respecte consemnul general şi particular al postului.

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

4.3. Sarcini ce revin Prestatorului

- elaborează, cu sprijinul beneficiarului, şi prezintă un plan de pază detaliat
- face demersurile necesare obținerii avizelor obligatorii pe lângă unitățile de poliție competente teritorial în conformitate cu Legea nr. 333/2003;
- asigură prestarea serviciilor de pază şi intervenție, servicii de monitorizare a sistemelor de surpraveghere şi alarmare împotriva efracției, numărul de agenți de pază atestați prin suplimentarea sau înlocuirea acestora la cererea justificată a Beneficiarului;
- asigură personalului echipamentul de serviciu (uniforme şi însemne distinctive), precum şi dotările tehnice necesare şi să asigure respectarea normelor privind portul acestora;
- asigură pregătirea necesară a personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce îi revin, conform caietului de sarcini, planului de pază şi contractului de prestări servicii;
- prezintă lunar un extras din REVISAL cu personalul ce desfăşoară activitatea de pază în obiectivele instituției
- să pună la dispoziția beneficiarului documente din care să reiasă îndeplinirea condițiilor privind pregătirea continuă a personalului în situația solicitării acestora
- supraveghează şi asigură integritatea bunurilor din incinta obiectivului şi comunicarea către beneficiar a eventualelor deteriorări sau infracțiuni;
- ia măsuri legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea şi limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni şi/sau contravenții;
- cooperează cu organele abilitate ale statului pentru păstrarea ordinii, reperarea şi reținerea delincvenților în incinta DGITL Sector 3;
- ia măsurile necesare pentru menținerea ordinii conform legilor în vigoare;

Prestatorul se obligă să asigure respectarea următoarelor acte normative:

- HG 1091/2006 - privind Cerințe minime de securitate şi sănătate în muncă pentru locul de muncă,
- HG 971/2006 - privind Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate şi / sau de sănătate la locul de muncă,
- HG 1048/2006 - privind Cerințele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă,
- Legea 307/2006 – privind Apărarea împotriva incendiilor.

V. ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

În derularea serviciilor, autoritatea contractantă are următoarele atribuții:

- să acorde suport prestatorului pentru elaborarea Planului de pază şi să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente
- să asigure condițiile de desfăşurare a activității de către prestator şi să puna la dispoziția acestuia toate informațiile necesare pentru buna derulare a serviciilor;
- să coopereze cu Prestatorul pentru rezolvarea operativă a neajunsurilor constatate
- să anunțe în timp util prestatorul despre oricare acțiuni sau activități ale beneficiarului care influențează activitatea prestatorului;
- să permită accesul agenților şi reprezentanților prestatorului în locațiile care fac obiectul serviciilor

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

conectx

VI. CONDIȚII DE CALITATE ŞI VERIFICARE A PRESTAȚIEI

Verificarea calității serviciului prestat se va face de către Beneficiar, separat sau împreună cu împuternicitul Prestatorului, astfel:

- periodic sau inopinat, de către împuterniciți ai Beneficiarului, sau ori de cate ori este nevoie, prin consemnare în registrul de control;

Verificarea se referă la prezența agenților în posturi, a dotărilor, a comportamentului, a uniformei, a stării de odihnă, cunoașterii consemnului postului, precum şi a respectării tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini, planul de pază şi Regulamentul de acces în incinta D.G.I.T.L. Sector 3;

Prestatorul vă răspunde de respectarea regulilor de acces, regulile fiind stabilite de Beneficiar.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini, în Regulamentul de acces în incinta D.G.I.T.L. Sector 3 şi în planurile de pază, atrage partea în culpă la plata unor sancțiuni financiare. Sancțiunile financiare se vor deduce din valoarea prestației pe luna în curs constatării abaterilor.

Minim de sancțiuni:

- echivalentul net a unei ture complete de 12 ore pentru agentul de pază, şeful de tura, etc. care se află în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor stupefiante în timpul serviciului, lipsește din post, a fost găsit dormind în post, precum şi alte abateri disciplinare considerate grave de către beneficiar.

- echivalentul net a unei ture complete de 12 ore pentru nerespectarea criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească angajatul prestatorului în funcție de postul pe care îl ocupă în urma prestării serviciilor în D.G.I.T.L. Sector3.

Prestatorul acceptă şi facilitează controlul din partea Beneficiarului asupra întregii activități de pază executate în cadrul obiectivelor.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii ca fiind produse din culpa prestatorului, acesta va răspunde material. Plata prejuduciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat şi însușit de către o comisie mixtă (beneficiar-prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

În cazul în care problemele sesizate de D.G.I.T.L. Sector 3 nu sunt rezolvate, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de prestare de servicii de pază fară depagubiri prealabile.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Riscurile care pot apărea în derularea contractului şi modul de combatere a acestora de către Autoritatea contractantă:

- riscul ca agentul de pază să nu se prezinte în post sau să se afle sub influența băuturilor alcoolice şi/sau a substanțelor stupefiante - Autoritatea contractantă va anunța operatorul economic pentru înlocuirea acestuia,
- furturi – agentul va anunța şeful de tură, conducerea autorității contractante şi organele de poliție abilitate. Autoritatea contractantă va participa la cercetările preliminare făcute de prestator şi va ajuta prestatorul şi organele abilitate cu înregistrări şi orice informații necesare.
- agresiuni – agentul va interveni pentru a aplana conflictul, va anunța reprezentanții Autorității contractante. În cazul în care conflictul nu este aplanat agenții de pază vor anunța agenții de poliție din zonă pentru dispunerea măsurilor necesare.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Toate datele privind consemnul obiectivelor de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legătură cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de pază, conform Legii nr. 333/2003, plan ce va fi întocmit de către prestator cu sprijinul beneficiarului, avizat de către instituție şi aprobat de către organele de poliție competente teritorial.

Societatea de pază asigură controlul şi acordă sprijin agenților din posturile fixe, organizează şi prestează neîntrerupt activitatea de monitorizare şi menține în permanentă legătură prin aparate radio de emisie – recepție şi telefoane mobile, între reprezentanții firmei cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea şi desfășurarea activității şi agenții aflați în dispozitivele beneficiarului, precum şi între agenții aflați în tură, în dispozitive.

În cazul unor evenimente, prestatorul va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât şi de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

D.G.I.T.L. Sector 3 își rezervă dreptul de a cere justificat societății de pază înlocuirea din obiectiv a agenților de pază care comit abateri în timpul serviciului sau nu corespund criteriile menționate în prezentul caiet de sarcini.

Serviciul de pază şi de securitate este supus regimului juridic din Romania (Legea nr. 333 din 08 iulie 2003), cu respectarea tuturor normelor în domeniu, aprobate prin Hotărâri de Guvern (HG 301 din 11 aprilie 2012), precum şi cu respectarea normelor Uniunii Europene (Directiva 2006/123/EC a Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene din 12 Decembrie 2006).

VIII. OPȚIUNI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele dintre prestațiile de pază (fie posturi fixe de pază, posturi mobile, etc), în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv derulării contractului şi de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de mimin 15 zile de la data apariției situației invocate, fară plata de penalități şi/sau daune interese.

IX. ASIGURAREA CALITĂȚII

- societatea are implementat un Sistem de Management al Calității, certificat, funcțional. În acest sens societatea are numit un Responsabil dedicat pentru Managementul Calității (Revisal);
- societatea dovedește că realizează obligațiile prevăzute în art. 34. Pct. 2 din HG. 301/2012 actualizată, privind înregistrarea şi analiza lunară a evenimentelor de securitate. În acest sens societatea:
- are o procedură formalizată (SMC) privind înregistrarea şi analiza evenimentelor;
- prezintă înscrisuri din care rezultă că a realizat aceasta activitate în ultimele 6 luni.
- societatea are proceduri formalizate (SMC) privind realizarea evaluării periodică a performanței angajaților conform prevederilor Codului Muncii (înscrisuri); În acest sens societatea va prezenta dovezi ale realizării procesului de evaluare a personalului de pază.

X. TARIFE ŞI CONDIȚII DE PLATĂ

Tariful va fi exprimat în lei şi va include salariile agenților, calculate cu respectarea legislației muncii în vigoare, precum şi toate cheltuielile directe sau indirecte care concura la realizarea contractului de prestări servicii de pază, monitorizare si interventie rapida (conform formularului din ofertă)

Plata se va face în maxim 30 zile de la data recepției fară obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- factura completată conform actelor normative în vigoare şi care vă fi întocmita până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

- foaie colectivă de prezenţă întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază

XI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Specificaţiile tehnice sunt minime şi obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei şi protecţiei, monitorizării şi intervenţiei, aparţinând Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3.
La întocmirea propunerii tehnice se va face referire la următoarele aspecte:

- serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
  - Planul de pază;
  - Consemnul general al posturilor (obligaţiile agentului de pază, respectarea disciplinei în muncă a N.T.S.M şi PSI pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislaţia în vigoare);
  - Consemnele particulare ale posturilor;
  - Atribuţiile şefului de tură şi şefului de obiectiv;

Specificaţiile tehnice sunt minime şi obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei monitorizării şi intervenţiei, aparţinând Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

  - Atribuţiile unităţii mobile de intervenţie;
- se vor prezenta detaliat dotările de care dispun agenţii de pază, şefii de tură şi de obiectiv, unitatea mobilă de intervenţie
- Prestatorul va respecta prevederile legislaţiei privind securitatea şi sănătatea în muncă şi pe cele privind apărarea împotriva incendiilor.

Planul de pază va cuprinde:
- modul de acţiune, legătură şi cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza şi securitatea obiectivului şi bunurile acestuia;
- reglementarea accesului
- modul de acţiune în diferite situaţii
- cooperarea cu alte forţe participante la intervenţie
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Modul de întocmire a ofertei tehnice:
Ofertantul vă prezenta detaliat serviciile ce urmează să fie prestate şi personalul ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestaţiilor. Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor cu specificaţiile caietului de sarcini, şi va prezenta dotările necesare prestării serviciilor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:
Propunerea Financiară va cuprinde:
1) Formularul de Oferta si Centralizator preturi, incluzând toate informaţiile solicitate;
2) Documentele de fundamentare a preţului, dacă este cazul.

Oferta va fi valabilă 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertei.

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

SECȚIUNEA C
FORMULARE

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

…….....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a ..... , în calitate de ..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terţ susţinător), la procedura avand ca obiect*: ..... , declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
2. Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota:

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire,sunt următoarele: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, BORANGIC Daniela – Şef Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică, NIŢU Adelaida - Şef Serviciul Economic, PĂUNA Mariana Claudia – Şef Serviciul Juridic şi Insolvenţă Persoane Juridice, TEODORESCU Răzvan - Şef Serviciul Management Informaţional şi Inspecţie Fiscală.

Data completarii:

Operator economic, (semnatura autorizata)

Operator economic (denumirea/numele)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OPERATOR ECONOMIC **Formularul nr. 2**

…….....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul, ……., *(Nume / prenume)*, reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ……..…… *(denumirea, numele operatorului economic)* participant la procedura de atribuire a contractului ……..…… *(denumirea contractului)* în calitate de ofertant *(ofertant asociat / terţ susţinător / subcontractant)*, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declaratii, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în str. Sfanta Vineri, nr. 32, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(semnătură autorizată)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OPERATOR ECONOMIC **Formularul nr. 3**

…….....

(denumirea/numele)

FORMULAR – PROPUNERE TEHNICA

1. SPECIFICAŢII TEHNICE - (Se completează de către operatorul economic, punctual astfel încât acestea să poată fi verificate de autoritatea contractantă), respectiv se va completa în mod detaliat, pentru fiecare reper în parte, în conformitate cu solicitarea din prezentul anunţ şi cu specificaţiile tehnice din caietul de sarcini.

NR. CRT.	CERINŢELE MINIME SOLICITATE IN CADRUL PROCEDURII	CONFORMITATE	SPECIFICAŢIILE TEHNICE OFERTATE	NOTE, REMARCI (DACĂ ESTE CAZUL)
1.	*Specificaţiile din aceasta coloana se copiază* din specificaţiile tehnice ale autorităţii contractante din anunţul de participare şi caietul de sarcini şi nu se modifica.	*Confirmaţi conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificaţiile tehnice prin „DA” sau „NU”.*	*Se indica denumirea si specificatiile serviciilor ofertate.*	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

(semnatura şi ştampliă)

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

…….....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)
Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate *(denumirea/numele ofertantului)* cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ (*denumirea contract*) pentru suma totala de ..... exclusiv TVA.,
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate[1].

[1] Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de _____, si *(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)* ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
|_| nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Anexă la formularul ofertă

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor:

Nr. crt	Categorie de serviciu	Pret unitar/ora/agent de securitate	Nr. obiective	Nr. ore/zile/luna	Pret total
1	Paza				
2	Monitorizare si interventie rapida				
				Total	
				TVA	
				Total cu TVA	

* abonament monitorizare/lună /3 obiective/8 luni: ..... lei x 3 obiective x 8 luni = ... lei fără TVA.

** 2 posturi pază umană/ 12h/24h / 5 zile ..... lei x 2 posturi x 2.004 ore (167 zile x 12h/zi) = ...lei fără TVA

*** 1 posturi pază umană/ 24h/24h /7zile ..... lei x 1 posturi x 5.880 ore (245 zile x 12h/zi) = ...lei fără TVA

Atenţie:

În mod obligatoriu, se va justifica modalitatea de formare a preţului, în vederea respectării prevederilor legale incidente în materie (structura de formare a acestuia - componenta salarială, alte cheltuieli, profit etc.).

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semneze

(nume și prenume) oferta pentru si in numele _____ .

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura proprie pentru servicii ..... **cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)**, organizată de **Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3.**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

……

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

conectx

OFERTANT_____

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă şi privind respectarea legislației de securitate şi sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în …… (*adresa de domiciliu*), **în calitate de** *reprezentant legal/imputernicit* **al Ofertantului** …… (***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***) la procedura proprie pentru atribuirea contractului de **servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă** organizată de **Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3**, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social şi al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toata durata contractului voi respecta legislația de securitate şi sanatate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;
şi denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național şi se referă la condițiile de muncă şi protecția muncii, securității şi sănătății în muncă, se pot obține la Inspecția Muncii sau pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie şi pe site-ul www.isubif.ro

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OFERTANT_____

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... cu sediul in ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de prestari servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă, conform anuntului de publicitate nr. ....., declar pe propria raspunedere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicate în Secţiunea C din documentatia de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;

şi denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

SCRISOARE DE INTENŢIE

Către,

....

Referitor la anunţul nr. ..... din data ....., publicat în ....., noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., email: ....., ne exprimăm intenţia de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziţie publică în vederea incheierii contractului ..... .

Data .....

Reprezentant legal operator economic ..... (nume, prenume, semnătura, ştampila)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

conectx

MODEL

Contract de prestări servicii nr. ..... din data .....

1. Părţile contractului

Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, adresa email relatii@ditl3.ro, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin dl Ilie Petre Iulian, funcţia Director General, în calitate de **autoritate contractanta,**

şi

..... cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc....., et....., ap...., sector ..., telefon ..... / ....., fax: ....., număr de înmatriculare la registrul Comerţului ....., codul fiscal ....., cont ....., Trezoreria ....., reprezentată prin **.....**, **funcţia .....**, în calitate de **contractant**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, şi un operator economic, în calitate de Prestator.

b) preţul contractului – preţul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

d) servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

e) produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care Prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

f) forţă majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

g) obiectiv (locaţie) înseamnă spaţiul deţinut şi delimitat de către Beneficiar sau orice alt spaţiu, aşa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract.

h) plan de pază reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerinţelor Legii nr. 333/2003 şi ale HG nr. 301 /2012 privind paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor şi protecţia persoanelor şi a precizărilor Inspectoratului General al Poliţiei Române, şi avizat de către organele de poliţie competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliţie şi conţinutul lui este obligatoriu pentru Părţi

i) personal de pază înseamnă prepusul Contractantului (şef obiectiv, agent de pază, dispecer, şef tură, şef schimb, şef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecţiei, intervenţiei şi/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locaţiile autorităţii contractante din dispeceratul local.

j) şef tură înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază pe un schimb.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

k) şef de obiectiv înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.
l) servicii de pază înseamnă totalitatea activităţiilor pe care le desfăşoară personalul de pază aparţinând Contractantului la locaţiile aparţinând autorităţii contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază şi în prezentul contract.
m) post de pază reprezintă locul, zona sau direcţia din obiectiv în care un agent pază sau mai mulţi, execută serviciul în baza unui consemn general şi a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităţilor şi să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiţii normale de lucru.
n) pagubă înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijenţa, nerespectarea sarcinilor sau alte acţiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acţiune nejustă intenţionată sau omisiune şi orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajaţii săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligaţiilor sale potrivit acestui contract În locaţia care face obiectul contractului.

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Contractantul va asigura servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă, cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, a HG nr. 301 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, a prezentului contract, a Caietului de sarcini, a Planului de pază şi a oricăror prevederi legale, pentru următoarele obiective:
- str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, Bucureşti
- str. Câmpia Libertăţii, nr. 36, sector 3, Bucureşti
- str. Lucreţiu Pătrăşcanu, nr. 3-5, Bucureşti

4. Preţul contractului

4.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului este de ..... lei fără T.V.A., respectiv ..... lei cu T.V.A.
4.2. Factura se va emite după prestarea lunară a serviciilor şi întocmirea procesului-verbal de recepţie a acestora, în intervalul 10 – 15 ale lunii următoare..

5. Ajustarea preţului

5.1. Preţul contractului poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piaţă au apărut anumite condiţii, în urma cărora s-a constatat creşterea/diminuarea indicilor de preţ pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creşterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. În această situaţie părţile pot conveni ajustarea corespunzătoare a preţului contractului, în funcţie de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a acestuia.
5.2. Ajustarea preţului prezentului contract se va face prin act adiţional semnat de către ambele părţi.
5.3. Ajustarea preţului este condiţionată de existenţa fondurilor bugetare alocate pentru această destinaţie.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de ..... până la data de ……., inclusiv.

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

6.2. Autoritatea contractanta isi rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirării duratei initiale de îndeplinire a acestuia, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) caiet de sarcini

b) propunerea financiara;

c) propunerea tehnica;

d) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

f) garantia de buna executie;

g) poliţa de asigurare de răspundere civilă, încheiată cu o societate de asigurări.

8. Obligaţiile contractantului

8.1. Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obţinerii datelor şi informaţiilor necesare întocmirii Planului de pază.

8.2. Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului şi, la solicitarea autorităţii contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliţie competente teritorial.

8.3. Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat şi atestat în condiţiile Legii nr. 333/2003 si ale HG nr. 30112012, dotat şi echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

8.4. Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenţi stabiliţi şi în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

8.5.Contractantul va asigura autorităţii contractante flexibilitatea numărului de agenţi în plus sau minus, în funcţie de solicitarea acesteia în scris şi cu încheierea unor acte adiţionale la contract.

8.6. Modificarile având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menţionate şi în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

8.7. Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorităţii contractante.

8.8. Contractantul va asigura agenţilor de pază echipamentul de lucru şi protecţie necesar, avizat de către organele de politie, în conformitate cu planul de paza şi prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă.

8.9. Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenţilor de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activităţii ce urmează să o desfăşoare în obiectiv şi a planurilor proprii de pregătire.

8.10. Contractantul va garanta păstrarea de către prepuşii săi, a confidenţialităţii activităţilor autorităţii contractante, in caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabila sau dupa caz, de catre instantele de judecata.

8.11.Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivele de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă execută serviciul şi va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

8.12.Contractantul va anunţa în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

8.13.Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorităţii contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

8.14.Contractantul va întocmi un raport referitor la activitatea desfasurată, raport care va conţine evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfăşurării controalelor în obiectiv şi va face recomandări, cu privire la securitatea locaţiiilor. Contractantul va aduce la cunoştinţa autorităţii contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situaţie ce poate constitui o ameninţare la securitatea autorităţii

conectx

contractante.

8.15. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijenţa, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Contractantului.

8.16. Contractantul va adopta o atitudine defensiva in rezolvarea situatiilor conflictuale, cu exceptia cazurilor de legitima aparare prevazute de lege si ale incercarilor de fortare a dispozitivelor de paza, situatii in care va adopta o atitudine corespunzătoare.

8.17. Contractantul se va supune controalelor anunţate sau inopinate ale autorităţii contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract

8.18. Contractantul se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care autoritatea contractantă îl reclamă sau care manifestă un comportament neadecvat in timpul programului de lucru, într-un termen de maxim 24 de ore de la data solicitării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.

8.19. Dacă Contractantul nu onorează obligaţia de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea şi de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în condiţiile legii şi în limitele prejudiciului creat.

8.20. Alte obligaţii ale contractantului/angajaților acestuia:

a) Să asigure personalului care participă la realizarea serviciilor de pază, monitorizare si interventie rapida mijloacele si dotările tehnice corespunzătoare şi echipamentul de protecţie şi lucru adecvat.
b) Să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorităţii contractante.
c) Să pazească obiectivele, bunurile şi să asigure integritatea acestora.
d) Să informeze de îndată şeful ierahic şi conducerea autorităţii contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate.
e) În caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţa celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului.
f) În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia.
g) Să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorităţii contractante şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor.
h) Să păstreze secretul profesional asupra datelor şi informaţiilor de care a luat cunoştinţă cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor de serviciu.
i) Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de pază, temeinic justificate;
j) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
k) Să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;
l) Să raporteze în permanență superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
m) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre.
n) Să coopereze în permanență cu personele desemnate de conducerea autorității contractnte în scopul bunei desfășurări a activității de pază;
o) Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
p) Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
q) Să asigure prestarea serviciului pentru pază, ordine și control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu

conectx

agenţi calificaţi şi atestaţi, în condiţiile Legii nr. 333/2003 cu modificările şi completările ulterioare,

r) Să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;

s) Să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de paza la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini şi în cazuri deosebite să acţioneze pentru întărirea acestora;

t) Să informeze în scris conducerea autorităţii contractante, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cât şi despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;

u) Să asiste şi să coordoneze operativ prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenţii, posturile de pază;

v) Să întocmeasca raport de activitate lunar şi la cererea autorităţii contractante (ori de câte ori acesta consideră necesar), care să cuprindă situaţia operativă din obiective;

w) Să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de pază, cu autoturismele contractantului;

x) Să informeze autoritatea contractantă, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfăşoară misiunile de apărare a ordinii şi liniştii publice şi să propună măsurile necesare pentru creşterea eficienţei acestora

y) Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate de culpa contractantului;

z) Să organizeze, să execute şi să ţină evidenţa controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislatiei în vigoare.

8.21.Conditii impuse personalului contractantului: Ţinuta lucrătorilor care participă la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă şi curată. Toţi lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele şi denumirea societăţii la care sunt angajaţi.

9. Obligaţiile autoritatii contractante

9.1. Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni.

9.2. Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condiţiile pentru ca reprezentanţii săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivelorde pază.

9.3. Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice şi condiţiile necesare desfăşurării în condiţii corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranţă, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat şi încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral şi zonal eficient.

9.4. Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relaţiile contractuale cu contractantul şi toate celelalte relaţii informaţionale necesare desfăşurării cu eficienţă a activităţilor de pază, monitorizare si interventie rapida si va asigura instructiunile privind modul de acces in obiective, controlul persoanelor, a documentelor pe baza carora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorităţii contractante

9.5. Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoaşterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite şi a celor de armare şi dezarmare a sistemelor tehnice antiefracţie din obiectiv şi va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepţii.

9.6. Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaţiilor săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influenţeze negativ îndeplinirea obligaţiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorităţii contractante.

9.7.În situaţia în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorităţii contractante din culpa exclusiva a angajaţilor contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigaţii realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicaţi şi va lua măsurile

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

necesare pentru sancţionarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situaţia în care, în urma investigaţiei, se constată culpa angajaţilor contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlaturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporţional cu culpa acestuia.

9.8. Autoritatea contractantă va sesiza, în maxim 48 ore, eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului şi va pune la dispoziţia acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenţei şi întinderii prejudiciului.

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contactului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie în contul autorităţii contractante RO08TREZ7035006XXX021124 prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanţiei de bună execuţie.

10.2. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică

10.3. Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fie egala cu durata contractului

10.4. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate printr-o solicitare scrisă a contractantului.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor.

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate şi recepţionate.

11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul parţii lezate de a cere rezilierea acestuia şi de a pretinde plata de daune-interese.

12. Recepţie

12.1 Autoritatea contractanta are dreptul de a inspecta şi/sau verifica serviciile prestate la sfârşitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificaţiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini şi propunerea tehnică.

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

12.2. Efectuarea serviciilor de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă în condiţiile stabilite prin contract va fi confirmată de reprezentanţii contractantului şi ai autorităţii contractante printr-un proces verbal de recepţie a serviciilor de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă. Încheierea şi semnarea de către părţi fără obiecţiuni a procesului verbal, condiţionează plata prestaţiei.

13. Plata

13.1 Plata se va face în maxim 30 zile de la data recepţiei fără obiecţiuni a serviciilor care fac obiectul contractului. Factura va fi completată conform actelor normative în vigoare şi va fi însoţită de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezenţă întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 Contractantul are obligaţia de a îndeplini contractul în perioada de valabilitate a Contractului

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu poate presta serviciile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, autoritatea contractantă.

15. Încetarea Contractului

15.1. Prezentul contract încetează:

a) prin ajungerea la termen;

b) înainte de termenul pentru care a fost încheiat, prin acordul părţilor;

c) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri diferite;

d) prin denunţare unilaterală; oricare dintre Parti poate denunţa unilateral contractul înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificari scrise celeilalte Parti, cu cel putin 15 zile înainte de data la care se doreste încetarea contractului;

f) prin rezilierea contractului care se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă contractantul nu îşi îndeplineşte şi nu respectă obligaţiile prevăzute în prezentul contract.

15.2. Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influenţa, în orice mod, executarea obligaţiilor scadente între Părţi.

15.3.Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

15.4. Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

15.5.Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celeilalte părţi, cu cel puţin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.

16. Rezilierea contractului

16.1. Prezentul contract se poate rezilia, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

a) au fot înregistrate mai mult de zece sesizări/reclamații scrise semnalate și neremediate în termenul convenit de părți;

b) în situația în care contractantul cesionează obligațiile sale izvorâte din prezentul contract;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

d) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contractul de achiziţie publică.
16.2. Rezilierea contractului se va comunica în scris.
16.3. Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.

17. Amendamente
17.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice.
17.2.Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părţi prin act adiţional.

18. Cesiunea
18.1. Contractantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

19. Forţa majoră
19.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluţionarea litigiilor
20.1. Autoritatea contractantă şi contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecatoreşti din România.

21. Limba care guvernează contractul
21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări
22.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare de primire. Părţile se obligă să-şi

conectx

notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau adresa de e-mail, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/email

22.2. O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menţionată pe mandatul poştal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi la data menţionată pe confirmarea de primire a email-ului (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare şi fiind predata destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin email).

22.4. Achizitorul şi Contractantul vor nominaliza persoane de contact responsabile de buna derulare a contractului convenit între părţi.

23. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

23.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

23.2 Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informaţii venite, în format oficial, din partea anumitor autorităţi publice conform prevederilor legale aplicabile sau informațiilor publice.

23.3 Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului contract confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

23.4 Clauză standard privind protecția datelor personale

(1) Părțile trebuie să respecte normele si obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale,

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Contractantul poate cesiona doar creanţele născute din acest contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial. nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți;
g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract azi, ..., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ CONTRACTANT

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
din contractul nr. ..... din data de .....

Art.1 Părţile contractante
A. Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian**, **funcţia Director General**, în calitate de **Operator**, pe de o parte,
Şi
B. ..... cu sediul în ....., str....., nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap.... telefon: ....., fax ....., număr de înregistrare Registrul Comerţului ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin **.....**, funcţia **.....** în calitate de **Persoană Împuternicită de Operator**, pe de alta parte

1.1 Părţile au hotărât încheierea prezentului acord ce are ca obiect prelucrarea datelor cu caracter personal.
1.2 În temeiul **Regulamentului (UE) 2016/679**, aplicabil din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ***(Regulamentul general privind protecţia datelor cu caracter personal)***, pe parcursul derulării **Contractului ..... din data de ..... Operatorul** va transfera către **Persoana Împuternicită de Operator** date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislației aplicabile.
1.3 În conformitate cu prevederile **art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor, prelucrarea de către o persoană împuternicită de operatorul de date trebuie să fie reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care să aibă caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită și, după caz, pentru alte persoane împuternicite de operator, și care stabilește **obiectul, durata prelucrării, natura și scopul, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile Operatorului, obligațiile Persoanei Împuternicite.**

Art.2 Definiţii
În sensul prezentului acord, conform Regulamentului (UE) 2016/679:
2.1 ”date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (”persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
2.2 ”prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
2.3 ”restricționarea prelucrării” înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
2.4 ”sistem de evidență a datelor” înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
2.5 ”operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern;

conectx

2.6 ”persoană împuternicită de operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
2.7 ”destinatar” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal, în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu drepul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
2.8 ”parte terță” înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu carater personal;
2.9 ”consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
2.10 ”reprezentant” înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;
2.11 ”autoritate de supraveghere” înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51; **A.N.S.P.D.C.P.** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal din România;
2.12 ”încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încalcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neatorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
2.13 ”obiecție relevantă și motivată” înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabilii dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește Operatorul sau Persoana Împuternicită de Operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce priveste drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;
2.14 ”contribuabil” înseamnă persoană fizică sau juridică obligată la plata anumitor impozite către stat.

Art.3 Obiectul și durata prelucrării

3.1 Obiectul prezentului acord îl reprezintă prelucrarea datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii obiectului **Contractului nr. ..... din data de .....**
3.2 Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal pe care îl va transfera Persoanei Împuternicită.
3.3 Persoana Împuternicită de Operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor în baza **Contractului ..... din data de .....** incluzând confidențialitatea și securitatea Datelor cu Caracter Personal prelucrate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru și în numele Operatorului.
3.4 În cazul în care oricare Parte va divulga celeilalte Parți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului act, acestea vor consta în: nume și prenume, funcția, număr de telefon, adresa de email a angajaților/ reprezentanților relevanți.
3.5 Fiecare Parte care divulgă informații în legatură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legatură cu prezentul acord, aceasta având obligația de a acționa doar în baza prezentului acord și aplicând, conform Regulamentului (UE) 2016/679, măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, furtului, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.
3.6 Durata prelucrării nu poate fi mai mare decât durata **Contractului nr. ..... din data de .....,** cu excepția situației în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana

conectx

Împuternicită de Operator are obligația de a informa de îndată Operatorul despre existența acestor situații, anterior prelucării.

3.7 (1) Persoana Împuternicită de Operator nu poate schimba scopurile și utilizările datelor cu caracter personal și nici nu le poate folosi în scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările în scop de marketing, transferul acestora în străinătate, precum și orice prelucrare de date cu caracter personal care exced indeplinirii obiectului contractului mai sus menționat.

(2) În conformitate cu prevederilor art.28 alin.(10) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită încalcă prevederile acestuia, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită este considerată a fi operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

3.8 Obiectul prezentului acord nu vizează categorii speciale de date cu caracter personal, care sunt prevăzute în Regulament (UE) 2016/679 la art.9 și art.10.

3.9 Tipul de date cu caracter personal prelucrate în Contract sunt: ***numele și prenumele, adresa de domiciliu și/sau de corespondență, sexul, codul numeric personal, situația financiară, datele privind actul de identitate, rol fiscal, etc, dar fără a se limita la cele enumerate mai sus.***

3.10 Categoriile de persoane vizate sunt: ***contribuabili***

3.11 Operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care revin în sarcina Persoanei Împuternicite de Operator, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului: ***colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, stergere, distrugere.***

Art. 4 Instrucțiunile Operatorului

4.1 Persoana Împuternicită de Operator declară că a luat la cunoștință de faptul că Operatorul are dreptul de a transmite instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integrantă din prezentul acord și care își produc efectele de la data comunicării acestora, urmând ca, în caz de conflict între prevederile prezentului acord, celelalte anexe și instrucțiuni comunicate de către Operator în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) să prevaleze instrucțiunile.

Art. 5 Obligațiile Operatorului

5.1 Operatorul se va asigura că are o politică de confidențialitate și că persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul datelor cu caracter personal către Persoana Împuternicită pentru durata, scopul, categoriile și tipurile de date cu caracter personal stabilite și încheiate între Părți și luând în considerare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și prezentul document ce conține instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.2 Operatorul va informa Persoana Împuternicită, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.

5.3 Operatorul declară și garantează că Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, colectarea, transferarea, instrucțiunile transmise Persoanei Împuternicite au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor legale în materie și își asumă răspunderea pentru acestea.

Art. 6 Obligațiile Persoanei Împuternicită de Operator

6.1 Persoana Împuternicită de Operator:

a. Va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele persoanei vizate, precum: *dreptul la informare; dreptul la acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție si procesul decizional individual automatizat.*

b. Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au o obligație contractuală/statutară adecvată de confidențialitate și prelucrează aceste date numai în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

c. Va asista Operatorul prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana

conectx

vizată a drepturilor prevăzute de Regulamentul 2016/679.Va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare și pe care le deține pentru a demonstra respectarea obligațiilor ce îi revin;

d. În cazul unui audit efectuat de A.N.S.P.D.C.P. va permite, va contribui și va asigura suportul necesar pentru desfășurarea acestuia; Va permite, va contribui și va asigura suportul necesar și în cazul inspecțiilor, auditelor efectuate de către Operator sau alt audit mandatat de Operator, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Operatorul va transmite Persoanei Împuternicite o notificare scrisă cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data începerii auditului;
- Auditul se va desfășura în timpul programului normal de lucru al Persoanei Împuternicite;
- Orice document solicitat în scopul auditului de către Operator sau mandatarul acestuia va fi în directă legătură de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, va coopera cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

e. Va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului pe baza instrucțiunilor acestuia și în limitele stabilite prin prezentul act, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent în ce formă, cu excepția cazului în care legislația UE sau legislația națională îl obligă să facă acest lucru;

f. Va asigura, anterior prelucrării, instruirea privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;

g. Persoana Împuternicită de Operator va răspunde, pentru orice prejudiciu suferit de către operator/persoană vizată, în caz de nerespectare a instrucțiunilor operatorului puse la dispoziția sa de către acesta. În cazul în care instrucțiunile puse la dispoziția Persoanei Împuternicite nu sunt legale sau în neconcordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei încălcări din prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită de Operator este exonerată de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzătoare în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul;

h. Va solicita în mod obligatoriu și în prealabil Operatorului autorizația scrisă generală sau specifică, conform art.28 alin.(2) din Regulament 2016/679, în cazul în care intenționează să recruteze o altă persoană împuternicită;

i. În conformitate cu prevederile art.28 alin.(4) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită, Persoana Împuternicită se obligă să încheie cu cealaltă persoană împuternicită un contract sau un alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru acestea, contract/act juridic în care va cuprinde obligațiile privind protectia datelor din prezentul acord.

6.2 Persoana Împuternicită de Operator este obligată să prezinte, la solicitarea Operatorului sau autorităților competente, dovezi privind respectarea instrucțiunilor Operatorului.

Art.7 Dezvăluirea neautorizată de Date cu Caracter Personal

7.1 Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa Operatorul, prin Persoana desemnată responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, cu privire la toate situațiile de constatare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, de îndată ce ia la cunoștință, dar nu mai târziu de *48 de ore*, pentru a putea lua măsuri de remediere și, după caz, de a sesiza organele competente și persoanele vizate.

7.2 Persoana Împuternicită de Operator va respecta toate instrucțiunile trasmise de către Operator și va face toate demersurile necesare, de îndată, pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminări și/sau pagube.

7.3 Informarea care trebuie transmisă operatorului va conține următoarele informații, dacă sunt disponibile și numai în măsura în care Persoana Împuternicită le deține:

1. Descrierea încălcării securității datelor cu caracter personal, cât mai detaliată cu putință;
2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal desemnat de Persoana Împuternicită sau ale unei alte persoane care deține mai multe informații despre posibilul incident;
3. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită se va supune măsurilor adoptate de către Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Operator pentru împiedicarea/remedierea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal;

conectx

4. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită poate propune măsuri adoptate pentru a remedia incidentul încălcării securității datelor cu caracter personal sau poate propune măsuri adoptate pentru împiedicarea unui incident;

7.4 În situația în care informațiile nu pot fi furnizate simultan și în măsura în care acestea nu sunt disponibile de îndată, acestea vor fi furnizate treptat, fără întârzieri nejustificate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Art.8 Responsabili cu protecția Datelor cu Caracter Personal în prezentul acord

Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de OPERATOR	**Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ**
Persoana de contact pentru Autoritatea Contractanta : **Nume …….** Tel: .....; Fax: ..... Mobil: ..... Adresă de corespondență:	**Nume …….** Tel: .....; Fax: ..... Mobil: ..... Adresă de corespondență: .....

Art.9 Confidențialitate

9.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora.

9.2 Părțile recunosc caracterul obligatoriu și general aplicabil al Regulamentului 2016/679 oricărui Operator de date sau Persoane Împuternicite de Operator situată în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Operatorul informează Autoritatea de Supraveghere, în caz de breșă de date, într-un interval maximum de *72 de ore* și restul destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încalcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Persoana Împuternicită de Operator, informează Operatorul nu mai târziu de *48 de ore* de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

9.3 Părțile pot utiliza datele personale ale destinatarilor în limitele prezentului acord și ale **Contractului ..... din data de .....**, acesta fiind baza legală a prelucrării. Perioada de stocare a datelor personale prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

9.4 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul acord incheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidental;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art.10 Incetarea prelucrării

10.1 La cererea Operatorului formulată în scris, după finalizarea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespunzătoare **Contractului nr. .....din data de .....,** Persoana Împuternicită va returna sau va sterge toate documentele și seturile de date referitoare la Contract și care au intrat în posesia sa. Acelasi lucru este valabil pentru toate materialele legate de testare sau deșeuri redundante.

10.2 Persoana Împuternicită va confirma prin intermediul unei notificări scrise adresată Operatorului, faptul că au fost îndeplinite operațiunile de returnare, ștergere sau distrugere conform dispozițiilor prezentului acord.

10.3 Ștergerea reprezintă o acțiune care determină în mod ireversibil ca o informație sau o dată ce se referă la o persoană, să nu poată fi extrasă din datele stocate. Va face obiectul ștergerii, respectiv distrugerii orice prelucrare și utilizare a rezultatelor prelucrării.

Art.11 Prevederi finale

11.1 Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act aditional scris semnat de ambele Părți.

11.2 În cazul în care, una sau mai multe prevederi mai sus menționate, este sau devine nulă/ incompletă, partial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

11.3 Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

11.4 Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare original, câte unul pentru fiecare Parte contractantă, și intra în vigoare la data semnării de către ambele Părti.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ CONTRACTANT

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.