Digitally signed
Date: 2022.03.31 09:36:25
Reason: Înreg. cu nr. 6298/28130/(RU)28129 - 31.03.2022
CN=DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SEC

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ILIE PETRE IULIAN

ANUNŢ DE PUBLICITATE

SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE ŞI INTERVENŢIE RAPIDĂ
COD CPV : 79713000-5; 79711000-1

conectx

Secţiunea A: Informaţii generale
Secţiunea B: Caiet de sarcini
Secţiunea C: Formulare / model contract

SECŢIUNEA A: INFORMAŢII GENERALE

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: **Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3**		
Adresă: **Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3**		
Localitate: **Municipiul Bucureşti**	Cod poştal: 030205	Ţara: România
Punct de contact: **Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică**	Telefon: 021/341.17.60; 0757045267	
E-mail: **daniela.borangic@ditl3.ro**		
Adresa de internet: **www.ditl3.ro**		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 546.218,49 lei. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea obiectivului.

3. Legislaţia aplicată

Procedură aplicată: procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor care se încadrează în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 - PO SGADFAL04, Editia I, Revizia 3. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii de investigaţie şi de siguranţă.
Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice **Cod CPV:** 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2); **Locul de prestare:** Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3 **Obiectul contractului:** Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă
Durata contractului: 8 luni: 01 mai 2022 – 31 decembrie 2022, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu cel mult 4 luni

5. Informaţii privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri: a) să depună două sau mai multe oferte individuale şi/sau comune, sub sancţiunea excluderii din competiţie a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie sa o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părţi din contract. Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicitări clarificări:

Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute la email **daniela.borangic@ditl3.ro**
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 05.04.2022, ora 10:00; Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 08.04.2022, ora 14:00; Clarificările vor fi transmise în limba română. **Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.ditl3.ro, secţiunea Anunţuri – Anunţuri Achiziţii – Solicitări clarificări şi răspunsuri**

9. Procedura aplicată

Procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor care se încadrează în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 - PO SGADFAL04, Editia I, Revizia 3.

10. Criterii de calificare

10.a. Situaţii de excludere de la procedură

Situaţia personală	**Ofertanţii (individual sau asociaţi), terţii susţinători şi subcontractanţii NU trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016.** **Ofertanţii (individual sau asociaţi), terţii susţinători şi subcontractanţii NU trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.**

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

	Cerinţe obligatorie de calificare: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare 4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 4 din secțiunea Formulare Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, BORANGIC Daniela – Şef Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică, NIŢU Adelaida - Şef Serviciul Economic, NEAGU Romel – Şef Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, PĂUNA Mariana Claudia – Şef Serviciul Juridic şi Litigii Fiscale, Teodorescu Razvan - Şef Serviciul Informatica si Declaratii Online, PÂRVAN Oana-Cristina – Inspector Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică, GRASU Irina Elena - Inspector Serviciul Juridic şi Litigii Fiscale, CHIOREAN Luminiţa Sanda - Inspector Serviciul Economic, CELOIU Daniela Elena - Inspector Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, Mircea Fanica – Inspector Serviciul Informatica si Declaratii Online. 5) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentarii. Încadrarea într-una din situatiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

10.b. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerinţelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română şi vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizaţii, acte emise de instituţiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată şi ştampilată, pe fiecare pagină.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	**Cerinţe de calificare pentru ofertant / toţi asociaţii:** Se vor prezenta următoarele (după caz): a) Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului şi certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul contractului. b) Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Licenta de functionare a societătii, eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informaţii, pentru obiectul pază si protcctie bunuri si valori, valabilă la

conectx

	momentul prezentării, în conformitate cu art. l 9 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare, Regulamentul de organizare si functionare al societalii specializate de paza si protectie, precum si orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea indcplinirii cerintei de catre operatorul economic Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerintei, respectiv Licenta de functionare a societătii, sau în cazul ofertanţilor persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în ţara de rezidenţă, traduse în limba română, se vor prezenta odata cu oferta. c) Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte avizul Inspectoratul General al Poliţiei Române pentru funcţionarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detectie la efratie si incendiu. Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerintei va fi avizul Inspectoratul General al Poliţiei Române pentru funcţionarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detectie la efractie si incendiu, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările si completările ulterioare. d) Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societalii specializate de paza si protectie emisa de inspectoratului de poliţie judetean sau al Direcţiei Generale de Poliţie a Municipiului Bucureşti, după caz, în a cărei rază teritorială îşi are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep. l), cu modificarile si completarile ulterioare. Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societalii specializate de paza si protectie se va prezenta o data cu oferta. Cerinţa se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau terţii susţinători. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. **În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.**

10.c. Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică şi/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română şi vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizaţii, acte emise de instituţiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată şi ştampilată, pe fiecare pagină.	
Declaraţie privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conţinând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante publice sau clienţi privaţi, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect servicii de paza, monitorizare si interventie - **se va completa Formularul nr. 5 din secţiunea Formulare**; Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele:

conectx

	contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuţie, recomandări, procese verbale de recepţie sau orice alte documente din care pot să rezulte valori şi perioadele de prestare. În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informaţii cu privire la modul de îndeplinire a cerinţelor de capacitate tehnică şi profesională, precum şi documentele justificative corespunzătoare, proporţional cu cota de implicare în executarea contractului. Ofertantul (individual sau asociaţi) are dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi terţul/terţii respectiv/respectivi. În această situaţie, ofertantul are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, **prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor susţinător/susţinători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentaţia de atribuire.**
Informaţii privind subcontractanţii.	Ofertanţii trebuie să precizeze partea/părţile din contract pe care intenţionează să le subcontracteze. Ofertanţii vor prezenta acordul de subcontractare.

11. Prezentarea ofertei

1. Limba de redactare a ofertei este limba română	Documentele emise de instituţii/organisme oficiale din ţara în care ofertanţii străini sunt rezidenţi pot fi prezentate în limba originară, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba română. Toate documentele (oferta şi documentele care însoţesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată - dacă este cazul;
2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;
3. Data limită de depunere a ofertelor	**Data limită până la care se depun ofertele este: 11.04.2022, ora 10:00** Oferta depusă după data şi ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă şi returnată nedeschisă.
4. Modul de prezentare a ofertei	**Documentele ofertei:** oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerinţele din Caietul de sarcini - Se va completa **Formularul nr. 6 din secţiunea Formulare**; - propunerea financiară - Se va completa **Formularul de ofertă şi anexa acestuia (Formularul nr. 7) din secţiunea Formulare**; **Documentele care însoţesc oferta:** - **Scrisoarea de înaintare**. Se va completa **Formularul nr. 8 din secţiunea Formulare.** Scrisoarea va fi ataşată în afara plicului sigilat. - **Împuternicirea** delegatului ofertantului. Se va completa **Formularul nr. 9 din**

conectx

	secţiunea Formulare. Împuternicirea va fi ataşată în afara plicului sigilat. **Modul de prezentare a ofertei** - documentele de calificare, propunerea tehnică şi financiară se introduc într-un **plic sigilat, marcat cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.** Oferta va contine şi un opis al documentelor. **Plicul sigilat se va depune la registratura DGITL Sector 3 din str. Câmpia Libertătii nr. 36, sector 3, Bucureşti cu menţiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.04.2022, ORA 10:00, menţionându-se totodată şi obiectul contractului** **NOTĂ**: Toate declaraţiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, menţionându-se în clar numele şi prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic. Ofertanţii vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum şi persoana de contact şi nr. de telefon.
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi structurată conform cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, odata cu propunerea tehnica se vor transmite: - Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal - Angajament privind respectarea clauzelor contractuale **Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.**
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte **Propunerea financiară** care va conţine: **1. Formularul de ofertă servicii** **2. Anexa la formularul de ofertă** Preţul ofertei se va exprima în LEI şi va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. **Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.**

12. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este ***preţul cel mai scazut***, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini

13. Atribuirea contractului

Nu se acceptă actualizarea preţului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanţilor o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire.

conectx

14. Căi de atac

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menţionată reglementează remediile, căile de atac şi procedura de soluţionare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din acelaşi act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorităţi contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menţionată, actul autorităţii contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operaţiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligaţii prevăzute de legislaţia în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operaţiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor:
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Bucureşti
Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089
E-mail: office@cnsc.ro
Adresa Internet (URL) :www.cnsc.ro
Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, îşi asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură şi atestă că toate datele prezentate sunt corecte şi complete.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare îşi rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanţi.
Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secţiunea III intitulată „Formulare”.
Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate şi semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECȚIUNEA B

CAIET DE SARCINI

privind achizitia serviciilor de paza monitorizare şi intervenţie rapidă

COD CPV: 79713000-5; 79711000-1

I. INFORMAŢII GENERALE

Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3 cu sediul în **str. Sfânta Vineri nr. 32, sector 3, Bucureşti**, intenţionează să achiziţioneze servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă.

În conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, ministerele şi celelalte unităţi aflate în subordinea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administraţiei publice centrale şi locale, regiile autonome, companiile şi societăţile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituţiile publice precum şi alte organizaţii care deţin **bunuri şi valori cu orice titlu**, denumite de lege ” UNITĂŢI” sunt obligate să asigure paza acestora.

Cerinţele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii şi minimale, acesta fiind parte integrantă din contract.

Serviciile prestate trebuie să respecte prevederile Legii 333/2003, HG 301 din 11 aprilie 2012 şi pe ale altor reglementari referitoare la activitatea de paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, protecţia persoanelor.

II. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Obiectul achiziţiei constă în atribuirea contractului de servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă pentru o perioadă de 8 luni.

Serviciile pază, monitorizare şi intervenţie rapidă vor fi executate la obiectivele autorităţii contractante, situate în:

- str. Sfânta Vineri nr. 32, sector 3, Bucureşti;
- str. Câmpia Libertăţii nr. 36, sector 3, Bucureşti;
- str. Lucreţiu Pătrăşcanu nr. 3-5, sector 3, Bucureşti..

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1. Servicii de pază

Obiectivele Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 se constituie din imobile care generează următoarele posturi de pază și, implicit, necesitatea asigurării acestora cu următorul personal:

Nr. crt	Locul	Necesar posturi de paza	Perioada efectuării serviciului	Program (discutie organizare)	Număr zile/post	Număr ore/post	Total ore
1	Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, Bucureşti	1	Luni-Vineri	07:00-19.00	169	12	2028
2	Str. Câmpia Libertăţii, nr. 36, sector 3, Bucureşti	1	Luni-Vineri	07:00-19.00	169	12	2028
3	Str. Lucreţiu Pătrăşcanu, nr. 3-5, Bucureşti	1	Luni-Vineri	07:00-19.00	169	12	2028
						Total general ore	**6084**

Programul de lucru al posturilor de paza poate fi ajustat in functie de necesitati (ex: 8, 12, 16, 24 h).

3.1.2. Structura minimala:

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

conectx

Prestatorului îi revine îndatorirea de a asigura o structură adecvată de personal, echipamente şi dotări, organizată ierarhic cuprinzând următoarele funcţii, atribuţii şi obligaţii minime, după cum urmează:

• **agentul de pază**

- o să cunoască prevederile planului de pază, consemnul general şi particular al postului, Procedura de acces al DGITL Sector 3 şi să respecte întocmai atribuţiile ce-i revin;
- o să cunoască amplasamentul locaţiei unde işi desfăşoară activitatea pentru a furniza informaţiile necesare vizitatorilor;
- o să permită accesul salariaţilor după orele de program numai după legitimarea lor şi consemnarea acestora în Registrul de evidenţă persoane;
- o să se comporte civilizat, cu solicitudine faţă de şefi şi de beneficiar sau reprezentanţii autorizaţi ai acestora, plin de bunavoinţă şi îndatoritor în ceea ce priveşte cererile exprese ale beneficiarului numai când nu contravin prevederilor planului de paza şi legilor în vigoare;
- o să nu se angajeze în discuţii fară legătură cu activitatea de paza cu personalul beneficiarului sau persoane străine obiectivului (clienţi, vizitatori, etc.);
- o să menţină relaţii principiale cu beneficiarul şi personalul acestuia (să nu intre în relaţii personale cu aceştia);
- o să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de reprezentanţii instituţiei;
- o să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
- o să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
- o să coopereze cu salariaţii desemnaţi de Beneficiar, după caz, respectiv cu personalul beneficiarului, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- o să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
- o să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

Va purta uniformă cu însemnele societăţii prestatoare (adaptată în funcţie de anotimp şi starea vremii), ecuson şi vă avea în dotare accesoriile necesare desfăşurării serviciului de pază (tomfa, spray iritant-lacrimogen, lanternă, vestă reflectorizantă, staţie emisie-recepţie şi telefon mobil).

• **şeful de obiectiv** îşi va desfăşura activitatea numai în DGITL Sector 3, urmăreşte respectarea procedurilor de execuţie a sarcinilor tuturor persoanelor ce i se subordonează şi verifică personal întreaga activitate de pază din locaţiile instituţiei.

Şeful de obiectiv are umatoarele atribuţii şi obligaţii:

- o să fi absolvit un curs de Manager de Securitate. Se va dovedi prin prezentarea de certificate/diplome/adeverinţe emise de ogarnismele abilitate;
- o asigură continuitate serviciului de pază, planificând serviciul de pază;
- o experienţa în funcţie similara minim 12 luni, dovedită cu contract de muncă/prestări servicii, etc, sau orice alte documente relevante din care să reiasă ocuparea unei funcţii similare;
- o impune organizarea activităţii la locul de muncă în conformitate cu consemnul general şi particular al posturilor (ordine, curăţenie, etc);
- o verifică existenţa registrelor / documentelor specificate în planul de pază şi le completează conform consemnului particular al posturilor;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

- să țină o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale şi va face dacă este cazul, propuneri necesare de creștere a eficienței activității de pază;
- să propună conducerii beneficiarului, măsuri de perfecționare a activității de pază;
- să preia sesizările autorității contractante şi să le trimită la conducerea prestatorului;
- centralizează şi transmite zilnic beneficiarului rapoartele de evenimente (incidente de securitate) din toate obiectivele;
- întocmește rapoartele zilnice de evenimente pentru obiectivele DGITL Sector 3 şi unitățile mobile şi le transmite beneficiarului.

3.2. Monitorizare şi intervenție rapidă

Obiectivele Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3 cu sisteme antiefracţie pentru care se solicită monitorizarea şi intervenţia rapidă sunt următoarele:

Nr. crt.	Locaţii	Tipul echipamentului	Cantitate
1	Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, Bucureşti	Centrală de efracție Jablotron JA-106KR-3G Comunicator telefonic DTMF Jablotron JA-190X Comunicatorul Jablotron JA-190X folosește următoarele protocoale: ADM-CID (DTMF) și SIA-DCS (FSK)	1
2	Str. Câmpia Libertăţii, nr. 36, sector 3, Bucureşti	Centrală de efracție Paradox EVO 192, Modul comunicator GPRS/GSM Paradox PCS 250	1
3	Str. Lucreţiu Pătrăşcanu, nr. 3-5, sector 3, Bucureşti	Centrală de efracție Jablotron JA-106KR-3G Comunicator telefonic DTMF Jablotron JA-190X Comunicatorul Jablotron JA-190X folosește următoarele protocoale: ADM-CID (DTMF) și SIA-DCS (FSK)	1

Prestatorului îi revine îndatorirea de a asigura o structură adecvată de personal, echipamente şi dotări, organizată ierarhic.

- monitorizarea şi intervenția rapidă se va asigura 24h/24h, 7zile/7zile;
- prestatorul va presta servicii de monitorizare permanentă a sistemului de securitate instalat la obiectivele DGITL Sector 3 şi de intervenţie rapidă în situaţia în care a fost semnalată pătrunderea fără drept a unor persoane în obiective păzite sau când senzorii instalaţi în obiective sesizează alte stări de pericol monitorizate;
- alertarea echipajelor specializate de intervenţie se face de către dispecerul de serviciu al Prestatorului
- prestatorul va folosi pentru intervenţie numai agenţi de pază bine pregătiţi profesional şi instruiţi corespunzător pentru asigurarea unor intervenţii prompte şi eficiente.
- se va realiza conexiunea la dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracţiei.
- prestatorul va interveni în caz de alarmă sau panică în maximum 5 minute din momentul înregistrării evenimentului în dispecerat, (înregistrarea făcându-se în mod automat de către softul de monitorizare; momentul evenimentului şi indexarea momentului în dispecerat poate prezenta latenţe de la câteva secunde până la câteva minute, în funcţie de suportul comunicaţiei, GPRS, RADIO, Linie telefonică).
- se vor asigura servicii de mentenanţă pentru echipamentele care se vor instala pe parcursul derulării contractului (dacă este cazul);
- integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază şi intervenţie în vederea dimensionării eficiente a resurselor şi sincronizării activităţilor de pază şi intervenţie

IV. OBLIGAȚII CE REVIN PRESTATORULUI DE SERVICII

4.1. Obligaţii ce revin prestatorului de servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă

Serviciile de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă vor fi asigurate de către societăţi specializate în pentru

conectx

aceste activități, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia umană.

În cazul unor evenimente excepționale, prestatorul va asigura un număr suficient de agenți de pază şi echipaje mobile de intervenție cu autoturisme dotate corespunzător aflate în zona apropiată obiectivului unde s-a constatat evenimentul.

Pe toată durata contractului, personalul prestatorului (agenții de pază, şeful tură, etc.) va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele şi deprinderile necesare activității pe care o va desfăşura. De asemenea, agenții de pază trebuie să se mențină într-o forma fizică şi mentală adecvată pentru a putea face față oricăror eventuale evenimente.

Prin modul de prestare a serviciului, de către angajații săi aflați în dispozitivele de pază, prestatorul se obligă să protejeze imaginea instituției. Angajații prestatorului care efectuează misiuni de pază şi intervenție trebuie să vorbească civilizat cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere informații şi îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază şi intervenție trebuie să fie capabil şi în măsură să poarte un dialog civilizat cu publicul şi să intervină ori de câte ori o persoană din incinta instituției se afla într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice alta natură, sau ori de câte ori este necesar.

4.2. Obligațiile Prestatorului

- să dețină Licență de funcționare conform, Legii nr.333/2003 pentru efectuarea serviciilor ofertate, în termen de valabilitate;
- să posede autorizație pentru deținerea de armarnent, astfel încât să răspundă solicitărilor beneficiarului;
- să facă dovada calificării şi atestării agenților de securitate conform prevederilor legale;
- să deţină la încheierea contractului si pe toata perioada derularii contractului poliţă de asigurare pentru servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare. Operatorul economic desemnat câştigător va prezenta, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „*conform cu originalul*” *Poliţa de asigurare de răspundere civilă*, încheiată cu o societate de asigurări. Poliţa de asigurare va avea valabilitate (acoperire) pe toata perioada derularii contractului, în cazul în care contractul se va prelungi prin acordul de voinţă al părţilor, implicit se va prelungi şi perioada de valabilitate (acoperire) a poliţei de asigurare. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra poliţei de asigurare, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra poliţei de asigurare, autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului asigurarii, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

Personalul prestatorului este obligat să cunoască şi să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivelor, persoanelor, bunurilor, valorilor încredințate şi să repecte cu strictețe următoarele:

- să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispozițiile Regulamentului de acces al DGITL Sector 3;
- să opresca şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- supraveghează şi asigură incinta în scopul evitării comerţului ambulant, cerşetoriei, vagabondajului, furturilor, vandalismului, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivelor;
- să informeze de îndată şeful său ierarhic şi conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştință celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimetului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunțe conducerea achizitorului şi poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;
- să respecte prevederile Legii securității şi sănătății în muncă şi Legii de apărare împotrivă incendiilor în vigoare şi Normelor metodologice de aplicare a acestora, celorlalte acte normative în vigoare care au legătură cu securitatea şi sănătatea în muncă şi apărarea împotriva incendiilor aplicabile domeniului lor de activitate, în punctele de lucru ale Prestatorului;
- să asigure efectuarea instruirii în domeniul securității şi sănătății în muncă şi a situațiilor de urgență, în toate cele 3 forme (instruire introductiv generală, la locul de muncă, periodică) salariaților societății;
- să anunțe începerea activității şi va prezenta lista cu personalul care lucrează la punctele de lucru Compartimentului Control Intern din cadrul DGITL Sector 3, pentru efectuarea instruirii în domeniul securității şi sănătății în muncă şi al situațiilor de urgență, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare. La introducerea în lucru a unui nou angajat reprezentantul Prestatorului va suplimenta lista cu numele noului angajat, data intrării în lucru şi avizul că este angajatul său. Este interzis a se introduce în punctul de lucru persoane fară ştirea DGITL Sector 3 fară forme legale de muncă;
- să participe la activitățile de deszăpezire prin curățarea zapezi/gheții de pe aleile din fața clădirilor unde îşi desfăşoară activitatea;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de serviciu, privind activitatea DGITL Sector 3 dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date şi informații;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze nemotivat şi să nu părăsească postul fară a anunța şefii ierarhici pentru a fi înlocuit în timp util;
- să poarte în timpul serviciului uniformă cu însemnele societății prestatoare şi ecusonul de identificare, precum şi mijloacele tehnice din dotare şi să facă uz de ele numai în cazurile justificate şi în limitele prevăzute de planul de pază şi normele legale în vigoare;
- să permită accesul salariaților după orele de program numai după legitimarea lor şi consemnarea acestora în Registrul de evidență persoane.
- să respecte consemnul general şi particular al postului.

4.3. <u>Sarcini ce revin Prestatorului</u>

- elaborează, cu sprijinul beneficiarului, şi prezintă un plan de pază detaliat
- face demersurile necesare obținerii avizelor obligatorii pe lângă unitățile de poliție competente teritorial în conformitate cu Legea 333/2003;
- asigură prestarea serviciilor de pază şi intervenție, servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere şi alarmare împotriva efracției, numărul de agenți de pază atestați prin suplimentarea sau înlocuirea acestora la cererea justificată a Beneficiarului;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

- asigură personalului echipamentul de serviciu (uniforme şi însemne distinctive), precum şi dotările tehnice necesare şi să asigure respectarea normelor privind portul acestora;
- asigură pregătirea necesară a personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce îi revin, conform caietului de sarcini, planului de pază şi contractului de prestări servicii;
- prezintă lunar un extras din REVISAL cu personalul ce desfăşoară activitatea de pază în obiectivele instituției
- să pună la dispoziția beneficiarului documente din care să reiasă îndeplinirea condițiilor privind pregătirea continuă a personalului în situația solicitării acestora
- supraveghează şi asigură integritatea bunurilor din incinta obiectivului şi comunicarea către beneficiar a eventualelor deteriorări sau infracțiuni;
- ia măsuri legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea şi limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;
- cooperează cu organele abilitate ale statului pentru păstrarea ordinii, reperarea şi reținerea delincvenților în incinta DGITL Sector 3;
- ia măsurile necesare pentru menținerea ordinii conform legilor în vigoare;

Prestatorul se obligă să asigure respectarea următoarelor acte normative:

- HG 1091/2006 - privind Cerințe minime de securitate şi sănătate în muncă pentru locul de muncă,
- HG 971/2006 - privind Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate şi / sau de sănătate la locul de muncă,
- HG 1048/2006 - privind Cerințele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă,
- Legea 307/2006 – privind Apărarea împotriva incendiilor

V. ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

În derularea serviciilor, autoritatea contractantă are următoarele atribuții:

- să acorde suport prestatorului pentru elaborarea Planului de pază şi să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente
- să asigure condițiile de desfășurare a activității de către prestator şi să puna la dispoziția acestuia toate informațiile necesare pentru buna derulare a serviciilor;
- să coopereze cu Prestatorul pentru rezolvarea operativă a neajunsurilor constatate
- să anunțe în timp util prestatorul despre oricare acțiuni sau activități ale beneficiarului care influențează activitatea prestatorului;
- să permită accesul agenților şi reprezentanților prestatorului în locațiile care fac obiectul serviciilor
- beneficiarul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția de bună execuție.

VI. CONDIȚII DE CALITATE ŞI VERIFICARE A PRESTAȚIEI

Verificarea calității serviciului prestat se va face de către Beneficiar, separat sau împreună cu împuternicitul Prestatorului, astfel:

- periodic sau inopinat, de către împuterniciți ai Beneficiarului, sau ori de cate ori este nevoie, prin consemnare în registrul de control;

Verificarea se referă la prezența agenților în posturi, a dotărilor, a comportamentului, a uniformei, a stării de odihnă, cunoașterii consemnului postului, precum şi a respectării tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini, planul de pază şi Regulamentul de acces în incinta DGITL Sector 3;

Prestatorul vă răspunde de respectarea regulilor de acces, regulile fiind stabilite de Beneficiar.

conectx

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini, în Regulamentul de acces în incinta DGITL Sector 3 şi în planurile de pază, atrage partea în culpă la plata unor sancţiuni financiare. Sancţiunile financiare se vor deduce din valoarea prestaţiei pe luna în curs constatării abaterilor.

Minim de sancţiuni:
- echivalentul net a unei ture complete de 12 ore pentru agentul de pază, şeful de tura, etc. care se află în stare de ebrietate sau sub influenţa substanţelor stupefiante în timpul serviciului, lipseşte din post, a fost găsit dormind în post, precum şi alte abateri disciplinare considerate grave de către beneficiar.
- echivalentul net a unei ture complete de 12 ore pentru nerespectarea criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească angajatul prestatorului în funcţie de postul pe care îl ocupă în urma prestării serviciilor în DGITL Sector3.

Efectuarea prestaţiei serviciului de pază în condiţiile stabilite prin contractul de prestări servicii va fi confirmată de reprezentanţii prestatorului şi ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepţie a serviciilor de pază;
Prestatorul acceptă şi facilitează controlul din partea Beneficiarului asupra întregii activităţi de pază executate în cadrul obiectivelor.
Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii ca fiind produse din culpa prestatorului, acesta va răspunde material. Plata prejuduciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat şi însuşit de către o comisie mixtă (beneficiar-prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanţelor de judecată competente.
În cazul în care problemele sesizate de DGITL Sector 3 nu sunt rezolvate, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de prestare de servicii de pază fără depagubiri prealabile.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Riscurile care pot apărea în derularea contractului şi modul de combatere a acestora de către Autoritatea contractantă:
- riscul ca agentul de pază să nu se prezinte în post sau să se afle sub influenţa băuturilor alcoolice şi/sau a substanţelor stupefiante - Autoritatea contractantă va anunţa operatorul economic pentru înlocuirea acestuia,
- furturi – agentul va anunţa şeful de tură, conducerea autorităţii contractante şi organele de poliţie abilitate. Autoritatea contractantă va participa la cercetările preliminare făcute de prestator şi va ajuta prestatorul şi organele abilitate cu înregistrări şi orice informaţii necesare.
- agresiuni – agentul va interveni pentru a aplana conflictul, va anunţa reprezentanţii Autorităţii contractante. În cazul în care conflictul nu este aplanat agenţii de pază vor anunţa agenţii de poliţie din zonă pentru dispunerea măsurilor necesare.

Toate datele privind consemnul obiectivelor de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legătură cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de pază, conform Legii 333/2003, plan ce va fi întocmit de către prestator cu sprijinul beneficiarului, avizat de către instituţie şi aprobat de către organele de poliţie competente teritorial.
Societatea de pază asigură controlul şi acordă sprijin agenţilor din posturile fixe, organizează şi prestează neîntrerupt activitatea de monitorizare şi menţine în permanentă legătură prin aparate radio de emisie – recepţie şi telefoane mobile, între reprezentanţii firmei cu funcţii de conducere sau de coordonare în organizarea şi

conectx

desfășurarea activității şi agenții aflați în dispozitivele beneficiarului, precum şi între agenții aflați în tură, în dispozitive.
În cazul unor evenimente, prestatorul va garanta comunicarea, atât de către şeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât şi de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

DGITL Sector 3 îşi rezervă dreptul de a cere justificat societății de pază înlocuirea din obiectiv a agenților de pază care comit abateri în timpul serviciului sau nu corespund criteriile menționate în prezentul caiet de sarcini.
Serviciul de pază şi de securitate este supus regimului juridic din Romania (Legea nr. 333 din 08 iulie 2003), cu respectarea tuturor normelor în domeniu, aprobate prin Hotărâri de Guvern (HG 301 din 11 aprilie 2012), precum şi cu respectarea normelor Uniunii Europene (Directiva 2006/123/EC a Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene din 12 Decembrie 2006).

VIII. OPȚIUNI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele dintre prestațiile de pază (fie posturi fixe de pază, posturi mobile, etc), în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv derulării contractului şi de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de mimin 15 zile de la data apariției situației invocate, fară plata de penalități şi/sau daune interese.

IX. ASIGURAREA CALITĂȚII

- societatea are implementat un Sistem de Management al Calității, certificat, funcțional. În acest sens societatea are numit un Responsabil dedicat pentru Managementul Calității (Revisal);
- societatea dovedește că realizează obligațiile prevăzute în art. 34. Pct. 2 din HG. 301/2012 actualizată, privind înregistrarea şi analiza lunară a evenimentelor de securitate. În acest sens societatea:
- are o procedură formalizată (SMC) privind înregistrarea şi analiza evenimentelor;
- prezintă înscrisuri din care rezultă că a realizat aceasta activitate în ultimele 6 luni.
- societatea are proceduri formalizate (SMC) privind realizarea evaluării periodică a performanței angajaților conform prevederilor Codului Muncii (înscrisuri); În acest sens societatea va prezenta dovezi ale realizării procesului de evaluare a personalului de pază.

X. TARIFE ŞI CONDIȚII DE PLATĂ

Tariful va fi exprimat în lei şi va include salariile agenților, calculate cu respectarea legislației muncii în vigoare, precum şi toate cheltuielile directe sau indirecte care concura la realizarea contractului de prestări servicii de pază, monitorizare si interventie rapida (conform formularului din ofertă)
Plata se va face în maxim 30 zile de la data recepției fară obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:
- factura completată conform actelor normative în vigoare şi care vă fi întocmita până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor
- proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fară obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părti contractante, la începutul fiecărei lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară
- foaie colectivă de prezenţă întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

XI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Specificațiile tehnice sunt minime şi obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei şi protecției, monitorizării şi intervenției, aparținând Direcției Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire la următoarele aspecte:

- serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
  - Planul de pază;
  - Consemnul general al posturilor (obligațiile agentului de pază, respectarea disciplinei în muncă a N.T.S.M şi PSI pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare);
  - Consemnele particulare ale posturilor;
  - Atribuțiile șefului de tură şi șefului de obiectiv;

Specificațiile tehnice sunt minime şi obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei monitorizării şi intervenției, aparținând Direcției Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

  - Atribuțiile unității mobile de intervenție;
- se vor prezenta detaliat dotările de care dispun agenții de pază, șefii de tură şi de obiectiv, unitatea mobilă de intervenție
- Prestatorul va respecta prevederile legislației privind securitatea şi sănătatea în muncă şi pe cele privind apărarea împotriva incendiilor.

Planul de pază va cuprinde:

- modul de acțiune, legătură şi cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza şi securitatea obiectivului şi bunurile acestuia;
- reglementarea accesului
- modul de acțiune în diferite situații
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Modul de întocmire a ofertei tehnice:

Ofertantul vă prezenta detaliat serviciile ce urmează să fie prestate şi personalul ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu specificațiile caietului de sarcini, şi va prezenta dotările necesare prestării serviciilor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea Financiară va cuprinde:

1) Formularul de Oferta si Centralizator preturi, incluzând toate informaţiile solicitate;
2) Documentele de fundamentare a preţului, dacă este cazul.

Oferta va fi valabilă 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertei.

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

SECȚIUNEA C
FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC **Formular nr. 1**
…….....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, …… reprezentant împuternicit al ……. în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **Art. 164** din **Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a. constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b. infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c. infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: …….

Operator economic ……

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC **Formularul nr. 2**

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, …… reprezentant împuternicit al ……, în calitate de ofertant, la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului avand ca obiect **Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă**, codul CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2), la data de ……, organizată de Direcţia Generala Impozite şi Taxe Locale Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 165** din **Legea 98/2016** privind achiziţiile publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv ca nu am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligatiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:……..

Operator economic,

……

conectx

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

conectx

OPERATOR ECONOMIC **Formularul nr. 3**

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, …….. reprezentant împuternicit al ……, în calitate de ofertant, la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului având ca obiect: **Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă**, codul CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2), la data de ……., organizată de Direcţia Generala Impozite şi Taxe Locale Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 167** din **Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:…….
Operator economic,
……

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

…….....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a ..... , în calitate de ..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terţ susţinător), la procedura avand ca obiect*: ..... , declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
2. Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota:

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, BORANGIC Daniela – Şef Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică, NIŢU Adelaida - Şef Serviciul Economic, NEAGU Romel – Şef Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, PĂUNA Mariana Claudia – Şef Serviciul Juridic şi Litigii Fiscale, TEODORESCU Razvan - Şef Serviciul Informatica si Declaratii Online, PÂRVAN Oana-Cristina – Inspector Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziţii şi Logistică, GRASU Irina Elena - Inspector Serviciul Juridic şi Litigii Fiscale,

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

CHIOREAN Luminiţa Sanda - Inspector Serviciul Economic, CELOIU Daniela Elena - Inspector Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, FANICA Mircea – Inspector Serviciul Informatica si Declaratii Online.

Data completarii:

Operator economic, (semnatura autorizata)

Operator economic (denumirea/numele)

conectx

OPERATOR ECONOMIC **Formularul nr. 5**

…….....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul, ……., *(Nume / prenume)*, reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ……..…… *(denumirea, numele operatorului economic)* participant la procedura de atribuire a contractului ……..……. *(denumirea contractului)* în calitate de ofertant *(ofertant asociat / terţ susţinător / subcontractant)*, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declaratii, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în str. Sfanta Vineri, nr. 32, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

conectx

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

conectx

OPERATOR ECONOMIC **Formularul nr. 6**

…….....

(denumirea/numele)

FORMULAR – PROPUNERE TEHNICA

1. SPECIFICAŢII TEHNICE - (Se completează de către operatorul economic, punctual astfel încât acestea să poată fi verificate de autoritatea contractantă), respectiv se va completa în mod detaliat, pentru fiecare reper în parte, în conformitate cu solicitarea din prezentul anunţ şi cu specificaţiile tehnice din caietul de sarcini.

NR. CRT.	SPECIFICATIILE TEHNICE CERUTE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	CONFORMITATE	SPECIFICAŢIILE TEHNICE OFERTATE	NOTE, REMARCI, REFERIRI LITERATURA TEHNICA
1.	*Specificaţiile din aceasta coloana se copiază* ***din specificaţiile tehnice ale autorităţii contractante din anunţul de participare şi*** **caietul de sarcini şi nu se modifica.**	*Confirmaţi conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificaţiile tehnice prin „DA” sau „NU”.*	*Se indica denumirea si specificatiile serviciilor ofertate.*	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

(denumire/nume operator economic)

(semnatura şi ştampliă)

conectx

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7

…….....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)
Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate *(denumirea/numele ofertantului)* cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ (*denumirea contract*) pentru suma totala de ..... exclusiv TVA.,
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate[1].

[1] Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de _____, si *(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)* ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
|_| nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Anexă la formularul nr. 7

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor:

Nr. crt	Categorie de serviciu	Pret unitar/ora/agent de securitate	Nr. obiective	Nr. ore/zile/luna	Pret total
1	Paza				
2	Monitorizare si interventie rapida				
				Total	
				TVA	
				Total cu TVA	

* abonament monitorizare/lună /3 obiective/8 luni: ..... lei x 3 obiective x 8 luni = ... lei fără TVA.

** 3 posturi pază umană/ 12h/24h / 5/7zile ..... lei x 3 posturi x 2.028 ore (169 zile x 12h/zi) = ...lei fără TVA

Atenţie:

În mod obligatoriu, se va justifica modalitatea de formare a preţului, în vederea respectării prevederilor legale incidente în materie (structura de formare a acestuia - componenta salarială, alte cheltuieli, profit etc.).

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semneze

(nume şi prenume) oferta pentru si in numele _____ .

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Formularul nr. 8

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OPERATOR ECONOMIC
…….....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante

(denumire/nume)

Nr. ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului de publicitate nr. …….. din data de …… publicat în SEAP, vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului: ……, prin **procedură proprie**, noi SC ……. vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Formularul nr. 9

OPERATOR ECONOMIC
……..
(denumirea/numele)

Nr. ……. / data ……

ÎMPUTERNICIRE

Noi_____(denumirea/numele ofertantului), avand sediul social în_____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____(nume, prenume) în calitate de _____(functie)

IMPUTERNICIM,
prin prezenta, pe dl./d-na_____ domiciliat(a) în _____(adresa completa) care se legitimeaza cu B.I./C.I. seria _____ nr._____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcţia de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport - în termen de valabilitate).

Data

_____

Denumirea mandantului reprezentată prin

_____
Semnătura

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Formularul nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

…….....

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANŢII
ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant / candidat / reprezentant împuternicit al.....(denumirea / numele şi sediul / adresa candidatului / ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor	Specializare	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării
Operator economic (semnătură autorizată)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Operator economic, **Formularul nr. 11**

_____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:
E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

……

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura proprie pentru servicii ..... **cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)**, organizată de **Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3.**

Prin prezentul acord, am fost înştiinţat referitor la faptul că în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal precum şi a dispoziţiilor legale în vigoare, are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfăşurarea procedurilor de achiziţie publică precum şi în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar şi numai în desfăşurarea procedurii de achiziţie publică precum şi în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoştinţă asupra faptului că în cazul existenţei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfăşurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înţeleg să îmi exprim consimţământul în mod liber şi neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfăşurării procedurii de achiziţie publică şi executare a contractului.

Data completării

……

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OFERTANT_____

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în …… (*adresa de domiciliu*), **în calitate de** *reprezentant legal/imputernicit* **al Ofertantului** …… (***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***) la procedura proprie pentru atribuirea contractului de **servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă** organizată de **Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3**, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toata durata contractului voi respecta legislația de securitate şi sanatate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național şi se referă la condițiile de muncă şi protecția muncii, securității şi sănătății în muncă, se pot obține la Inspecția Muncii sau pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie şi pe site-ul www.isubif.ro

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

OFERTANT_____

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... cu sediul in ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de prestari servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă, conform anuntului de publicitate nr. ....., declar pe propria raspunedere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicate în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;

şi denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

conectx

MODEL

Contract de servicii nr. ..... din data

1. Părţile contractului

Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, adresa email relatii@ditl3.ro, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin dl Ilie Petre Iulian, funcţia Director General, în calitate de **Achizitor,**

şi

..... cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc....., et....., ap...., sector ..., telefon ..... / ....., fax: ....., număr de înmatriculare la registrul Comerţului ....., codul fiscal ....., cont ....., Trezoreria ....., reprezentată prin **.....**, **funcţia .....**, în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul contract.

3. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, şi un operator economic, în calitate de Prestator.

b) Achizitor şi Prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

c) preţul contractului – preţul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

d) servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

e) produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care Prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

f) forţă majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

g) obiectiv (locaţie) înseamnă spaţiul deţinut şi delimitat de către Beneficiar sau orice alt spaţiu, aşa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract.

h) plan de pază reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerinţelor Legii nr. 333/2003 şi ale HG nr. 301 /2012 privind paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor şi protecţia persoanelor şi a precizărilor Inspectoratului General al Poliţiei Române, şi avizat de către organele de poliţie competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliţie şi conţinutul lui este obligatoriu pentru Părţi

i) personal de pază înseamnă prepusul Contractantului (şef obiectiv, agent de pază,
dispecer, şef tură, şef schimb, şef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecţiei, intervenţiei şi/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locaţiile autorităţii contractante din dispeceratul local.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

j) şef tură înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază pe un schimb.

k) şef de obiectiv înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

l) servicii de pază înseamnă totalitatea activităţiilor pe care le desfăşoară personalul de pază aparţinând Contractantului la locaţiile aparţinând autorităţii contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază şi în prezentul contract.

m) post de pază reprezintă locul, zona sau direcţia din obiectiv în care un agent pază sau mai mulţi, execută serviciul în baza unui consemn general şi a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităţilor şi să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiţii normale de lucru.

n) pagubă înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijenţa, nerespectarea sarcinilor sau alte acţiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acţiune nejustă intenţionată sau omisiune şi orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajaţii săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligaţiilor sale potrivit acestui contract În locaţia care face obiectul contractului.

h) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

4. Interpretare

4.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

5. Obiectul principal al contractului

5.1. Contractantul va asigura servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301 /2012, a prezentului contract subsecvent, a Caietului de sarcini, a Planului de pază şi a oricăror prevederi legale, pentru următoarele obiective:

- str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, Bucureşti
- str. Câmpia Libertăţii, nr. 36, sector 3, Bucureşti
- str. Lucreţiu Pătrăşcanu, nr. 3-5, Bucureşti

6. Preţul contractului

6.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului este de ..... lei fără T.V.A., respectiv ..... lei cu T.V.A.

6.2. Factura se va emite după prestarea lunară a serviciilor şi întocmirea procesului verbal de recepţie a acestora.

7. Durata contractului

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de ..... şi încetează să producă efecte la data de .....

7.2. Autoritatea contractanta îşi rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirarii duratei iniţiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 alin 1 lit. d) din Normele

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016.

8. Ajustarea preţului

8.1 Preţul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.164 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare in situaţia în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autorităţile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. În această situaţie părţile pot conveni ajustarea corespunzătoare a preţului contractului, funcţie de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului;

8.2 Ajustarea preţului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părţi.

8.3 Ajustarea preţului este condiţionată de existenţa fondurilor bugetare alocate pentru această destinaţie.

9. Documentele contractului

9.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) caiet de sarcini

b) propunerea tehnica si propunerea financiara;

c) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

e) acte adiţionale, daca este cazul

10. Standarde

10.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator.

11. Obligaţiile principale ale Prestatorului

11.1. Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obţinerii datelor şi informaţiilor necesare întocmirii Planului de pază.

11.2. Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului şi, la solicitarea autorităţii contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliţie competente teritorial.

11.3. Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat şi atestat în condiţiile Legii nr. 333/2003 si ale HG nr. 30112012, dotat şi echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

11.4. Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenţi stabiliţi şi în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

11.5. Contractantul va asigura autorităţii contractante flexibilitatea numărului de agenţi în plus sau minus, în funcţie de solicitarea acesteia în scris şi cu încheierea unor acte adiţionale la contract.

11.6. Modificarile având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menţionate şi în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

11.7. Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorităţii contractante.

11.8. Contractantul va asigura agenţilor de pază echipamentul de lucru şi protecţie necesar, avizat de către organele de politie, în conformitate cu planul de paza şi prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă.

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

11.9. Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenţilor de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activităţii ce urmează să o desfăşoare în obiectiv şi a planurilor proprii de pregătire.

11.10. Contractantul va garanta păstrarea de către prepuşii săi, a confidenţialităţii activităţilor autorităţii contractante, in caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabila sau dupa caz, de catre instantele de judecata.

11.11. Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivele de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă execută serviciul şi va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

11.12. Contractantul va anunţa în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

11.13. Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorităţii contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

11.14. Contractantul va întocmi un raport referitor la activitatea desfasurată, raport care va conţine evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfăşurării controalelor în obiectiv şi va face recomandări, cu privire la securitatea locaţiiilor. Contractantul va aduce la cunoştinţa autorităţii contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situaţie ce poate constitui o ameninţare la securitatea autorităţii contractante.

11.15. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijenţa, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Contractantului.

11.16. Contractantul va adopta o atitudine defensiva in rezolvarea situatiilor conflictuale, cu exceptia cazurilor de legitima aparare prevazute de lege si ale incercarilor de fortare a dispozitivelor de paza, situatii in care va adopta o atitudine corespunzătoare.

11.17. Contractantul se va supune controalelor anunţate sau inopinate ale autorităţii contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract

11.18. Contractantul va înlocui agenţii de pază aflaţi în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorităţii contractante.

11.19. Dacă Contractantul nu onorează obligaţia de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea şi de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în condiţiile legii şi în limitele prejudiciului creat.

11.20. Să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau stupefiantelor şi să nu consume astfel de produse în timpul serviciului

11.21. Să asigure personalului care participă la realizarea serviciilor de pază, monitorizare si interventie rapida mijloacele si dotările tehnice corespunzătoare şi echipamentul de protecţie şi lucru adecvat;

11.22. Să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorităţii contractante;

11.23. Să pazească obiectivele, bunurile şi să asigure integritatea acestora;

11.24. Să informeze de îndată şeful ierahic şi conducerea autorităţii contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;

11.25. În caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţa celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului;

11.26. ln caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;

11.27. Să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorităţii contractante şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

11.28. Să păstreze secretul profesional asupra datelor şi informaţiilor de care a luat cunoştinţă cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor de serviciu;

11.29. Să raporteze în permanenţă superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;

11.30. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor în caz de dezastre;

11.31. Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condiţiile prevăzute în planul de pază, temeinic justificate;

11.32. Conditii impuse personalului contractantului: Ţinuta lucrătorilor care participă la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă şi curată. Toţi lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele şi denumirea societăţii la care sunt angajaţi.

12. Obligaţiile principale ale Achizitorului

12.1. Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni.

12.2. Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condiţiile pentru ca reprezentanţii săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivelorde pază.

12.3. Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice şi condiţiile necesare desfăşurării în condiţii corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranţă, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat şi încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral şi zonal eficient.

12.4. Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relaţiile contractuale cu contractantul şi toate celelalte relaţii informaţionale necesare desfăşurării cu eficienţă a activităţilor de pază, monitorizare si interventie rapida si va asigura instructiunile privind modul de acces in obiective, controlul persoanelor, a documentelor pe baza carora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorităţii contractante

12.5. Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoaşterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite şi a celor de armare şi dezarmare a sistemelor tehnice antiefracţie din obiectiv şi va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepţii.

12.6. Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaţiilor săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influenţeze negativ îndeplinirea obligaţiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorităţii contractante

12.7. În situaţia în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorităţii contractante din culpa exclusiva a angajaţilor contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigaţii realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicaţi şi va lua măsurile necesare pentru sancţionarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situaţia în care, în urma investigaţiei, se constată culpa angajaţilor contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlaturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporţional cu culpa acestuia.

12.8. Autoritatea contractantă va sesiza, în maxim 48 ore, eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului şi va pune la dispoziţia acestuia, în termen de 1O zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenţei şi întinderii prejudiciului.

13 - Garanţia de bună execuţie a contractului

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

13.1 Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părţi, garanţia de bună execuţie a contactului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv ..... Contul autoritatii contractante: ……

13. 2 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat. 12. 3 Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate printr-o solicitare scrisă a contractantului.

14. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor.

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

14.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,04 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate şi recepţionate.

15. Recepţie şi plata

15.1 Achizitorul are dreptul de a inspecta şi/sau verifica serviciile prestate la sfârşitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificaţiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini şi propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepţie semnat de ambele părţi.

15.2 Plata se va face în maxim 30 zile de la data recepţiei fară obiecţiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- factura completată conform actelor normative în vigoare şi care vă fi întocmita până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor
- proces verbal de recepţie a prestaţiei serviciilor, semnat fară obiecţiuni de delegaţii împuterniciţi ai ambelor părti contractante, la începutul fiecărei lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară
- foaie colectivă de prezenţă întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 Contractantul are obligaţia de a îndeplini contractul în perioada de valabilitate a Contractului

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu poate presta serviciile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, Autoritatea contractantă.

17. Încetarea Contractului

17.1.Prezentul contract încetează:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul părţilor;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

c) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri diferite;

d) prin denunţare unilaterală; oricare dintre Parti poate denunţa unilateral contractul înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificari scrise celeilalte Parti, cu cel putin 15 zile înainte de data la care se doreste încetarea contractului;

f) prin rezilierea contractului care se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă contractantul nu îşi îndeplineşte şi nu respectă obligaţiile prevăzute în prezentul contract subsecvent.

17.2. Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influenţa, în orice mod, executarea obligaţiilor scadente între Părţi.

17.3.Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17.4. Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 şi 223 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

17.5. În cazul în care contractantul îşi schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligaţiile asumate de acesta prin prezentul contract.

17.6.Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celeilalte părţi, cu cel puţin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.

18. Amendamente

18.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice.

18.2.Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părţi prin act adiţional.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

20. Forţa majoră

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluţionarea litigiilor

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

21.1. Autoritatea contractantă şi contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecatoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare de primire. Părţile se obligă să-şi notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau adresa de e-mail, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/email
23.2. O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menţionată pe mandatul poştal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi la data menţionată pe confirmarea de primire a email-ului (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare şi fiind predata destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin email).
23.4. Achizitorul şi Prestatorul vor nominaliza persoane de contact responsabile de buna derulare a contractului convenit între părţi.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie astăzi ..... prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate exemplare având aceeaşi valoare juridică.

Direcţia Generală Impozite Şi Taxe Locale Sector 3 **.....**

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
din contractul nr. ..... din data de .....

Art.1 Părţile contractante
A. Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian**, **funcţia Director General**, în calitate de **Operator**, pe de o parte,
Şi
B. ..... cu sediul în ....., str....., nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap.... telefon: ....., fax ....., număr de înregistrare Registrul Comerţului ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin **.....**, funcţia **.....** în calitate de **Persoană Împuternicită de Operator**, pe de alta parte

1.1 Părţile au hotărât încheierea prezentului acord ce are ca obiect prelucrarea datelor cu caracter personal.
1.2 În temeiul **Regulamentului (UE) 2016/679**, aplicabil din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ***(Regulamentul general privind protecţia datelor cu caracter personal)***, pe parcursul derulării **Contractului ..... din data de ..... Operatorul** va transfera către **Persoana Împuternicită de Operator** date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislației aplicabile.
1.3 În conformitate cu prevederile **art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor, prelucrarea de către o persoană împuternicită de operatorul de date trebuie să fie reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care să aibă caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită și, după caz, pentru alte persoane împuternicite de operator, și care stabilește **obiectul, durata prelucrării, natura și scopul, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile Operatorului, obligațiile Persoanei Împuternicite.**

Art.2 Definiţii
În sensul prezentului acord, conform Regulamentului (UE) 2016/679:
2.1 ”date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (”persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
2.2 ”prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
2.3 ”restricționarea prelucrării” înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
2.4 ”sistem de evidență a datelor” înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
2.5 ”operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

2.6 ”persoană împuternicită de operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
2.7 ”destinatar” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal, în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu drepul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
2.8 ”parte terță” înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu carater personal;
2.9 ”consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
2.10 ”reprezentant” înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;
2.11 ”autoritate de supraveghere” înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51; **A.N.S.P.D.C.P.** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal din România;
2.12 ”încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încalcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neatorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
2.13 ”obiecție relevantă și motivată” înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabilii dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește Operatorul sau Persoana Împuternicită de Operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce priveste drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;
2.14 ”contribuabil” înseamnă persoană fizică sau juridică obligată la plata anumitor impozite către stat.

Art.3 Obiectul și durata prelucrării

3.1 Obiectul prezentului acord îl reprezintă prelucrarea datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii obiectului **Contractului nr. ..... din data de .....**
3.2 Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal pe care îl va transfera Persoanei Împuternicită.
3.3 Persoana Împuternicită de Operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor în baza **Contractului ..... din data de .....** incluzând confidențialitatea și securitatea Datelor cu Caracter Personal prelucrate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru și în numele Operatorului.
3.4 În cazul în care oricare Parte va divulga celeilalte Parți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului act, acestea vor consta în: nume și prenume, funcția, număr de telefon, adresa de email a angajaților/ reprezentanților relevanți.
3.5 Fiecare Parte care divulgă informații în legatură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legatură cu prezentul acord, aceasta având obligația de a acționa doar în baza prezentului acord și aplicând, conform Regulamentului (UE) 2016/679, măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, furtului, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.
3.6 Durata prelucrării nu poate fi mai mare decât durata **Contractului nr. ..... din data de .....,** cu excepția situației în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana

conectx

Împuternicită de Operator are obligația de a informa de îndată Operatorul despre existența acestor situații, anterior prelucării.

3.7 (1) Persoana Împuternicită de Operator nu poate schimba scopurile și utilizările datelor cu caracter personal și nici nu le poate folosi în scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările în scop de marketing, transferul acestora în străinătate, precum și orice prelucrare de date cu caracter personal care exced indeplinirii obiectului contractului mai sus menționat.

(2) În conformitate cu prevederilor art.28 alin.(10) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită încalcă prevederile acestuia, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită este considerată a fi operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

3.8 Obiectul prezentului acord nu vizează categorii speciale de date cu caracter personal, care sunt prevăzute în Regulament (UE) 2016/679 la art.9 și art.10.

3.9 Tipul de date cu caracter personal prelucrate în Contract sunt: ***numele și prenumele, adresa de domiciliu și/sau de corespondență, sexul, codul numeric personal, situația financiară, datele privind actul de identitate, rol fiscal, etc, dar fără a se limita la cele enumerate mai sus.***

3.10 Categoriile de persoane vizate sunt: ***contribuabili***

3.11 Operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care revin în sarcina Persoanei Împuternicite de Operator, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului: ***colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, stergere, distrugere.***

Art. 4 Instrucțiunile Operatorului

4.1 Persoana Împuternicită de Operator declară că a luat la cunoștință de faptul că Operatorul are dreptul de a transmite instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integrantă din prezentul acord și care își produc efectele de la data comunicării acestora, urmând ca, în caz de conflict între prevederile prezentului acord, celelalte anexe și instrucțiuni comunicate de către Operator în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) să prevaleze instrucțiunile.

Art. 5 Obligațiile Operatorului

5.1 Operatorul se va asigura că are o politică de confidențialitate și că persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul datelor cu caracter personal către Persoana Împuternicită pentru durata, scopul, categoriile și tipurile de date cu caracter personal stabilite și încheiate între Părți și luând în considerare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și prezentul document ce conține instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.2 Operatorul va informa Persoana Împuternicită, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.

5.3 Operatorul declară și garantează că Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, colectarea, transferarea, instrucțiunile transmise Persoanei Împuternicite au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor legale în materie și își asumă răspunderea pentru acestea.

Art. 6 Obligațiile Persoanei Împuternicită de Operator

6.1 Persoana Împuternicită de Operator:

a. Va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele persoanei vizate, precum: *dreptul la informare; dreptul la acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție si procesul decizional individual automatizat.*

b. Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au o obligație contractuală/statutară adecvată de confidențialitate și prelucrează aceste date numai în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

c. Va asista Operatorul prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana

conectx

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

vizată a drepturilor prevăzute de Regulamentul 2016/679.Va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare și pe care le deține pentru a demonstra respectarea obligațiilor ce îi revin;

d. În cazul unui audit efectuat de A.N.S.P.D.C.P. va permite, va contribui și va asigura suportul necesar pentru desfășurarea acestuia; Va permite, va contribui și va asigura suportul necesar și în cazul inspecțiilor, auditelor efectuate de către Operator sau alt audit mandatat de Operator, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Operatorul va transmite Persoanei Împuternicite o notificare scrisă cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data începerii auditului;
- Auditul se va desfășura în timpul programului normal de lucru al Persoanei Împuternicite;
- Orice document solicitat în scopul auditului de către Operator sau mandatarul acestuia va fi în directă legătură de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, va coopera cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

e. Va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului pe baza instrucțiunilor acestuia și în limitele stabilite prin prezentul act, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent în ce formă, cu excepția cazului în care legislația UE sau legislația națională îl obligă să facă acest lucru;

f. Va asigura, anterior prelucrării, instruirea privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;

g. Persoana Împuternicită de Operator va răspunde, pentru orice prejudiciu suferit de către operator/persoană vizată, în caz de nerespectare a instrucțiunilor operatorului puse la dispoziția sa de către acesta. În cazul în care instrucțiunile puse la dispoziția Persoanei Împuternicite nu sunt legale sau în neconcordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei încălcări din prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită de Operator este exonerată de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzătoare în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul;

h. Va solicita în mod obligatoriu și în prealabil Operatorului autorizația scrisă generală sau specifică, conform art.28 alin.(2) din Regulament 2016/679, în cazul în care intenționează să recruteze o altă persoană împuternicită;

i. În conformitate cu prevederile art.28 alin.(4) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită, Persoana Împuternicită se obligă să încheie cu cealaltă persoană împuternicită un contract sau un alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru acestea, contract/act juridic în care va cuprinde obligațiile privind protectia datelor din prezentul acord.

6.2 Persoana Împuternicită de Operator este obligată să prezinte, la solicitarea Operatorului sau autorităților competente, dovezi privind respectarea instrucțiunilor Operatorului.

Art.7 Dezvăluirea neautorizată de Date cu Caracter Personal

7.1 Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa Operatorul, prin Persoana desemnată responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, cu privire la toate situațiile de constatare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, de îndată ce ia la cunoștință, dar nu mai târziu de *48 de ore*, pentru a putea lua măsuri de remediere și, după caz, de a sesiza organele competente și persoanele vizate.

7.2 Persoana Împuternicită de Operator va respecta toate instrucțiunile trasmise de către Operator și va face toate demersurile necesare, de îndată, pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminări și/sau pagube.

7.3 Informarea care trebuie transmisă operatorului va conține următoarele informații, dacă sunt disponibile și numai în măsura în care Persoana Împuternicită le deține:

1. Descrierea încălcării securității datelor cu caracter personal, cât mai detaliată cu putință;
2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal desemnat de Persoana Împuternicită sau ale unei alte persoane care deține mai multe informații despre posibilul incident;
3. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită se va supune măsurilor adoptate de către Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Operator pentru împiedicarea/remedierea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal;

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

4. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită poate propune măsuri adoptate pentru a remedia incidentul încălcării securității datelor cu caracter personal sau poate propune măsuri adoptate pentru împiedicarea unui incident;

7.4 În situația în care informațiile nu pot fi furnizate simultan și în măsura în care acestea nu sunt disponibile de îndată, acestea vor fi furnizate treptat, fără întârzieri nejustificate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Art.8 Responsabili cu protecția Datelor cu Caracter Personal în prezentul acord

Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de OPERATOR	**Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ**
Persoana de contact pentru Autoritatea Contractanta : **Nume …….** ……. Tel: .....; Fax: ..... Mobil: ..... Adresă de corespondență:	**Nume …….** ……. Tel: .....; Fax: ..... Mobil: ..... Adresă de corespondență: .....

Art.9 Confidențialitate

9.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora.

9.2 Părțile recunosc caracterul obligatoriu și general aplicabil al Regulamentului 2016/679 oricărui Operator de date sau Persoane Împuternicite de Operator situată în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Operatorul informează Autoritatea de Supraveghere, în caz de breșă de date, într-un interval maximum de *72 de ore* și restul destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încalcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Persoana Împuternicită de Operator, informează Operatorul nu mai târziu de *48 de ore* de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

9.3 Părțile pot utiliza datele personale ale destinatarilor în limitele prezentului acord și ale **Contractului nr. 22 din data de 11.11.2021**, acesta fiind baza legală a prelucrării. Perioada de stocare a datelor personale prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

9.4 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se doreşte să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

conectx

- se vor asigura că pot verifica şi stabili dacă şi de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acţiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul acord incheiat între Părţi;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidental;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art.10 Incetarea prelucrării

10.1 La cererea Operatorului formulată în scris, după finalizarea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespunzătoare **Contractului nr. .....din data de .....,** Persoana Împuternicită va returna sau va sterge toate documentele şi seturile de date referitoare la Contract şi care au intrat în posesia sa. Acelasi lucru este valabil pentru toate materialele legate de testare sau deşeuri redundante.

10.2 Persoana Împuternicită va confirma prin intermediul unei notificări scrise adresată Operatorului, faptul că au fost îndeplinite operațiunile de returnare, ștergere sau distrugere conform dispozițiilor prezentului acord.

10.3 Ștergerea reprezintă o acțiune care determină în mod ireversibil ca o informație sau o dată ce se referă la o persoană, să nu poată fi extrasă din datele stocate. Va face obiectul ștergerii, respectiv distrugerii orice prelucrare și utilizare a rezultatelor prelucrării.

Art.11 Prevederi finale

11.1 Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act aditional scris semnat de ambele Părți.

11.2 În cazul în care, una sau mai multe prevederi mai sus menționate, este sau devine nulă/ incompletă, partial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

11.3 Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

11.4 Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare original, căte unul pentru fiecare Parte contractantă, și intra în vigoare la data semnării de către ambele Părti.

DIRECŢIA GENERALĂ IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE SECTOR 3

.....

conectx

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.