SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cel mai bun!

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Contractul de prestări servicii

nr. 1 din 21.04.2023

1. Părțile contractului

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, adresa email relatii@ditl3.ro, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin dl Ilie Petre Iulian, funcția Director General, în calitate de **autoritate contractantă,**

și

SC OK Guard SRL cu sediul în București, str. Avrig nr. 56, bl. O_16, sector 2, telefon 021/210.31.35, fax: 021/210.31.35, număr de înmatriculare la registrul Comerțului J40/20146/1994, codul fiscal 6598460, cont RO66TREZ7005069XXX007804, Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin [redacted] funcția **Administrator**, în calitate de **contractant**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, și un operator economic, în calitate de Prestator.

b) Achizitor și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

c) prețul contractului – prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului.

e) produse – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

f) forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g) obiectiv (locație) înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

h) plan de pază reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerinţelor Legii nr. 333/2003 şi ale HG nr. 301 /2012 privind paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor şi protecţia persoanelor şi a precizărilor Inspectoratului General al Poliţiei Române, şi avizat de către organele de poliţie competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliţie şi conţinutul lui este obligatoriu pentru Părţi

i) personal de pază înseamnă prepusul Contractantului (şef obiectiv, agent de pază,
dispecer, şef tură, şef schimb, şef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecţiei, intervenţiei şi/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locaţiile autorităţii contractante din dispeceratul local.

j) şef tură înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază pe un schimb.

k) şef de obiectiv înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activităţii personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

l) servicii de pază înseamnă totalitatea activităţiilor pe care le desfăşoară personalul de pază aparţinând Contractantului la locaţiile aparţinând autorităţii contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază şi în prezentul contract.

m) post de pază reprezintă locul, zona sau direcţia din obiectiv în care un agent pază sau mai mulţi, execută serviciul în baza unui consemn general şi a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităţilor şi să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiţii normale de lucru.

n) pagubă înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijenţa, nerespectarea sarcinilor sau alte acţiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acţiune nejustă intenţionată sau omisiune şi orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajaţii săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligaţiilor sale potrivit acestui contract În locaţia care face obiectul contractului.

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Contractantul va asigura servicii de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă, cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, a HG nr. 301 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, a prezentului contract, a Caietului de sarcini, a Planului de pază şi a oricăror prevederi legale, pentru următoarele obiective:

- str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, Bucureşti
- str. Câmpia Libertăţii, nr. 36, sector 3, Bucureşti
- str. Lucreţiu Pătrăşcanu, nr. 3-5, Bucureşti

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

4. Prețul contractului

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de 118.378,80 lei fără T.V.A., respectiv 140.870,77 lei cu T.V.A.

4.2. Factura se va emite după prestarea lunară a serviciilor şi întocmirea procesului verbal de recepţie a acestora.

5. Ajustarea prețului

5.1 Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.164 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare in situaţia în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. În această situaţie părţile pot conveni ajustarea corespunzătoare a preţului contractului, funcţie de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului;

5.2 Ajustarea preţului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părţi.

5.3 Ajustarea preţului este condiţionată de existenţa fondurilor bugetare alocate pentru această destinaţie.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023, inclusiv.

6.2. Autoritatea contractanta îşi rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirarii duratei iniţiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 alin 1 lit. d) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) caiet de sarcini

b) propunerea financiara;

c) propunerea tehnica;

c) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

e) conventie de securitate a muncii si PSI

8. Obligaţiile contractantului

8.1. Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obţinerii

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

datelor şi informaţiilor necesare întocmirii Planului de pază.

8.2. Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului şi, la solicitarea autorităţii contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliţie competente teritorial.

8.3. Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat şi atestat în condiţiile Legii nr. 333/2003 si ale HG nr. 301/2012, dotat şi echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

8.4. Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenţi stabiliţi şi în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

8.5.Contractantul va asigura autorităţii contractante flexibilitatea numărului de agenţi în plus sau minus, în funcţie de solicitarea acesteia în scris şi cu încheierea unor acte adiţionale la contract.

8.6. Modificarile având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menţionate şi în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

8.7. Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorităţii contractante.

8.8. Contractantul va asigura agenţilor de pază echipamentul de lucru şi protecţie necesar, avizat de către organele de politie, în conformitate cu planul de paza şi prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă.

8.9. Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenţilor de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activităţii ce urmează să o desfăşoare în obiectiv şi a planurilor proprii de pregătire.

8.10. Contractantul va garanta păstrarea de către prepuşii săi, a confidenţialităţii activităţilor autorităţii contractante, in caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabila sau dupa caz, de catre instantele de judecata.

8.11.Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivele de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă execută serviciul şi va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

8.12.Contractantul va anunţa în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

8.13.Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorităţii contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

8.14. Contractantul va întocmi un raport referitor la activitatea desfasurată, raport care va conţine evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfăşurării controalelor în obiectiv şi va face recomandări, cu privire la securitatea locaţiiilor. Contractantul va aduce la cunoştinţa autorităţii contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situaţie ce poate constitui o ameninţare la securitatea autorităţii contractante.

8.15.Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijenţa, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Contractantului.

8.16. Contractantul va adopta o atitudine defensiva in rezolvarea situatiilor conflictuale, cu exceptia cazurilor de legitima aparare prevazute de lege si ale incercarilor de fortare a dispozitivelor de paza, situatii in care va adopta o atitudine corespunzătoare.

8.17. Contractantul se va supune controalelor anunţate sau inopinate ale autorităţii contractante în

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract
8.18. Contractantul va înlocui agenţii de pază aflaţi în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorităţii contractante.
8.19. Dacă Contractantul nu onorează obligaţia de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea şi de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în condiţiile legii şi în limitele prejudiciului creat.
8.20. Să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau stupefiantelor şi să nu consume astfel de produse în timpul serviciului.
8.21. Să asigure personalului care participă la realizarea serviciilor de pază, monitorizare si interventie rapida mijloacele si dotările tehnice corespunzătoare şi echipamentul de protecţie şi lucru adecvat.
8.22. Să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorităţii contractante.
8.23. Să pazească obiectivele, bunurile şi să asigure integritatea acestora.
8.24. Să informeze de îndată şeful ierahic şi conducerea autorităţii contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate.
8.25. În caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţa celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului.
8.26. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia.
8.27. Să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorităţii contractante şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor.
8.28. Să păstreze secretul profesional asupra datelor şi informaţiilor de care a luat cunoştinţă cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor de serviciu.
8.29. Să raporteze în permanenţă superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu.
8.30. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor în caz de dezastre.
8.31. Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condiţiile prevăzute în planul de pază, temeinic justificate.
8.32. Conditii impuse personalului contractantului: Ţinuta lucrătorilor care participă la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă şi curată. Toţi lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele şi denumirea societăţii la care sunt angajaţi.

9. Obligaţiile autoritatii contractante

9.1. Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni.
9.2. Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condiţiile pentru ca reprezentanţii săi să

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivelorde pază.

9.3. Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice şi condiţiile necesare desfăşurării în condiţii corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranţă, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat şi încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral şi zonal eficient.

9.4. Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relaţiile contractuale cu contractantul şi toate celelalte relaţii informaţionale necesare desfăşurării cu eficienţă a activităţilor de pază, monitorizare si interventie rapida si va asigura instructiunile privind modul de acces in obiective, controlul persoanelor, a documentelor pe baza carora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorităţii contractante

9.5. Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoaşterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite şi a celor de armare şi dezarmare a sistemelor tehnice antiefracţie din obiectiv şi va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepţii.

9.6. Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaţiilor săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influenţeze negativ îndeplinirea obligaţiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorităţii contractante.

9.7.În situaţia în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorităţii contractante din culpa exclusiva a angajaţilor contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigaţii realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicaţi şi va lua măsurile necesare pentru sancţionarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situaţia în care, în urma investigaţiei, se constată culpa angajaţilor contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlaturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporţional cu culpa acestuia.

9.8. Autoritatea contractantă va sesiza, în maxim 48 ore, eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului şi va pune la dispoziţia acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenţei şi întinderii prejudiciului.

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contactului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie în contul autorităţii contractante RO08TREZ7035006XXX021124 prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
d) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanţiei de bună execuţie.

10.2. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică

10.3. Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fie egala cu durata contractului

10.4. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate printr-o solicitare scrisă a contractantului.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor.

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate şi recepţionate.

11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea acestuia şi de a pretinde plata de daune-interese.

12. Recepţie

12.1 Autoritatea contractanta are dreptul de a inspecta şi/sau verifica serviciile prestate la sfârşitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificaţiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini şi propunerea tehnică.

12.2. Efectuarea serviciilor de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă în condiţiile stabilite prin contract va fi confirmată de reprezentanţii contractantului şi ai autorităţii contractante printr-un proces verbal de recepţie a serviciilor de pază, monitorizare şi intervenţie rapidă. Încheierea şi semnarea de către părţi fără obiecţiuni a procesului verbal, condiţionează plata prestaţiei.

13. Plata

13.1 Plata se va face în maxim 30 zile de la data recepţiei fără obiecţiuni a serviciilor care fac obiectul contractului. Factura va fi completată conform actelor normative în vigoare şi va fi însoţită de următoarele documente:

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 Contractantul are obligația de a îndeplini contractul în perioada de valabilitate a Contractului

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu poate presta serviciile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, autoritatea contractantă.

15. Încetarea Contractului

15.1. Prezentul contract încetează:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul părților;

c) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite;

d) prin denunțare unilaterală; oricare dintre Parti poate denunța unilateral contractul înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificari scrise celeilalte Parti, cu cel putin 15 zile înainte de data la care se doreste încetarea contractului;

f) prin rezilierea contractului care se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract subsecvent.

15.2. Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

15.3.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

15.4. Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15.5. În cazul în care contractantul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract.

15.6.Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice.

16.2.Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părţi prin act adiţional.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

18. Forţa majoră

18.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1. Autoritatea contractantă şi contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecatoreşti din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare de primire. Părţile se obligă să-şi notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau adresa de e-mail,

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/email

21.2. O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menţionată pe mandatul poştal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi la data menţionată pe confirmarea de primire a email-ului (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare şi fiind predata destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin email).

21.4. Achizitorul şi Prestatorul vor nominaliza persoane de contact responsabile de buna derulare a contractului convenit între părţi.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie astăzi 21.04.2023 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate exemplare având aceeaşi valoare juridică.

DIRECŢIA GENERALĂ IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,

S.C. OK GUARD S.R.L.

ADMINISTRATOR,

SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII FISCALE,

SERVICIUL ECONOMIC

CONTROL PREVENTIV

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.