Nr. înregistrare. 346572/25.04.2023

**Contract de prestări servicii**
**nr. 9 din data 25.04.2023**

În temeiul Legii nr. 98/2006 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, între:

**1. Părţile contractului**

**Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3**, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, adresa email relatii@ditl3.ro, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin dl Ilie Petre Iulian, funcţia Director General, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de altă parte,

şi

**SC Team Clean Lux SRL** cu sediul în Bucureşti, Bd. Camil Ressu nr. 15, bl. 57, sc. 4, et. 10, ap. 175, sector 3, telefon 36038750, număr de înmatriculare la registrul Comerţului J40/19149/2017, codul fiscal 38492652, cont RO25TREZ7035069XXX019608, Trezoreria Sector 3, reprezentată prin [redacted] funcţia Administrator, în calitate de **Contractant,** pe de o parte, s-a încheiat prezentul contract de achizitie publică de servicii.

**2. Obiectul principal al contractului**

2.1. Prestatorul se obligă să presteze: ***Servicii de curăţenie şi întreţinere spaţii*** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi specificaţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

**3. Preţul contractului**

3.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului este de **79.807,60 lei fără TVA,** respectiv **94.971,04 lei cu T.V.A.**

3.2 Plata se va face prin ordin de plată emis de către Autoritatea contractantă, în termen de 30 zile de la primirea facturii potrivit OUG 120/2021 cu completările si modificările ulterioare.

3.3 Efectuarea plăţii este condiţionată de anexarea la factura fiscală a procesului-verbal de recepţie a serviciilor.

**4. Durata contractului**

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023, inclusiv.

4.2. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia, conform art. 165 alin 1 lit. d) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016.

**5. Documentele contractului**

5.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) caietul de sarcini

b) oferta financiara

c) oferta tehnica

d) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

e) conventia de securitate a muncii si PSI

**6. Obligațiile contractantului**

6.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute la pct. 4 din contract cu profesionalismul și promtitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.2 Contractantul are obligația să utilizeze în desfășurarea activităților stabilite prin contract resursele materiale și umane în cantitatea și calitatea necesare realizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Prețul acestora este inclus în valoarea totală a contractului.

6.3 Contractantul are obligația să notifice autorității contractante în scris orice eveniment sau împrejurare ce face imposibilă prestarea serviciilor stipulate în contract.

6.4. Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada de derulare a contractului.

6.5. Contractantul are obligația să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevet, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

6.6. Personalul contractantului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiul autorității contractante. Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul

contractantului atrage contractantului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

6.7. Contractantul va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale în spațiile în care se prestează operațiunile de curățenie.

**7. Obligațiile autorității contractante**

7.1 Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate conform clauzelor contractuale.

7.2 Autoritatea contractantă se obligă să achite Contractantului contravaloarea serviciilor prestate în temeiul contractului, în condițiile și la termenele prevăzute de lege.

7.3 Autoritatea contractantă va asigura accesul gratuit în spațiul desemnat pentru prestarea serviciilor în intervalul orar 11:00-19:00 și va lua toate măsurile pentru ca procesul de curațenie să fie efectuat fără niciun impediment conform caietului de sarcini.

7.4 Autoritatea contractantă va asigura la locul stabilit, pentru prestarea serviciilor, apa curentă și energia electrică. Costul apei curente și a energiei electrice folosite pentru mașinile și echipamentele necesare vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

**8. Garanții**

8.1 Contractantul garantează că este persoană juridică legal constituită, funcționează în conformitate cu legislația română și nu se află în nicio procedură de dizolvare sau faliment.

8.2 Contractantul garantează că deține toate avizele și autorizațiile necesare, impuse de legea română, în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

8.3 Contractantul garantează și va fi responsabil de calitatea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de realizare a acestora pe toată durata contractului.

8.4 Contractantul garantează că personalul care va fi implicat în prestarea serviciilor pentru autoritatea contractantă este angajat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

8.5 Contractantul garantează că el și personalul său respectă normele de siguranță și sănătate în muncă, precum și cele PSI, că toate instructajele sunt efectuate la zi și își asumă întreaga răspundere pentru implementarea și aplicarea acestor norme, autoritatea contractantă neavând nicio răspundere în această privință.

**9. Răspunderea contractuală:**

9.1 În cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pe zi de întârziere,

calculată de la expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract, şi până la prestarea efectivă a serviciilor.

9.2 Pentru întârzieri în efectuarea plăţii, autoritatea contractantă are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% din suma neachitată, pe zi de întârziere, calculată până la data plăţii integrale.

9.3 Contractantul răspunde pentru pagube apărute la obiectele curățate, care sunt cauzate prin aplicarea materialelor de curățare, materiale care în mod evident nu sunt potrivite pentru curațenia angajată precum și orice alte pagube produse în cazul neglijenței, incompetenței sau a relei credințe din partea angajaților săi.

**10. Garanţia de bună execuţie a contractului**

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contactului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie in contul autoritatii contractante RO08TREZ7035006XXX021124 prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanţiei de bună execuţie.

10.2. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică

10.3. Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fie egala cu durata contractului

10.4. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate printr-o solicitare scrisă a contractantului

**11. Recepţie şi verificări**

11.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

11.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în timpul derulării contractului.

11.3 La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligaţia de a remedia orice deficienţă în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

11.4 Recepţia se va face lunar pe bază de proces-verbal semnat de reprezentanţii ambelor părţi contractante.

**12. Încetarea contractului**

12.1 Prezentul contract încetează:

a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat, respectiv la data de 31.12.2023;

b) prin denunţare unilaterală;

c) în caz de forţă majoră, dacă aceasta acţionează mai mult de 5 zile;

d) prin reziliere.

12.2. (1) În cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, precum şi în una dintre situaţiile prevăzute de art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului cu 3 zile înainte ca denunţarea unilaterală să producă efectele, fără nicio compensaţie.

(2) Denunţarea unilaterală nu produce efecte în privinţa prestaţiilor executate sau care se află în curs de executare.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale.

10.3.(1) Dacă contractantul nu îşi îndeplineşte şi nu respectă obligaţiile prevăzute la pct. 2, pct. 6 şi pct. 10.1 din prezentul contract, autoritatea contractantă are dreptul să considere contractul reziliat şi să pretindă plata de penalităţi şi/sau despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

(2) Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviinţarea vreunei instanţe de judecată şi fără a mai fi necesară îndeplinirea

vreunei formalități prealabile, și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

**13. Forța majoră:**

a. Niciuna dintre Părți nu va fi responsabilă către cealaltă Parte pentru o neîndeplinire sau întârziere în executarea obligațiilor sale ce decurg din prezentul contract, cauzată de apariția unui caz de forta majoră (cutremur, inundație, incendiu sau orice eveniment neprevăzut).

b. Forța majoră reprezintă un eveniment independent de vointa Părților, neprevăzut și insurmontabil care împiedică îndeplinirea obligațiilor de cel puțin o Parte. În cazul întârzierii din cauza fortei majore, niciuneia dintre Părti nu îi vor fi imputate daune sau penalități.

c. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a informa în scris cealaltă Parte despre aceasta în termen de 3 zile de la data apariţiei situaţiei de forţă majoră.

d. Partea care invocă un caz de forţă majoră are obligația de a solicita și de a obține de la o autoritate competentă un certificat constatator care să menţioneze natura şi durata cazului de forţă majoră invocat.

e. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune – interese.

**14. Confidențialitate:**

14.1 Contractantul va asigura confidențialitatea tuturor informatiilor referitoare la autoritatea contractantă, respectiv va păstra confidențialitatea asupra faptelor, datelor și informațiilor referitoare la activitatea desfășurată de autoritatea contractantă cu care personalul său intră în contact sau la care are acces.

14.2 Contractantul își va instrui personalul în vederea menținerii confidențialității informațiilor referitoare la datele sus-menționate.

**15. Notificări:**

15.1 Toate notificările făcute în urma încheierii contractului vor fi întocmite în scris, în limba română și vor fi considerate valabile dacă au fost transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail/fax cu confirmare de primire.

15.2 Orice notificare se va transmite celeilalte părţi la adresele corespunzătoare menţionate mai sus, în caz contrar aceasta neproducând efecte juridice.

15.3 Fiecare dintre Părți este obligată să o informeze cu promptitudine pe cealaltă cu privire la orice schimbare a adresei. Până în momentul în care o schimbare a adresei este anunțată în modul prevazut, notificările trimise la adresa anterioară sunt considerate a fi fost primite în mod valabil.

**16. Litigii și legea aplicabilă:**

a. În cazul apariției unor eventuale litigii, Părțile vor încerca, în termen de cel mult 10 (zece) zile de la notificarea uneia dintre Părți, să le rezolve pe cale amiabilă. Dacă nu va fi posibil acest lucru, Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiilor.

b. Contractul este guvernat de legea română, atât în ceea ce privește executarea, cât și interpretarea sa.

**17. Clauze finale**

Nulitatea oricărei clauze din prezentul Contract nu determină nulitatea întregului Contract, decât în situația în care acea clauză a fost determinantă în încheierea acestuia.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi 25.04.2023 în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3**

**DIRECTOR GENERAL**

**SERVICIUL JURIDIC ȘI LITIGII FISCALE,**

**SERVICIUL ECONOMIC,**

**CONTROL PREVENTIV,**

**SC TEAM CLEAN LUX SRL**

**SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,**