SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cel mai bun!

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Nr. de înregistrare: 665741/14.10.2019

Contract de servicii
nr. 1 din data de 14.10.2019

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii.

între

Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl ILIE Petre Iulian**, **funcţia Director General**, în calitate de **Achizitor**,

şi

S.C. Intermanagement Consulting S.R.L., cu sediul în Bucureşti, str. Iani Buzoiani, nr. 3, bl. 16, sc. A, et. 2, sector 1, telefon/fax 0311-02.24.08, număr de înmatriculare J40/23633/2007 cod fiscal RO22939399, cont IBAN nr. RO71TREZ7015069XXX010756, Trezoreria Sector 1, reprezentată prin **dl** [redacted] **funcţia de Administrator**, în calitate de **Prestator,**

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f) standarde – standardele, reglementările tehnice, sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de proiectare, documentare, elaborare, implementare sisteme de management: ISO 27001:2013, ISO 9001:2015, sistemul de management al securităţii datelor cu caracter personal - GDPR şi pregătirea Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3 pentru auditul de recertificare al organismului de certificare,* în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de 16.144,00 lei fără T.V.A., respectiv 19.211,36 lei inclusiv T.V.A.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia şi până la data îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale de către părţi.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

a) Anexa nr. 1 - Graficul de prestare;

b) Anexa nr. 2 - Reprezentanţii împuterniciţi ai Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3 şi S.C. Intermanagement Consulting S.R.L. pentru derularea contractului şi efectuarea recepţiei.

7. Caracterul confidenţial al contractului

7.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractului.

7.2. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata s datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform Graficului de prestare – Anexa 1.

8.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.

8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

9.4. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la emiterea facturii de către acesta.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca majorari, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din preţul serviciului solicitat.

10.1. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea datei prevăzute la clauza 9.4, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

11. Recepţie şi verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

11.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, conform Anexei 2.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

Datele dumneavoastre personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

12.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
12.3 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
12.4. În cazul în care:
a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un Act adiţional.
12.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se face cu acordul părţilor, prin Act adiţional.
12.6. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

13. Ajustarea preţului contractului

13.1. Nu se acceptă actualizarea preţului din contract .

14. Forţa majoră

14.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
14.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
14.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
14.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
14.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1. Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

16. Limba care guvernează contractul

16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

17.3. Comunicările între părţi se pot face e-mail, telefon sau fax, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi 14.10.2019 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar al treilea exemplar pentru Serviciul Contabilitate al Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

DIRECŢIA GENERALĂ IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,
ILIE PETRE ILIAN

SERVICIUL ECONOMIC,
NIŢU ADELAIDA

CONTROL PREVENTIV,

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,
BORANGIC DANIELA

SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII FISCALE,
PĂUNA CLAUDIA MARIA

S.C. INTERMANAGEMENT CONSULTING S.R.L.

ADMINISTRATOR,

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cel mai bun!

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

ANEXA 1 la Contractul de servicii nr. 1/14.10.2019
Descrierea activităților

Nr. crt.	Categorii de activități
1.	Consiliere pentru proiectarea și implementarea sistemului de management al securității datelor cu caracter personal/informațiilor (certificare ISO 27001) și a sistemului de management al calității (certificare ISO 9001)
2.	Analiza contextului organizațional. Colectarea datelor de intrare. Analiza diagnostic a sistemului de management al securității datelor cu caracter personal/informațiilor și a sistemului de management al calității. Analizare riscuri SMSI. Elaborarea SOA/Declarație aplicabilitate.
3.	Instruirea personalului pentru înțelegerea cerințelor sistemului de management al securității datelor cu caracter personal/informațiilor și a cerințelor sistemului de management al calității
4.	Proiectarea sistemului de management al securității datelor cu caracter personal/informațiilor (elaborare proceduri, politici, formulare aplicabile, analiza reglementări aplicabile, realizare fișe/matrici implementare/ monitorizare procese/cerințe etc). Proiectarea sistemului de management al calității (elaborare proceduri, politici, formulare aplicabile, analiza reglementări aplicabile, realizare fișe/matrici implementare/ monitorizare procese/cerințe etc);
5.	Instruirea personalului pentru implementarea cerințelor sistemului de management al securității datelor cu caracter personal/informațiilor și a cerințelor sistemului de management al calității.
6.	Consiliere pentru implementarea cerințelor sistemului de management al securității datelor cu caracter personal/informațiilor și pentru implementarea cerințelor sistemului de management al calității (analiza dovezi implementare, analiza cerințe de reglementare etc). Analiza de risc, analiza management etc.
7.	Efectuarea auditului intern al sistemului de management al securității datelor cu caracter personal/informațiilor și al sistemului de management al calității.
8.	Participarea la auditul de certificare a sistemului de management al securității datelor cu caracter personal/informațiilor și de certificare a sistemului de management al calității; consiliere pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma auditului de certificare.

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3,

DIRECTOR GENERAL,
ILIE PETRE IULIA [redacted]

SERVICIUL ECONOMIC,
NIȚU ADELAIDA [redacted]

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,
BORANGIC DANIELA [redacted]

S.C. INTERMANAGEMENT CONSULTING S.R.L.

ADMINISTRATOR,
MIHAI GHEORGHE [redacted]

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3
Cel mai bun!

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

ANEXA 2 la Contractul de servicii nr. 1/14.10.2019

Reprezentanții împuterniciți ai D.G.I.T.L. Sector 3 și S.C. Intermanagement Consulting S.R.L. pentru derularea contractului și efectuarea recepției

Reprezentanții împuterniciți ai Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 pentru derularea contractului și efectuarea recepției

Nume/Prenume	Funcția
1. Kilin Angela	Șef Serviciul Fluxuri de Documente și Strategii de Dezvoltare a Calității

Reprezentanții împuterniciți ai S.C. Intermanagement Consulting S.R.L. pentru derularea contractului și efectuarea recepției

Nume/Prenume	Funcția
1. Mihai Gheorghe	Administrator
2. Daniel Dobre	Director

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,
ILIE PETRE IULIAN

S.C. INTERMANAGEMENT CONSULTING S.R.L.

ADMINISTRATOR,
MIHAI GHEORGHE

SERVICIUL ECONOMIC,
NIȚU ADELAIDA

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,
BORANGIC DANIELA

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.