SECTORUL 3 BUCUREŞTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Nr. inregistrare: 411643/01.07.2020

CONTRACT DE SERVICII

nr. 16 din 01.07.2020

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Părţile contractante

Între:

Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin dl Ilie Petre Iulian, funcţia Director General, în calitate de Achizitor,

Şi

S.C. Integrisoft Solutions S.R.L., cu sediul în Bucureşti, Str. Aleea Ianca, nr.2 , bl. V18, sc.A , et.2, ap. 12, sector 3, telefon 021/250.87.50, fax 021/250.87.52, e-mail office@integrisoft.ro, nr. de înmatriculare la registrul Comerţului J40/10564/1999, codul fiscal RO12448483, cont bancar Trezorerie Sector 3 nr. RO73TREZ7035069XXX000702, reprezentată prin [redacted] funcţia Manager, în calitate de Prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, şi un operator economic, în calitate de prestator.

b) achizitor şi prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

c) preţul contractului – preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

d) servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

e) produse – echipamente, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

f) standarde – standardele, reglementările tehnice, sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

g) forţă majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

h) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

3. Interpretare

4.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului constă în ***Servicii de închiriere aplicaţie soft de înregistrare, gestionare şi colectare a taxelor şi impozitelor locale,*** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre beneficiar este de este de 78.000,00 lei exclusiv T.V.A. (13.000,00 lei/lună exclusiv T.V.A.), respectiv 92.820,00 lei inclusiv T.V.A. (15.470,00 lei/lună inclusiv T.V.A).

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării şi încetează să producă efecte la data de 31.12.2020.

6.2. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia, conform art. 165 alin 1 lit. d) din Normele

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini

b) Anexa 1 - Propunerea Tehnică;

c) Anexa 2 - Propunerea Financiară.

d) Anexa 3 - Descrierea Serviciilor

e) Anexa 4 - Coduri IBAN folosite de D.G.I.T.L. Sector 3

f) Anexa 5 - Licenţa de utilizare a programului

g) Anexa 6 - Reprezentanţii împuterniciţi D.G.I.T.L. Sector 3/SC Integrisoft Solutions SRL

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul are obligaţia sa puna la dispozitie softul de înregistrare, gestionare şi colectare a taxelor şi impozitelor locale minim cu functionalitatile existente la data incheierii prezentului contract, de a mentine buna functionare (ex: debitare, calcul de accesorii, ordinea de stingere a debitelor, etc.), precum si de a actualiza permanent softul conform legislatiei in vigoare si de a-l dezvolta in functie de necesitatile impuse de activitatea specifica institutiei la solicitarile reprezentantilor acesteia.

8.2. Prestatorul de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, şi pentru contract.

8.3. Prestatorul este răspunzător pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate de catre acesta, cât şi pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. Prestatorul va informa achizitorul, in vederea schimbarii parolelor de acces la conexiunea principala, ori de cate ori, raportul de munca a persoanelor care au avut acces la aceasta conexiunea, va inceta.

8.5. Prestatorul are obligaţia să informeze achizitorul despre orice modificare, îmbunătăţire, corecţie sau adăugire adusă programelor.

8.6. Prestatorul are obligatia sa asigure introducerea de noi taxe şi configurarea aplicaţiei conform necesităţilor achizitorului, conform legislaţiei în vigoare, în termen de 2 zile de la notificarea acestuia.

8.7. Prestatorul are obligatia sa instaleze aplicaţia pe serverele destinate, în sediile achizitorului, precum şi în cadrul oricarei entitati pentru care DGITL Sector 3 va solicita acest lucru, in vederea ducerii la indeplinire a obiectului de activitate.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

8.8. Prestatorul are obligatia sa asigure gratuit închiderea/deschiderea anului fiscal, iar efectuarea zonării fiscale (dacă este cazul) se va efectua împreună cu reprezentanţii achizitorului.

Inchiderea/deschiderea de an fiscal va fi efectuata de prestator in urmatoarele conditii:

- vor fi puse la dispozitie 3 zile lucratoare pentru derularea activitatilor necesare, timp in care nu se pot efectua operatiuni cu patrimoniu, ci doar incasari;
- se va asigura acces pe perioada celor 3 zile lucratoare la serverele achizitorului;
- operatiunile se efectueaza o singura data, intre 22 decembrie – 04 ianuarie, in data stabilita de achizitor, in cadrul intervalului mentionat;
- achizitorul verifica suplimentar valorile obtinute, prin sondaj, de la 30 de roluri PF si 30 de roluri PJ, urmarind pe parcursul verificarilor cel putin cate o matricola din fiecare tip/subtip inainte de deschiderea lucrului cu publicul

8.9. Să asigure în termen de 2 zile de la intrarea in vigoare a modificarilor legislative adaptarea softului conform acestor modificari (Monitorul Oficial, HCL-uri) sau la orice alte cerinte legale şi oportune formulate de achizitor, fără costuri suplimentare.

8.10. Prestatorul implementeaza modificarile legislative cu consultarea prealabila a reprezentantilor D.G.I.T.L. Sector 3.

8.11. Să asigure exportul de date catre programul de contabilitate (registrul de partizi), cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate in softul de impozite si taxe, care nu se poate extrage din registrul de partizi, conform propunerii tehnice aferente caietului de sarcini.

8.12. Să asigure includerea în sistemul informatic a modulului de consultare on-line a impozitelor şi taxelor locale.

8.13. Să asigure generarea si exportul de bază de date pentru emiterea deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiinţarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor. Datele pentru decizii de impunere, somatii si titluri executorii, adrese privind înfiinţarea popririlor, decizii calcul accesorii vor fi exportate intr-unul din formatele XML, XLS, XLSX sau CSV in functie de solicitarea achizitorului.

Integrisoft va oferi platforma prin care Achizitorul va exporta acele date, în forma standard emisă de AvanTax. Toate cerinţele de dezvoltare personalizată a Avantax/deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiintarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor vor fi realizate în urma unei comenzi ferme, pentru servicii de dezvoltare/personalizare a

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

aplicației proprietare AvanTax, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA. Comanda va fi transmisă doar de către Achizitor, în cazul în care are solicitări de dezvoltare.

8.14. Termenul de raspuns la solicitarile Achizitorului privind extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte necesare bunei desfasurari a activitatii Achizitorului este de maxim 5 zile de la solicitare. Orice modificare a script-ului, pe baza datelor generate, va fi efectuata in termen de maxim o zi de la informarea prestatorului de catre achizitor.

Integrisoft va oferi platforma prin care Achizitorul va exporta acele date, în forma standard emisă de AvanTax. Toate cerințele de dezvoltare personalizată a Avantax/deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor vor fi realizate în urma unei comenzi ferme, pentru servicii de dezvoltare/personalizare a aplicației proprietare AvanTax, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA. Comanda va fi transmisă doar de către Achizitor, în cazul în care are solicitări de dezvoltare.

8.15. Accesul in baza de date pentru extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor, se va efectua dupa terminarea programului de lucru, dupa consultarea Serviciului Informatica din cadrul D.G.I.T.L. Sector 3.

8.16. Prestatorul va asigura la sediul achizitorului, cu personal specializat, training-ul utilizatorilor aplicatiei ori de cate ori intervin modificari majore ale modului de operare in aplicatie precum si la solicitarea achizitorului, fara costuri suplimentare.

Serviciile de instruire având în vedere situația excepțională cu Pandemia COVID, Integrisoft va presta serviciile doar în mediul online, în cuantum de maxim 5h/om/pe durata contractului. În cazul în care sunt solicitate servicii de instruire complexe, cu durată mai mare de 5h pe durata contractului, atunci se vor considera servicii suplimentare, comanda numărul de ore necesar DITL Sector 3, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA.

8.17. Prestatorul va efectua actualizari de aplicatie, in vederea imbunatatirii performantelor, diversificarii facilitatilor oferite si a evolutiei per ansamblu a solutiei, din punct de vedere functional si/sau tehnologic - presupune orice fel de imbunatatire a aplicatiilor, atat in zona de securitate cat si in zona de dezvoltare module noi sau facilitati diverse (ex: rapoarte, fluxuri etc).

8.18. Să furnizeze manuale de utilizare pentru programul furnizat şi implementat cât şi documentaţia privind modificările efectuate la fiecare versiune.

8.19. Să pună la dispoziţie specificaţiile pentru administrarea bazei de date.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

8.20. In caz de functionare defectuoasa sau nefunctionare a softului, să asigure imediat service-ul şi intervenţiile cu personal calificat, fără costuri suplimentare.

8.21. Persoana desemnata pentru suportul tehnic al D.G.I.T.L. Sector 3, de luni pana vineri, intre orele 8.00 - 19.00, este [redacted] – Manager Asistenţă Tehnică Integrisoft Solutions.

8.23. Prestatorul este obligat sa respecte confidentialitatea informatiilor la care are acces pe perioada contractului.

8.22. Prestatorul va emite factura în primele 10 zile ale lunii, pentru luna anterioară.

8.23. Sesizările prin care se anunţă erorile apărute în funcţionarea aplicaţiei se vor face la un număr de telefon indicat de prestator sau prin e-mail /fax, fiecarei sesizari fiindu-i alocat un numar de inregistrare de catre prestator.

8.24. Sesizarile primite vor fi rezolvate în termen maxim de o zi, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

8.25. In cazul erorilor aparute care impiedica activitatea de lucru cu publicul, timpul maxim de raspuns la solicitarile D.G.I.T.L. Sector 3 este de 2 ore.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul asigura infrastructura necesară rulării în bune condiţii a aplicaţiei, punand la dispozitia prestatorului urmatoarele echipamente:

- Server baza de date:

Nr. crt.	Componenta	Cerinta
1.	Procesor	2 x Intel (R) Xeon E5-2620@ 2.0 ghz
2.	Memorie	32 GB ddr3 ecc
3.	Hard disk	6 x 300gb 15k rpm sas raid 10 sistem operare + baza de date, 2 x 300gb 15k rpm sas raid 0 pentru tempdb
4.	Sistem operare	Windows Server 2016/2019 Standard (minim 2012)
5.	Software	Microsoft SQL Server 2014 (minim 2012)IIS, Sql Server 2008, Rep Serv 2003, framework 3.5

- Statie de lucru:
  - Procesor: minim Pentium Quad Core – 2.5 GHz - minim
    - RAM: 4 GB - minim
    - Rezoluţie: 1360x768 - minim
    - Retea: 100 Mbps

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

- Internet Explorer versiunea 11.00
- Minim Windows 7

➢ Infrastructura:

- Antivirus configurat
- Retea LAN TCP/IP minim 100 Mbps
- Domeniu Windows
- Imprimante grafice
- UPS pentru server

➢ Personal:

- administrator de aplicaţie pentru întreţinere
- [redacted]

9.2. Achizitorul are obligaţia de a colabora cu prestatorul pentru îndeplinirea prezentului contract.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii de către acesta.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 (treizeci) de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plaţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5. Să utilizeze aplicaţia conform instrucţiunilor primite.

9.6. Să asigure personal calificat şi infrastructura necesară pentru a permite prestatorului să realizeze, atât on - site, cât şi de la distanţă, operaţiile cerute de asistenţă tehnică.

9.7. Să realizeze zilnic copii de siguranţă ale bazei de date.

9.8. Sa puna la dispoziţie un IP extern cu acces la Internet pentru suport tehnic la distanţă.

Clauze specifice

10. Garanţia de bună execuţie

10.1. Prestatorul are obligaţia să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în valoare de 3.000,00 lei, după cum urmează:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679.printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

a) Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont de bună execuţie a contractului, pus la dispozitia achizitorului la o societate bancară sau la o societate de asigurări, in valoare de 3.000,00 lei. Instrumentul de garantare bancară şi numărul de cont vor fi puse la dispozitia achizitorului.

b) garanţia trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

10.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia contractantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor.

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca majorari, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din contravaloarea prestatiei până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2. Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

11.3. Pentru prejudiciul provocat de prestator prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate, achizitorul poate percepe daune – interese în condiţiile dreptului comun.

11.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o modificare a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului în condiţiile prevăzute la pct. 11.1.

12. Modalităţi de plată

12. Plata facturii va fi condiţionată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligaţiilor sale în legătură cu executarea tuturor clauzelor prevăzute de prezentul contract si de aprobarea de către Achizitor a efectuării plăţii.

13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. In situatia rezilierii/rezolutiunii totale/partiale din cauza neexecutarii/executarii partiale de catre prestator a obligatiilor contractuale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu valoarea obligatiilor contractuale neexecutate.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

13.3. In situatia in care executarea partiala a obligatiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului in integralitatea sa, chiar daca a fost receptionata o parte din contract conform dispozitiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu intreaga valoare a obligatiilor contractuale stabilite prin contract.

13.4. Nerespactarea in mod repetat de catre o parte a obligatiilor contractuale va fi dovedita cu notificari scrise si transmise de catre cealalta parte, notificari care vor face referire la neindeplinirea respectiva, precum si la durata ei. Prin notificari se vor solicita justificari privind indeplinirea obligatiilor, pe care cealalta parte este obligata sa le furnizeze in termen maxim de 5 zile de la data primirii notificarii.

13.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

13.6. Partile sunt de drept in intarziere prin simplul fapt al nerespectarii clauzelor prezentului contract.

13.7. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, sub conditia notificarii prestatorului cu cel putin 3 zile inainte de momentul rezilierii.

13.8. Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractului sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute acestuia in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate al acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit - Prestatorul avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;

c) in cazul modificarii contractului in alte conditii decat cele prevazute de prevederile legale in vigoare.

14. Recepţie şi verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerinţele solicitate.

14.2. Testarea şi recepţia serviciului de către prestator şi achizitor se va face printr-un *Proces Verbal de recepţie a serviciului.*

14.3. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru efectuarea inspecţiilor, testelor şi recepţiei.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679.printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

15. Începere, finalizare, întârziere şi sistare

15.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor conform pct. 6.1.

15.2. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

a) prin ajungere la termenul prevazut la art. 6;

b) prin executarea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile;

c) prin acordul partilor consemnat in scris;

d) prin reziliere/rezolutiune, in cazul in care una din parti nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile contractuale.

15.3. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.4. Serviciile prestate în baza contractului, sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termen de 30 zile, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.5 În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului;

sau

b) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator;

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.6. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de timp, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.7. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15.8. Cu excepţia prevederilor clauzei 15.3 şi în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.4, o întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului, potrivit prevederilor clauzei 11.1.

16. Amendamente

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2. Părțile contractante pot solicita prelungirea prezentului contract prin întocmirea unui act adițional, cu 15 zile înaintea expirării datei contractului.

17. Cesiunea

17.1. In prezentul contract cesiunea drepturilor si a obligatiilor este interzisa.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecatorești din România.

20. Comunicări

20.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, prin posta, fax sau e-mail.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

20.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

20.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt comunicate, prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la punctele precedente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie astăzi 01.07.2020 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeaşi valoare juridică.

DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR GENERAL,

MANAGER,

SERVICIUL ECONOMIC,

CONTROL PREVENTIV,

SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII/FISCALE,

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,

SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI DECLARAŢII ON-LINE,

Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul nor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nsmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI
DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE
Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti
www.ditl3.ro
Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

ANEXA 3 la Contractul de servicii nr. 16 din 01.07.2020

Descrierea Serviciilor

1. Securitate şi control

* Securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi şi parole, defalcat pe mai multe niveluri: baza de date, aplicaţii, meniu, taxa şi tip de contribuabil. Accesul la date se va face doar prin intermediul aplicaţiei;

* Gestionarea utilizatorilor şi a drepturilor de acces prin stabilirea drepturilor la nivel de grup şi/sau la nivel individual (rezultatul este dat de reuniunea drepturilor de grup cu cele individuale). Politicile de securitate vor fi definite de către achizitor;

* Autentificarea utilizatorilor în aplicaţie trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituţiei;

* Împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în stare de eroare;

* Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp;

* Jurnalizarea tranzacţiilor zilnice, individual, pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacţie precum şi a identităţii utilizatorului care a iniţiat-o;

* Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor.

* Mecanismul de tranzacţionare şi rollback. În situaţia unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacţiile finalizate trebuie sa fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin rollback;

* Respectarea condiţiilor de securitate, conform legislatiei în vigoare.

2. Salvare / Restaurare

* Să se bazeze pe prelucrarea tranzacţiilor;

* Sa permită anularea de catre persoanele autorizate a oricarei operatiuni efectuate (modificari de patrimoniu, înscrieri, ştergeri, plaţi, borderouri, etc) şi posibilitatea raportării/vizualizării operaţiilor de anulare;

* Să permită oricând revenirea la situaţia anterioara anularii unei operatiuni;

* Ştergerea datelor din baza de date trebuie restricţionată, folosindu-se doar inactivarea şi nu ştergerea lor efectivă

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

* Să aibă o funcţie de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) care sa nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori şi nici să-i degradeze performanţele semnificativ. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi recuperat astfel pe un calculator de rezervă;

* Salvarea informaţiilor trebuie să se realizeze automat şi periodic pe baza unui calendar stabilit de Administrator.

* Să furnizeze un mecanism de blocare care să permită actualizări multiple şi simultane, dar care să nu provoace întârzieri inacceptabile;

* Pentru minimizarea greşelilor individuale şi a încărcării bazei de date, aplicaţia trebuie să ofere un mecanism eficient de simulare a efectuării unor operaţii.

* Importul din sistemul existent trebuie să asigure transferul complet al datelor, cât şi al utilizatorilor existenţi cu drepturilor la nivel de grup şi/sau la nivel individual.

3. Interfaţa utilizator

Pentru asigurarea unei interfeţe unitare şi ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilităţi:

* Să furnizeze ferestre formatate corespunzător pentru toate intrările şi ieşirile;

* Rezoluţia minima să fie de 1024*768 pixeli

* Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;

* Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:

  * erori de introducere de date (inconsistenţă);

  * erori de logică de utilizare;

  * erori provenite din serverul de gestiune a bazei de date.

  * alte tipuri de erori

* Să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii şi opţionale;

* Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistenţelor de tip;

* Să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opţiuni;

* Să permita particularizarea aspectului ecranelor conform opţiunilor utilizatorului;

* Să permită exportul datelor tabelare în minim următoarele formate: xls,txt, xml, html, csv.

Pentru o operare eficientă, interfata va permite căutarea rapidă de contribuabili şi bunuri după criterii multiple, cum ar fi denumirile actuale şi din istoric ale străzilor, număr de domiciliu, cnp, nume/prenume, numar şi data proces verbal, numar chitanţă, date identificare autovehicul, etc.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Aplicaţia trebuie să permită vizualizarea facila a datelor privind persoanele fizice şi cele juridice pentru acelaşi utilizator. De asemenea, ea trebuie să pună la dispoziţie un mecanism intuitiv şi simplu de acces la datele din istoric, pentru anii fiscali precedenţi.

4. Cerinţe de localizare

Aplicaţia software va fi operată de utilizatori români. Toate ecranele, mesajele de eroare şi rapoartele trebuie să fie produse în limba română.

Din punct de vedere al aplicaţiei software, aceasta trebuie adaptată funcţional în totalitate la caracteristicile naţionale: coduri corecte, sortări, chei primare/secundare, nomenclatoare, taste speciale, ecrane în limba română, imprimare cu caractere româneşti.

Toată documentaţia utilizator, împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

5. Algoritmi de calcul

Înregistrările sau modificările de patrimoniu efectuate în anul fiscal curent ca şi cele din trecut trebuie să genereze tranzacţii privind evidenţierea lor contabilă şi pentru gestionarea istoricului legat de patrimoniu, proprietar, norme legale de aplicare sau impuneri speciale aplicate contribuabililor, fie ei persoane fizice sau juridice.

Sistemul informatic trebuie să folosească algoritmi rapizi pentru generarea/gestionarea debitelor şi calculul obligaţiilor, atât pentru anul fiscal curent cât şi pentru anii precedenti.

Algoritmii de stingere a debitelor trebuie să fie aplicaţi în conformitate cu ordinea stabilită prin actele normative, ţinând cont pe perioada de validitate a fiecărui algoritm în parte, şi să genereze calculele privind majorările sau penalităţile la plată. Majorarile şi penalităţile se vor evidenţia în permanenţă în mod separat şi nu se vor cumula cu debitele la sfârşit de an şi nici în alte situaţii, ţinerea evidenţei analitice detaliate fiind o cerinţă strictă. Deoarece informaţia gestionată trebuie să fie "la zi", soluţia în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacţiilor.

6. Raportari

Facilităţile standard de raportare trebuie să cuprindă:

* Tipărirea rapoartelor în format text si/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de sistemul de operare Windows.
* definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport.
* furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* furnizarea raportãrilor on-line dar şi facilităţi pentru interogări ad-hoc ale bazei de date integrate;

* să permită filtrarea prin parametrii care pot fi completati în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, daca este cazul;

* vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;

* anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;

* posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită paginã, după o întrerupere accidentală a tipăririi;

* integrarea unui modul de generare de rapoarte, fara costuri suplimentare de licentiere, astfel încât achizitorul sa poată realiza alte tipuri de rapoarte;

* să stocheze definirea unui raport individual pentru utilizări ulterioare;

* exportul datelor rezultate în urma oricarei raportări în: XLS, XML, HTML, PDF, RTF, CSV etc.

7. Criterii de performaţă şi disponibilitate

* Aplicaţia si baza de date trebuie sa fie instalate pe un server pus la dispozitie de achizitor, iar aplicaţia trebuie să permita lucrul cu celelalte puncte de lucru.

* Aplicaţia trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99 % anual, sa aiba o viteza buna şi să utilizeze eficient resursele;

* Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata nopţii (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 21:00 şi 6:00 în condiţii de operare standard;

* Backup-urile de sistem sa se realizeze in fisiere necriptate intr-un format deschis (dbf, xml, txt, csv, etc).

* Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1:00 şi 6:00 în condiţii de operare standard.

* Calculul adaugărilor sau modificărilor unei matricole sau rol să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare)

* Pentru documentele externe aplicaţia trebuie să pună la dispoziţie mecanisme pentru arhivarea si vizualizarea formatului iniţial al documentului.

* Flexibilitate pentru adaptare dinamică si dezvoltare conform cerinţelor care pot să apară.

8. Interconectare

Aplicatia trebuie să furnizeze servicii de acces/export al anumitor date pentru a se putea conecta cu celelalte sisteme existente, astfel:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* pentru programul de contabilitate, achizitionat cu licenta de D.G.I.T.L. sector 3, trebuie să exporte conţinutul registrului de partizi cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate in programul de impozite si taxe care nu se pot extrage din registrul partizi. Aplicaţia trebuie sa puna la dispozitia Achizitorului un mecanism de export al informaţiilor de mai sus, din baza de date, într-un format deschis (dbf, xml, txt, csv, etc).

* posibilitatea de criptare a unor rapoarte obţinute în urma oricărei raportări pentru un eventual transfer catre o altă instituţie

Integrisoft conform propunerii tehnice va oferi platforma prin care Achizitorul va exporta acele date, în forma emisă de AvanTax. Toate cerinţele de dezvoltare personalizată a Avantax vor fi realizate în urma unei comenzi ferme, pentru servicii de dezvoltare/personalizare a aplicaţiei proprietare AvanTax, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA. Comanda va fi transmisă doar de către Achizitor, în cazul în care are solicitări de dezvoltare.

9. Legislaţie

Aplicatia trebuie sa respecte în totalitate legislatia in vigoare.

10. Cerinţe privind firma furnizoare

* să asigure buna aplicare a actelor normative legale cu referire la impozite şi taxe locale pe perioada de garanţie şi în perioada de asistenţă tehnică;

* să poată asigura în cel mai scurt timp posibil adaptarea programelor în cazul apariţiei unor schimbări sau modificări de legislaţie, în cadrul contractului de asistenţă tehnică.

* sistemul informatic va trebui să menţină activi pe o perioadă de minim 5 ani atât algoritmii aplicabili în prezent cât şi noii algoritmi ce vor deveni operaţionali în cazul modificărilor legislative;

* să furnizeze manuale de utilizare pentru sistemul furnizat şi implementat;

* să pună la dispoziţie specificaţiile pentru administrarea bazei de date;

* adaptarea aplicatiei datorata unor schimbari sau modificari de legislatie sa se efectueze cu consultarea prealabila a compartimentelor instituţiei.

* sa asigure help desk on-line (internet, telefon, fax).

11. Cerinţe privind aplicaţia furnizată

11.1. Constatare, impunere şi control fiscal

Activitatea de lucru cu publicul la ghişeu, presupune că sistemul trebuie să ofere posibilitatea gestionării informaţiilor despre contribuabili şi materia care le este impozabilă pentru următoarele activităţi: înregistrarea,

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

încetarea sau sistarea posesiei, calculul de taxe şi impozite, instituirea de sume debitoare, scăderile de obligaţiuni fiscale, înregistrarea încasării debitelor, emiterea atestatelor fiscale, instituirea de sechestre asupra proprietăţilor, operarea compensărilor şi a restituirilor de sume, introducerea înlesnirilor la plată, raportare privind datele din sistem, etc.

Operaţii

Asupra contribuabililor persoane fizice şi juridice trebuie să se poata efectua operaţii de identificare, înregistrare, modificare şi stergere, schimbare de domiciliu/sediu sau de unificare a rolurilor apartinand unui contribuabil. De asemenea, să se poata categorisi şi adauga informaţii legate de contribuabili.

Pentru persoane juridice, aplicaţia trebuie să ofere posibilitatea înscrierii şi urmăririi stadiului depunerii declaraţiilor anuale obligatorii.

Gestionarea materiei impozabile trebuie să permită regăsirea integrală a proprietăţilor oricărui contribuabil şi afişarea tuturor datelor ce determină calculul impozitului conform Codului Fiscal şi a Codului de Procedură Fiscală. Trebuie gestionate cel puţin urmatoarele categorii:

* **Cladiri**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea, modificarea şi încetarea, scutirea şi impunerea suplimentară pentru rangul de dobîndire a clădirii, în conformitate cu legislaţia în vigoare pe perioada operaţiunii efectuate. Se vor introduce date tehnice referitoare la clădirile care sunt în posesia contribuabilului, din care se va calcula valoarea impozabilă.

* **Terenuri**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea, modificarea, încetarea si scutirea terenurilor în conformitate cu legislaţia în vigoare. Se vor introduce date tehnice referitoare la terenurile care sunt în posesia contribuabilului. Acestea se vor diferenţia pe tipul de aşezământ, categorii de folosinţă a terenului.

* **Mijloace transport**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea, scutirea şi gestionarea mijloacelor de transport pe care le deţin contribuabilii. Gestionarea mijloacelor de transport presupune că se menţin în sistem înregistrările privind: dobândirile, modificările, transferurile sau încetările asupra unui mijloc de transport, precum şi detaliile care însoţesc aceste tranzacţii. Referitor la mijloacele de transport peste 12 tone şi cele lente, să permita gestionarea acestora şi să se respecte legislaţia în vigoare.

* **Debite extra bugetare (amenzi)**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea debitelor din procesele verbale de contravenţie întocmite în baza reglementărilor legale şi venite la serviciul de specialitate, în vederea urmăririi, încasării şi gestionării documentelor primare.

* **Mijloace de reclama si publicitate**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea şi gestionarea mijloacelor de reclama si publicitate pe care le deţin contribuabilii.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* **Taxa hoteliera**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea şi gestionarea debitelor pe taxa hoteliera pe care le datoreaza contribuabilii.

* **Taxa pe spectacole**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea şi gestionarea declaratiilor pentru impozitul pe spectacole pe care le depun contribuabilii.

* **Taxe pentru ocuparea domeniului public**: Aceasta functiune trebuie sa permita inregistrarea si gestionarea debitelor pe taxele de ocupare a domeniului public, taxe ce sunt descrise în Anexa 3.

Prin facilitaţile oferite, programul trebuie să permită obţinerea în detaliu a unei situaţii existente la o dată oarecare (indiferent care este această dată din perioada de stocare de minimum 5 ani prevazută de legislaţia în vigoare). Astfel trebuie să se păstreze şi să se ofere spre vizualizare istoricul complet pe o perioada nelimitata pentru:

* Datele de identificare ale contribuabililor

* Informatiile fiscale, starea (declarată, modificată, încetată, ipotecată, etc), perioada de valabilitate şi modul de calcul pentru fiecare stare a matricolelor.

* Debitele rolului, pe matricole şi tipuri de obligaţii

* Plăţile efectuate prin diverse mijloace

* Operaţiunile efectuate la rol

* Documentele în baza cărora s-au efectuat operaţii asupra matricolelor – dosarul contribuabilului în format electronic

* Evidenţa documentelor de plata emise, încasate şi soldul lor

Programul trebuie să realizeze calculul automat, în timp real, pentru cel putin următoarele situaţii:

* Căutarea in baza de date să se poată efectua si după numărul actului de dobândire (contract de vânzare, act de donaţie, moştenire, etc)

* Crearea unui câmp pentru declararea bunurilor imobile concesionate, închiriate, date in administrare ori in folosinţă conform prevederilor legale.

* Necesitatea condiţiei de restricţie obligatorie la introducerea datelor in câmpurile aferente C.N.P.-ului si seriei de şasiu.

* Existenţa posibilităţii de alegere a legilor pe baza cărora se efectuează scutirile de impozit, conform legislaţiei în vigoare.

* Borderoul de debitare/scădere pentru taxa sau impozitul pe anul curent, dobânzile şi penalităţile evidenţiate, rezultate în urma înscrierii/modificării, la matricolele definite în ani anteriori şi care nu au fost încetate anul curent, cu operarea corectă în contabilitate a

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

operaţiei;

* Borderoul de debitare/scadere pentru debitele, dobânzile şi penalităţile evidenţiate la matricolele declarate sau modificate cu o dată anterioară începutului de an, cu operarea corectă în contabilitate a operaţiei;

* Borderourile de debitare/scadere vor fi exportate in format electronic, intr-o forma stabilita de comun acord cu prestatorul programului de contabilitate detinut de achizitor, in vederea importarii lor (borderourile).

* Emiterea titlului executoriu sa nu cuprinda si amenzile.

* Vizualizarea soldului, debitelor trimestriale, plăţilor defalcate pe debite, dobânzi, penalităţi aferente unui contribuabil, precum şi posibilitatea raportării corecte a acestora în orice moment.

* Recalcularea bonificaţiei în cazul încetărilor

* Redistribuirea plăţilor anterioare conform modificării debitelor, dobânzilor, titlurilor executorii şi alte documente ce influenţează stingerea debitelor

Pentru operativitate în lucrul cu rolurile mari, trebuie să existe facilitatea operării de înscrieri/scutiri/încetari multiple.

* Existenţa unui spaţiu pentru comentarii la rol

* Posibilitatea păstrării istoricului proprietarilor si matricolei, în cazul transferului sau anulării transferului mijloacelor de transport

Facilităţile fiscale trebuie să poată fi gestionate după cum urmează:

* operarea de scutiri având caracteristici diferite pe perioade de timp

* amânări şi eşalonări la plată, pe baza cererilor fundamentate, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

* suprasolvirile sa nu influenteze stingerea debitelor in cazul amenzilor.

În lucrul cu publicul sunt necesare anumite verificări şi atenţionări care pot uşura munca operatorilor şi îi pot sesiza cu privire la situaţii care necesită un tratament special.

Aplicaţia va furniza mesaje în astfel de cazuri, printre care enumerăm:

* Atenţionare la accesul simultan pe acelaşi rol.

* Atenţionare la accesul unui rol cu coproprietate.

* Atenţionare la accesul unui rol aflat în executare silită.

* Anularea atenţionării de rol aflat in executare silită în momentul unei plăţi integrale.

* Atenţionare la accesul unui rol cu amenzi.

* Atenţionare la expirarea seriilor de chitanţe alocate.

* Avertizare de prescriere a debitelor cu 6 luni inainte.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* Avertizarea la 17 zile de la emiterea unei înştiinţări.
* Avertizarea că la aceeaşi adresă mai există un rol
* Avertizarea la accesul unui rol că persoana mai are rol activ
* Avertizarea la expirarea perioadei pentru care sunt reevaluate clădirile şi debitarea automată pentru cota majorată.

Rapoarte necesare

Roluri

* Retiparirea tuturor rapoartelor emise
* Evoluţie rol – istoricul rolului (date personale)
* Lista de roluri, contribuabili PF si PJ, cod de identificare, adresa – analitic si sintetic.
* Debitele şi plăţile efectuate la un rol
* Nota de plată – obligaţiile contribuabililor
* Situaţia fiscală – istoricul debitelor şi plăţilor la rol, stingerea obligaţiilor
* Posibilitatea vizualizarii şi listării unei situaţii care să cuprindă: debitele constituite, plăţile efectuate, distribuţia plăţilor pe termenele scadente ale debitelor
* Lista clădiri, terenuri, auto, amenzi la rol
* Emiterea de certificate de atestare fiscală privind deţinerea şi declararea bunurilor – PF şi PJ
* Emiterea de înscrisuri (procese verbale de impunere, de încetare) privind operaţiunile cu materie impozabilă – PF şi PJ
* Istoricul proprietarilor pentru un bun impozabil
* Istoricul proprietăţilor pentru un contribuabil
* Existenţa unui raport care să conţină în istoric toate rolurile care au stat la baza operaţiei de unificare de roluri.
* Pe toate rapoartele să fie înscris numele userului si numele staţiei pe care s-a lucrat.
* Raport cu rolurile ce nu au CNP precum si cele cu CNP eronat (ex.111111111111, etc.)
* Campuri obligatorii pentru CNP, CUI, Act identitate

Auto

* Patrimoniu mijloace de transport – mijloacele de transport existente în baza de date, după diferite criterii de filtrare şi sortare: adresa, stare, tip, marca, serii şasiu/motor, capacitate cilindrică, etc – analitic şi sintetic

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Evidenţa mijloacelor de transport pentru care nu s-a achitat impozitul in perioada 1995-2004
* Matricola auto – lista mijloace de transport cu adresă proprietari – analitic şi sintetic
* Raport cu autoturismele fara serie sau cu serie incompleta de sasiu

Clădiri

* Patrimoniu clădiri – clădirile existente în baza de date, dupa diferite criterii de filtrare şi sortare: adresa, stare, zona, tip, etc – analitic şi sintetic
* Matricola clădirii – lista clădiri cu adresă proprietari – analitic şi sintetic
* Lista impuneri speciale pentru impozit majorat, procente de majorare, nr. de clădiri în fiecare caz
* Lista cu clădirile, terenurile si auto (matricole) existente pe un rol fiscal
* Lista cu clădiri in funcţie de suprafaţa, materiale de construcţie
* Evidenţa tuturor imobilelor declarate intr-un bloc sau pe o suburbie
* Evidenţierea patrimoniului unui contribuabil care are mai multe proprietăţi, detaliat (adresa, suprafaţa, număr act, data dobîndirii, valoare de impunere)
* Lista cu istoricul de rol cu identificarea utilizatorului fiecărei modificări

Teren

* Patrimoniu terenuri – terenurile existente în baza de date, după diferite criterii de filtrare şi sortare: adresa, stare, zona, categorie, etc – analitic şi sintetic
* Matricola terenuri – lista terenuri cu adresă proprietari – analitic şi sintetic

Amenzi

- Lista amenzi – lista amenzilor existente în debit, după diferite criterii de filtrare şi sortare: număr, data, tip, suma, stare, data somării, data plăţii, data prescrierii, etc. – analitic şi sintetic

* Înscrisuri pentru amenzi: procesul de luare în evidenţă a debitului, confirmare de primire a debitului, înstiinţare, somaţie, poprire, etc – pentru caz singular şi pe baza de
criterii globale
* Matricola amenzi – lista amenzi cu adresă proprietari – analitic şi sintetic
* Raport detaliat cu procesele verbale contravenţionale introduse, dupa mai multe criterii (utilizatori, pe intervale de timp, etc)
* Raport detaliat pe tipuri de lucrări a activităţilor zilnice efectuate de un utilizator

Alte Rapoarte

* Lista declaraţii persoane juridice
* Sumar materie impozabilă: număr elemente, total debite

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Evidenţa amenzilor încasate în 48 de ore după diferite criterii de filtrare (număr, data, tip, suma, data plăţii, utilizator, etc), care nu au rol (incasate la CEC)

* Raport cu incasarile pe debite restante din impozite, taxe si amenzi

* Raport cu matricole incetate care genereaza debite (fara suprasolviri)

* Raport cu somatiile emise/inscrise pe inspector si perioada

* Raport cu debitele in situatie de prescriere pana la o anumita data

Facilităţi fiscale

* Roluri cu eşalonări – rolurile care beneficiază de eşalonări

* Debite sume eşalonate – sume eşalonate

* Debite cu termen depăşit sume eşalonate – debite eşalonate care au termen scadent depăşit

* Plăţi sume eşalonate – plăţi la sumele eşalonate

* Lista scutiri: tipul, perioda, procentul, adresa, cuantumul debitelor scutite, etc. – analitic si sintetic

* Lista cu titularii scutiţi de la impozit – lista titularilor care beneficiaza de reducere la sursă, pe tipuri de scutiri

Solduri

* Aviz de plată – lista informativă a debitelor pentru un contribuabil, defalcată pe termene de plată

* Lista debite, plăţi, solduri după suburbie, adresa, rol, cod debit, cont, număr, sume pe categorii, scadente, ordonate după diverse criterii (suma, adresa, denumire) – analitic şi sintetic

* Statistică pe tipuri taxe, pe perioade – grafic cu tipurile de taxe ca sume, comparativ între ani, etc

* Lista centralizatoare care conţine datele necesare fundamentării bugetului (total debite anuale, rămăşiţe, majorări - defalcate pe tipuri de debit)

* Registru rol unic

11.2. Încasări

Clasa ***«CASIERIE»*** trebuie să permită încasarea impozitelor şi taxelor instituite în cadrul întregii instituţii. Această clasă de funcţiuni va permite emiterea chitanţelor pentru încasarea tuturor taxelor şi impozitelor instituite în Primărie, cu calculul majorărilor şi penalităţilor diferenţiat pe tipuri de impozite şi taxe

Operaţii

* Nota de plată - lista informativă a debitelor pentru un contribuabil

* Emiterea de chitante fiscale personalizate cu sau fara debit, PF sau PJ pe care sa fie inscrisă menţiunea de REGIM SPECIAL

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central, Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Pe chitanţe să fie menţionată perioada pentru care s-a efectuat plata, şi în cazul plăţilor parţiale debitele rămase la rol.
* Pe chitanţe să fie înscris utilizatorul emitent si numărul de chitanţe emise de utilizatorul emitent.
* Situaţia fiscală la orice dată
* Introducerea/importul de documente de plată externe
* Plata pe un anumit bun impozabil, cu rămăşiţele, majorările, penalităţile aferente
* Plata până la data dorită (plata la zi) cu majorările, penalităţile calculate la zi
* Plata unei anumite sume cu specificarea surselor cu majorările, penalităţile calculate la zi
* Plata anticipată pe surse şi tipuri de creanţe
* Cautare documente de plată

Rapoarte necesare

* Chitanţa pentru încasarea impozitelor şi taxelor la rol fiscal
* Chitanţa pentru încasarea impozitelor şi taxelor fără rol nominal
* Situaţia fiscală – istoricul debitelor şi plăţilor la rol, stingerea obligaţiilor
* Plăţi încasate la rol
* Lista încasări zilnice pe casieri, sedii, grupe de utilizatori, tipuri de documente de plată, coduri de debit, conturi, perioada – analitic şi sintetic
* Lista plăţilor cu sau fără debit – analitic şi sintetic
* Raport cu situaţia încasărilor privind numărul de roluri încasate integral, încasate parţial şi neachitate.

11.3. Contabilitate

Operaţii

* Borderouri de reglare (debitare/scădere);
* Notă de virare/compensare: se operează pe baza documentelor legale şi se va ţine cont de vechimea plăţilor la calculul majorărilor pe poziţia unde se vor transfera/compensa sumele.
* Notă de ridicare bani banca: ridicare bani pentru restituiri (rezervare)
* Notă de depunere bani banca: depunere bani nerestituiti
* Notă de restituire: se operează pe baza documentelor legale în cazul apariţiei de sume plătite în plus faţă de cuantumul debitelor.
* Posibilitatea de modificare automată a datei extrasului pentru anumite încasări.

Rapoarte necesare

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* Înştiinţare compensări în urma realizarii operaţiei

* Lista borderouri reglare pe conturi de execuţie bugetarã, operator, cod de debit, suburbie, automate sau introduse de operator – analitic şi sintetic

* Lista virări/compensări pe conturi de execuţie bugetarã, operator, cod de debit – analitic şi sintetic

* Lista suprasolviri ordonate dupa an, suma.

* Lista restituirilor – lista cu restituirile operate pe conturi de execuţie bugetarã, operator şi cod de debit – analitic şi sintetic

* Trezorerie – încasările grupate pe cont de execuţie bugetarã pentru trezorerie şi totalul pe acestea.

* Registru Partizi Debite şi Încasări – situaţie centralizata a debitelor şi încasărilor pe conturile şi codurile de clasificare bugetare şi va cuprinde soldul iniţial la începutul anului, defalcat pe debit curent, rãmãşiţã, penalitate, majorare, plusuri/minusuri la debitele curente, debitările/scăderile de debite în cursul anului, încasările aferente debitelor precum şi majorările pentru neplatã la termene a debitelor, sume defalcate pe zile de încasare/extras de cont – sintetic şi analitic.

* Balanţa analitică

* Lista roluri cu bonificaţii

* Posibilitatea de a evidenţia virările către terţi (taxe încasate pentru alte primării, cote din impozitele încasate datorate către alte instituţii)

* Existenţa unui raport de transpunere pentru o anumită perioadă a sumelor încasate din conturile bugetului local în conturi aferente, în conformitate cu legislaţia în vigoare

* Existenţa posibilităţii de intocmire a notelor contabile între conturi pentru incasările înregistrate intr-o perioadă prestabilită.

11.4. Juridic, Urmărire şi executare silită

Operaţii

* Nota de platã - lista informativã a debitelor pentru un contribuabil, în care ordinea de stingere a obligaţiilor şi modul de calcul al penalităţilor pentru contribuabilii aflaţi în
executare silită trebuie să se modifice conform prevederilor legislative.

* Reflectarea şi descarcarea în ordinea vechimii (rămăşiţe şi accesorii) în rol a tuturor plăţilor efectuate după începerea executării silite (prin comunicarea somaţiei) până la stingerea integrală a sumei pentru care s-a pornit executarea silită, respectiv a sumei înscrise în titlul executoriu.

* Situaţia fiscală – istoricul debitelor şi plăţilor la rol, stingerea obligaţiilor

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* Emitere titlu executoriu, somaţie, poprire pentru PF/PJ.

* Instituire/ridicare stare faliment, lichidare, reorganizare judiciară – se operează pe baza documentelor legale şi trebuie să permită stoparea calculării dobânzilor aferente cu data intrării în faliment conform actelor justificative, cu efectuarea automată a operaţiunilor de anulare/readucere a obligaţiilor de plată la data specificată

* Instituire/ridicare sechestru, ipoteci – se operează pe baza documentelor legale şi se va ţine cont la eliberarea înscrisurilor. În cazul în care pentru un anumit bun există ipotecă sau sechestru să nu se permită încetarea proprietăţii bunului (însoţit de mesaj de avertizare) înainte de ridicarea sechestrului sau a ipotecii pe acel bun, sau emitere de certificat fiscal de înstrăinare.

* Posibilitatea de modificare a oricăror date introduse in timpul operaţiilor specifice urmăririi si executării silite.

* Avertizare asupra rolurilor aflate în procesul de executare silita.

Rapoarte necesare

* Titlu executoriu. Evidenţa titlurilor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmărilor de primire a acestora.

* Somaţie. Evidenţa somaţiilor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmarilor de primire a acestora.

* Adresa de înfiinţare a popririi. Evidenţa popririlor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmărilor de primire a acestora.

* Tipărirea înscrisurilor folosind seturi de date şi nu doar individual pe fiecare contribuabil/rol în parte.

* Evidenţa somaţiilor retipărite

* Evidenţa rolurilor nesomate.

* Evidenţa tuturor debitelor si incasărilor pentru o anumită perioadă după mai multe criterii

* Adresa-plic – lista adrese pentru plicurile trimise prin poştă

* Evidenţa contribuabililor aflaţi în executare silita şi evidenţa creanţelor aflate în executare silita.

* Lista debitelor PF/PJ in ordinea vechimii, cu avertizare (mesaj), neincasate, la 2 ,3, 4, 4,5, 5 ani (somate si nesomate).

* Lista persoanelor fizice/juridice cu titlu executoriu, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).

* Lista persoanelor fizice/juridice somate la platã, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* Lista persoanelor fizice/juridice cu adresa de infiinţare a popririi, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).

* Gruparea toturor amenzilor somate la un rol, în cazul în care operaţia de somaţie a fost executată în mai multe etape.

* Evidenţierea distinctă a sumelor realizate din executare silită, cu posibilitatea listării pe o perioadă dată in vederea constituirii fondului de stimulente.

* Evidenţa sechestrelor/ipotecilor infiinţate asupra bunurilor mobile şi imobile.

* Evidenţa debitorilor insolvabili, aflaţi în lichidare sau faliment.

* Evidenţa debitelor prescrise.

* Lista înscrisurilor ce trebuie emise către un set de persoane.

11.5. Arhiva

Rapoarte necesare

a) Persoane fizice

* **Imobile** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector, suburbie, adresă poştală, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Auto** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector, suburbie, adresă poştală, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Certificate fiscale** - Borderou de predare certificate fiscale pentru imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecărui Serviciu de Constatare Persoane Fizice şi conţine informaţii despre numărul de certificate fiscale grupate pe dată, adresă poştală, nume proprietar.

b) Persoane juridice

* **Imobile** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector şi alfabetic după denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Auto** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector şi alfabetic după denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Certificate fiscale** - Raport de predare certificate fiscale imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecărui Serviciu de Constatare Persoane Juridice şi conţine informaţii despre numărul de certificate fiscale grupate după dată, adresă poştală, denumire firmă – sortate alfabetic.

11.6. Administrarea aplicaţiei

Operaţii:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Administrarea utilizatorilor, a grupurilor şi a drepturilor de acces în aplicaţie trebuie să se facă dintr-o interfaţă intuitivă. Drepturile se pot da atât individual, cât şi la nivel de grup. Utilizatorii pot aparţine mai multor grupuri, iar drepturile lor constau în suma dintre drepturile individuale şi cele de grup. În funcţie de drepturile utilizatorilor, fiecare dintre aceştia va accesa o anumită configuraţie de meniu, cea la care are dreptul, şi va putea efectua operaţiuni doar pentru operaţiunile la care are drept de scriere. De asemenea, utilizatorii şi grupurile vor putea primi drepturi pentru anumite taxe la care vor avea acces în operaţiile de consultare şi încasare.

Funcţia de administrare trebuie să permită gestionarea constantelor (normelor) fiscale stabilite prin lege şi prin H.C.G.M.B si a H.C.L, introducerea şi modificarea datelor aferente descrierii debitelor, a cotelor anuale pentru calculul impozitelor şi taxelor locale, indici de inflaţie anuali, a procentului majorărilor sau a penalităţilor, a modurilor de calcul specific fiecărui debit în parte, etc. Această evidenţa trebuie să fie posibil a fi menţinută pe minim 5 ani în urma.

De asemenea, trebuie să ofere facilităţi pentru întreţinerea nomenclatoarelor aplicaţiei:

* Nomenclator strazi, tipuri de strazi, suburbii, zone fiscale
* Conturi de buget si conturi de buget pentru taxe
* Categorii de folosinţa a terenurilor (intravilan , extravilan)
* Tipuri terenuri (folosinta, proprietate, etc.)
* Tipuri de cladiri
* Tipuri de materiale de constructie
* Tipuri de mijloace de transport
* Tipuri de documente
* Tipuri de scutiri
* Tipuri de legi, emitenţi legi
* Tipuri amenzi si taxe
* Tipuri de debite, tipuri de plăţi, tipuri majorări si tipuri penalităţi
* Tipuri termene de plata
* Valute, curs valutar
* Zilele nelucrătoare si sărbători legale
* Nomenclator de oraşe si judeţe din România
* Gestionarea zonarii fiscale pe strazi, numere poştale, paritate, cu istoric pe ani. Zonarea să se faca cu alocare automata, dar să existe şi posibilitatea efectuării zonării fiscale pe numere poştale individuale. Zonarea

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

fiscalã trebuie sã prevadã posibilitatea alegerii de "n" zone alternative pentru acelaşi numãr poştal. Zonarea fiscala să se poata realiza doar pe baza indicatorilor din studiul zonarii fiscale ale Sectorului 3.

* Gestiunea numerelor şi seriilor de chitanţe fiscale, cu generare automata la emiterea acestora.
* Gestiunea seriilor de arhiva, cu generare automată a acestora.
* Posibilitatea de definire a textului pentru antete şi titulaturi în înscrisurile standardizate.
* Definirea ordinii de stingere, pe perioade
* Alte setări de aplicaţie (setări nota de plată pe utilizator si grupuri, etc)

Aplicaţia trebuie să ofere posibilitatea gestionarii taxelor existente şi a definirii de noi taxe şi impozite fără a fi necesară intervenţia prestatorului:

* Denumire
* Cont de buget
* Cote majorări, penalităţi
* Termene de plată
* Categorii în cadrul unei taxe
* Caracteristici taxa
* Mod de calcul. Aplicaţia trebuie să permită definirea de formule de calcul care să poată fi exprimate în funcţie de oricare din caracteristicile taxei.
* Posibilitatea anularii unui document de plata
* Posibilitatea revenirii in cazul stergerii unei operatii (revenire stergere matricola, revenire anulare document de plata)
* Posibilitatea reasezării plăţilor la rol
* Generarea automata de intrare în meniu şi de macheta de ecran pentru fiecare din taxele definite şi posibilitatea introducerii de date cu caracteristicile respective.

Aplicaţia trebuie să faciliteze lucrul cu sedii multiple, prin definirea caracteristicilor acestora (nume, adresa) şi alocarea utilizatorilor pe sediile respective, lucru care se va reflecta automat şi în rapoartele emise de operatori.

Funcţia de închidere an fiscal trebuie să efectueze următoarele operaţiuni:

* Calculul listei de rămăşiţe: debite, dobânzi, penalităţi pe rol, cod de debit
* Analiza resturilor de sold - Dacă nivelul soldurilor (debit + dobândă + penalitate) la nivel de rol/taxa/debit depăşeşte o anumită sumă, aceste solduri pot fi selectate specificându-se o limită minimă a lor şi se pot elimina pentru a nu fi transferate în anul fiscal următor, scoţându-se din evidenţă.
* Lista de suprasolviri, rămăşiţe, dobânzi şi penalităţi la sfârşitul anului fiscal – analitic şi sintetic

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Funcţia de deschidere an fiscal are ca scop preluarea materiei impozabile în noul an, conform anumitor criterii, şi pregătirea tuturor datelor necesare generării debitelor. În acest scop trebuie să se efectueze următoarele operaţiuni:

* Preluarea informaţiilor fiscale din anul încheiat cu posibilitatea filtrării conform anumitor criterii (roluri fără date fiscale, elemente şterse, în funcţie de vechime, etc)
* Introducere coeficienţi calcul pentru taxe, dobânzi, penalităţi, bonificaţii
* Debitare/redebitare iniţială, conform anumitor criterii (strada, numar, suburbie, selecţie manuala, etc)

Pentru clientul de Windows aplicaţia trebuie să fie prevăzută cu o procedura automată de autoactualizare în cazul versiunilor noi astfel încât să nu se poată folosi versiuni care ar fi în neconcordanţă cu structura bazei de date. Pentru server trebuie pus la dispoziţie un mecanism facil de administrare a bazei de date şi a functionalităţii.

Rapoarte necesare

* Lista utilizatorilor aplicaţiei – declarati şi conectaţi
* Lista activităţilor derulate de un operator sau un grup de operatori într-o anumita perioada – analitic, sintetic şi comparativ
* Statistici privind materia impozabila, cu numar de unitaţi şi debite pe tipuri, număr de impuneri şi încetări
* Emitere automată: înştiinţări de început de an după mai multe criterii

11.7. Consultare si plata online prin internet

Funcţia de informare prin internet are ca scop consultarea informaţiilor de natura fiscala şi vizualizarea impozitelor şi taxelor direct de către contribuabili. Pentru aceasta trebuie să fie implementate mecanisme de autentificare şi acces al contribuabililor, conform legislaţiei în vigoare.

În acest scop, modulul de informare electronica va avea urmatoarele caracteristici:

* Crearea unui serviciu web pentru consultarea in timp real, disponibil timp de 24x24/7x7/365x365 a datelor referitoare la soldul debitelor pe tip venit pentru fiecare contribuabil.
* Va putea rula pe IIS sau pe un server web Linux, care vor fi furnizate, instalate şi configurate gratuit împreuna cu produsul
* Posibilitatea emiterii de notă de plată pentru consultare online.
* Informaţii complete şi detaliate despre patrimoniu, plăţi, borderouri, înscrisuri şi operatii, pe anul fiscal curent şi pe cei precedenţi.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Preluarea electronica a borderourilor de plati electronice in aplicatie,efectuate prin POS.

* Să ofere suport pentru interconectarea cu serviciile bancare pentru tranzacţionare online prin internet banking cu toate instituţiile financiare agreate de DGITL Sector 3.

* Posibilitatea de monitorizare a plăţii din momentul ordonanţării ei şi până la stingerea debitelor din baza de date, cu informarea stadiului tranzacţiilor bancare şi a operaţiunilor dintre Administraţia Publică şi Bănci.

* Aplicatia de impozite si taxe locale sa ofere, fara costuri suplimentare, posibilitatea interconectarii cu sistemele actuale sau viitoare de plata online (SNEP), permitand furnizarea datelor necesare incasarilor, precum si actualizarea platilor efectuate, conform specificatiilor DGITL Sector 3.

Obligatoriu:

Existenţa modulului de consultare şi plata prin internet, cu interfaţa pentru orice sistem bancar agreat de DGITL Sector 3.

Integrisoft va presta serviciile de închiriere şi posibilitatea de interconectare cu SNEP în cuantum de efort de maxim 5 ore /om/pe durata contractului. Toate cerinţele de dezvoltare suplimentară sau personalizată a Avantax vor fi realizate în urma unei comenzi ferme, pentru servicii de dezvoltare/personalizare a aplicaţiei proprietare AvanTax, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA. Comanda va fi transmisă doar de către Achizitor, în cazul în care are solicitări de dezvoltare/personalizare/interconectare cu terţi furnizori.

12. Suport tehnic şi mentenanţa

* actualizările de versiuni ale aplicaţiei software (upgrade) să fie emise în termene utile (până la data intrării în vigoare a actelor normative) în funcţie de modificările legislaţiei specifice (Legi, Ordonanţe, Hotărâri ale Guvernului, Hotărâri ale Consiliului Local, Hotariri ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti);

* actualizările de versiuni ale aplicaţiei nu se vor face cu costuri suplimentare faţă de cele prevăzute în contractul de furnizare a aplicaţiei;

* actualizările de versiuni ale aplicaţiei software (upgrade) să fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum şi a îmbunătăţirilor tehnice adăugate. Fiecare versiune trebuie însoţită de actualizarea documentaţiei de utilizare;

* actualizările aplicaţiei, fie să nu implice şi actualizări pentru hardware, fie acestea să se aducă la cunostinţă în timp util;

* prestatorul trebuie să asigure un mecanism eficient pentru implementarea noilor versiuni de aplicaţii software;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* prestatorul trebuie să asigure închiderea şi deschiderea anului fiscal, fără costuri suplimentare faţă de cele din contractul de furnizare a aplicaţiei;

* prestatorul trebuie să asigure întreţinerea preventivă a consistenţei bazelor de date.

DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,

[redacted]

SERVICIUL ECONOMIC,

[redacted]

SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII FISCALE,

[redacted]

S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.

MANAGER,

[redacted]

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,

[redacted]

SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI DECLARAŢII ON-LINE,

[redacted]

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti
www.ditl3.ro
Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

ANEXA 4 la Contractul de servicii nr. 16 din 01.07.2020

Taxele si impozitele gestionate

Coduri IBAN folosite de D.G.I.T.L. Sector 3

Tip taxa	Tip Persoana	Cod Cont Buget
Impozit cladiri	Fizica	RO24TREZ7032107020101XXX
Impozit cladiri	Juridica	RO71TREZ7032107020102XXX
Impozit teren intravilan	Juridica	RO18TREZ7032107020202XXX
Impozit teren intravilan	Fizica	RO68TREZ7032107020201XXX
Impozit teren intravilan agricol	Juridica	RO18TREZ7032107020202XXX
Impozit teren intravilan agricol	Fizica	RO68TREZ7032107020201XXX
Impozit teren extravilan	Fizica	RO65TREZ7032107020203XXX
Impozit teren extravilan	Juridica	RO65TREZ7032107020203XXX
Impozit teren folosinta	Fizica	RO22TREZ70321070250XXXXX
Impozit teren folosinta	Juridica	RO22TREZ70321070250XXXXX
Impozit drumuri si cai ferate	Fizica	RO22TREZ70321070250XXXXX
Impozit drumuri si cai ferate	Juridica	RO22TREZ70321070250XXXXX
Mijloace de transport	Fizica	RO43TREZ7032116020201XXX
Mijloace de transport	Juridica	RO90TREZ7032116020202XXX
Concesiuni si chirii persoane fizice/juridice	Fizica/Juridica	RO66TREZ70321A300530XXXX
Publicitate sediu	Fizica	RO92TREZ70321180250XXXXX
Publicitate sediu	Juridica	RO92TREZ70321180250XXXXX

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti
www.ditl3.ro
Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Publicitate panou	Fizica	RO92TREZ70321180250XXXXX
Publicitate panou	Juridica	RO92TREZ70321180250XXXXX
Impozit spectacole	Fizica	RO51TREZ70321150201XXXXX
Impozit spectacole	Juridica	RO51TREZ70321150201XXXXX
Impozit videoteca / discoteca	Fizica	RO51TREZ70321150201XXXXX
Impozit videoteca / discoteca	Juridica	RO51TREZ70321150201XXXXX
Amenzi eronate	Fizica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi eronate	Juridica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi auto	Fizica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi auto	Juridica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi transport in comun	Fizica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi transport in comun	Juridica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi politia comunitara	Fizica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi politia comunitara	Juridica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi corp control	Fizica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi corp control	Juridica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi diverse	Fizica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Amenzi diverse	Juridica	RO92TREZ70321A350102XXXX
Taxa cladiri	Juridica	RO71TREZ7032107020102XXX
Taxa hoteliera	Juridica	RO92TREZ70321120207XXXXX
Taxa timbru extrajudiciar	Fizica	RO57TREZ70321340202XXXXX
Taxa timbru extrajudiciar	Juridica	RO57TREZ70321340202XXXXX
Alte incasari din impozite directe	Fizica	RO92TREZ70321180250XXXXX
Alte incasari din impozite directe	Juridica	RO92TREZ70321180250XXXXX

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3
BUCUREŞTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti
www.ditl3.ro
Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Taxe si Tarife pt. eliberare licente si autorizatii Functionare Urbanism	RO48TREZ70321160203XXXXX
Impozit pe onorariul avocatilor si notarilor publici	RO32TREZ70321030217XXXXX
Taxa judiciara de timbru	RO26TREZ703210**7020**3XXXXX
Mijloace de transport > 12 tone	RO26TREZ7035033XXX000147
Amenzi Auto	RO92TREZ70321A**3**50102XXXX
Amenzi RATB	RO92TREZ70321A**3**50102XXXX
Mijloace de transport lente persoane fizice	RO43TREZ7032116020201XXX
Mijloace de transport lente persoane juridice	RO90TREZ7032116020202XXX
3% Contract Publicitate	RO92TREZ703211**8025**0XXXXX

Achizitorul platilor este Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti, Cod fiscal 4420465

DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,

[redacted]

SERVICIUL ECONOMIC,

[redacted]

SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII FISCALE,

[redacted]

S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.

MANAGER,

[redacted]

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,

[redacted]

SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI DECLARAŢII ON-LINE,

[redacted]

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREŞTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

ANEXA 6 la Contractul de servicii nr. 16 din 01.07.2020

Reprezentanţii împuterniciţi D.G.I.T.L. Sector 3/SC Integrisoft Solutions SRL

1. Reprezentanţii împuterniciţi ai Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3

NUME/PRENUME	FUNCTIA
1.	Sef Serviciul Informatică Şi Declaraţii On-Line
2.	Inspector, Serviciul Informatică Şi Declaraţii On-Line

2. Reprezentanţi autorizaţi ai S.C. INTEGRISOFT S.R.L.

NUME/PRENUME	FUNCTIA
	Manager Departament Asistenţă Tehnică
	Responsabil Infrastructură
	Manager Departament Analiză

3. Sesizările prin care se anunţă defectele apărute în funcţionarea aplicatiei se vor face la numărul de telefon/fax sau la adresa de e-mail specificata in contract.

DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,

SERVICIUL ECONOMIC,

SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII FISCALE,

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,

SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI DECLARAŢII ON-LINE,

S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.

MANAGER,

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.