Nr. de înregistrare:

Contract de prestări servicii

nr. 5 din data de 25.05.2026

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii.

între

Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian, funcţia Director General**, în calitate de **Autoritate Contractantă**,

şi

S.C. Mindsoft IT SolutionsS.R.L., cu sediul în Sibiu, Piaţa Unirii, nr. 4, telefon: 0770.372.976, fax 036941221, e-mail contracte@mindsoft.ro, număr de înregistrare Registrul Comerţului J2020001342323 cod fiscal RO46134376, cont RO80TRZ5765069XXX023000, deschis la Trezoreria Municipiului Sibiu. reprezentată prin **funcţia Director Executiv**, în calitate de **Contractant**, a intervenit prezentul contract

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, şi un operator economic, în calitate de prestator.

b) beneficiar şi prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

c) preţul contractului – preţul plătibil Contractantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

d) servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

e) produse – echipamente, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care Contractantul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

f) standarde – standardele, reglementările tehnice, sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică .

g) forţă majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea contractului . Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

h) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze: *servicii de mentenanță şi suport tehnic (asistență) pentru aplicațiile Management Documente şi Arhivare electronică* în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Contractantului de catre beneficiar este de 75.495,00 lei fără T.V.A. (10.785,00 lei/lună fără T.V.A.), respectiv **91.348,95 lei cu T.V.A. (13.049,85 lei/lună cu T.V.A.).**

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.06.2026.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2026.

6.3. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Anexa nr. 1 - Accesare servicii asistență

b) Caietul de sarcini;

c) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator.

9. Caracterul confidenţial al contractului

9.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

10. Obligaţiile principale ale Contractantului

10.1. Contractantul are obligaţia de a presta serviciile solicitate de către beneficiar, la cerere, potrivit clauzei 4.1.

10.2. Contractantul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele şi alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, şi pentru contract.

10.3. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor solicitate prin actualul contract. Totodată este răspunzător pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.4. Contractantul va asigura prin serviciile de asistență urmatoarele elemente:

a) Asistență evolutivă

o Furnizarea de versiuni noi ale aplicațiilor sau modificarea de structuri de date, ori a unor rapoarte specifice. Dezvoltările legate de modificări legislative se referă exclusiv la funcționalitățile existente în producție și vor viza legislația general aplicabilă, emisă de autoritățile publice la nivel central.

o Modificările legislative care implică dezvoltarea unor funcționalități noi raportat la cele existente, respectiv cele care transpun în practică particularități legate de modul de interpretare a legislației naționale la nivel local, se vor gestiona și tarifa în mod distinct

o Furnizarea de versiuni noi prin care se aduc îmbunătățiri aplicațiilor implementate, în conformitate cu strategia de dezvoltare și inovație a Mindsoft IT Solutions. Această prevedere privește exclusiv funcționalitățile / modulele existente în sistemul Beneficiarului la semnării contractului.

o Implementare şi instalare pe infrastructura (echipamentele) beneficiarului a noilor versiuni ale aplicaţiilor.

b) Asistență corectivă

o Furnizarea de versiuni noi ale aplicaţiilor, ce integrează corecțiile erorilor de funcționare.

o Monitorizarea utilizării aplicațiilor și a erorilor de funcționare, diagnoza erorilor, corecția și testarea soluțiilor aplicate;

o Modificarea structurilor de date, în vederea eliminării erorilor constatate pe parcursul exploatării normale a aplicațiilor.

c) Asistență operativă

o Răspunsuri la solicitări de asistență tehnică privind modul de exploatare a aplicațiilor;

o Administrare utilizatori si drepturi asociate acestora in aplicații, în funcție de solicitările primite.

o Asistenţă prin intervenție securizată pe serverul de aplicații (intervenție la distanță).

o Asistență pentru platformele conexe aplicațiilor achiziționate, instalate de Prestator.

o Modificare de formă a rapoartelor existente (text, antet, semnături) și actualizarea altor informații publice în urma solicitărilor primite.

o Operare de importuri de date în format digital;

d) Raportare

o Realizarea de rapoarte și situații specifice solicitate de către Beneficiar, în limita a 36 rapoarte per aplicație / an, sau 3 rapoarte per aplicație / lună, pentru date care se regăsesc în baza de date, putând fi extrase direct, fără a fi necesare prelucrări suplimentare.

e) Acces specialiști

o Acces standard privind transmiterea de solicitări către specialiștii noștri prin soluția de helpdesk pusă la dispoziție, adresele de email aferente aplicațiilor utilizate și prin apelare call-center;

o Soluționarea solicitărilor adresate de către utilizatorii din lista predefinită de către Beneficiar în acest sens în anexa nr.1.

f) Instruire

o Punerea la dispoziția Beneficiarului a manualelor pentru utilizarea soluțiilor, cu imagini și explicații detaliate.

g) Rapoarte activitate

o Furnizarea periodică, la cererea Beneficiarului, de rapoarte de activitate / note de lucrări pentru solicitările de asistență adresate prin intermediul aplicației de help-desk, email și call-center. Rapoartele vor fi livrate în formatul standard de raportare al prestatorului.

11. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

11.1. Autoritatea contractanta are obligația de a pune la dispoziție Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

11.2. Autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare de la emiterea facturii de către acesta.

11.3. Dacă Autoritatea contractanta nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plații. Imediat ce Autoritatea contractanta onorează factura, Contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

12.1. Penalități, daune-interese

12.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din prețul serviciului solicitat.

12.1.2. În cazul în care Autoritatea contractanta nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% valoarea contractului, pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

12.2. Rezilierea contractului

12.2.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2.2. In situatia rezilierii/rezolutiunii totale/partiale din cauza neexecutarii/executarii partiale de catre prestator a obligatiilor contractuale, Contractantul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu valoarea obligatiilor contractuale neexecutate.

12.2.3. In situatia in care executarea partiala a obligatiilor cotractuale face imposibila realizarea obiectului contractului in integralitatea sa, chiar daca a fost receptionata o parte din contract conform dispozitiilor legale, Contractantul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu intreaga valoare a obligatiilor contractuale stabilite prin contract.

12.2.4. Nerespactarea in mod repetat de catre o parte a obligatiilor contractuale va fi dovedita cu notificari scrise si transmise de catre cealalta parte, notificari care vor face referire la neindeplinirea respectiva, precum si la durata ei. Prin notificari se vor solicita justificari privind indeplinirea obligatiilor, pe care cealalta parte este obligata sa le furnizeze in termen maxim de 5 zile de la data primirii notificarii.

12.2.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.2.6. Partile sunt de drept in intarziere prin simplul fapt al nerespectarii clauzelor prezentului contract.

12.2.7. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, sub conditia notificarii Contractantului cu cel putin 3 zile inaintee de momentul rezilierii.

12.2.8. Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractului sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute acestuia in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate al acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit - Contractantul avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;

c) in cazul modificarii contractului in alte conditii decat cele prevazute de prevederile legale in vigoare.

13. Recepţie şi verificări

13.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerinţele solicitate.

14. Începere, finalizare, întârziere şi sistare

14.1. Contractantul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor conform pct. 6.1.

14.2. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

a) prin ajungere la termenul prevazut la art. 6;

b) prin executarea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile;

c) prin acordul partilor consemnat in scris;

d) prin reziliere/rezolutiune, in cazul in care una din parti nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile contractuale.

14.3. În cazul în care Contractantul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.3.1. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului;

sau

b) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, Autoritatea contractantă. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.5. În afara cazului în care Autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorităţii contractante de a solicita penalităţi Contractantului.

14.6. Cu excepţia prevederilor clauzei 18 şi în afara cazului în care Autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire conform clauzei 18.2, o întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul Autorităţii contractante de a solicita penalităţi Contractantului, potrivit prevederilor clauzei 12.1.

15. Actualizarea preţului contractului

15.1. Nu se acceptă actualizarea preţului din contract.

15.2. Preţul serviciilor contractate rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

16. Amendamente

16.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2. Părţile contractante pot solicita prelungirea contractului prin întocmirea unui act adiţional, cu 15 zile înaintea expirării datei contractului.

17. Garanţia de bună execuţie a contractului

17.1. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contactului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv 7.549,50 lei pentru perioada derulării contractului. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie in contul autoritatii contractante RO08TREZ7035006XXX021124 prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanţiei de bună execuţie.

17.2. Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fie egala cu durata contractului

17.3. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate printr-o solicitare scrisă a prestatorului.

18. Cesiunea

18.1. Contractantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină în prealabil acordul scris al Autorităţii contractante.

18.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

19. Forţa majoră

19.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1. Autoritatea contractanta şi Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Autoritatea contractanta şi Contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecatoreşti din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

22.4. Autoritatea contractanta şi Contractantul vor nominaliza persoane de contact responsabile de buna derulare a contractului convenit între părţi.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi 25.05.2026 prezentul contract în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar al treilea pentru Compartimenul Economic al D.G.I.T.L. Sector 3, toate exemplarele având aceeaşi valoare juridică.

DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECT

S.C. MINDSOFT IT SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR GENERA

DIRECTOR EXECUTIV,

SERVICIUL JURIDIC, INSOLVENŢĂ ŞI EXECUTARE SILITĂ PE

CONTROL PREVENTI

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, AMENZI ŞI EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE,

SERVICIUL INFORMATICĂ, INSPECŢIE FISCALĂ ŞI ADMINISTRARE DOSARE FISCALE,

Anexa nr. 1 la contractul de prestări servicii cu nr. 5/25.05.2026 - Accesare servicii asistență

Serviciile de asistență pot fi accesate prin helpdesk, e-mail sau call-center.

1.Utilizatorii numiți de către Beneficiar pentru a transmite solicitări de asistență:

Nr. Crt.	Nume și prenume Utilizator	Funcția deținută în cadrul instituției	Departament	Adresa email	Numar telefon contact	User Helpdesk– *Se va completa de către Prestator*	Parola Helpdesk– *Se va completa de către Prestator*	Drept transmitere solicitări servicii suplimentare către Prestator - *Se va completa de către Beneficiar cu DA / NU*
1.		Sef Serviciu	Informatică, Inspecţie Fiscală si Administrare Dosare Fiscale					DA
2.		Inspector	Informatică, Inspecţie Fiscală si Administrare Dosare Fiscale					NU
3.		Inspector	Informatică, Inspecţie Fiscală si Administrare Dosare Fiscale					NU

2.Adresele de email la care se pot transmite solicitările de asistență sunt:

Nr.Crt.	Aplicație	Adresă e-mail
1.		
2.		

DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

S.C. MINDSOFT IT SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR EXECUTIV

SERVICIUL JURIDIC, INSOLVENŢĂ ŞI EXECUTARE SILIT

SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE, AMENZI ŞI EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE,

SERVICIUL INFORMATICĂ, INSPECŢIE FISCALĂ ŞI ADMINISTRARE DOSARE FISCALE,