SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

**Nr. inregistrare: 209004/28.06.2021**

# CONTRACT DE SERVICII

**nr. 8 din 28.06.2021**

**Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice şi a prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii.

**1. Părțile contractante**

**Între:**

**Direcția Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3**, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian, funcția Director General**, în calitate de Achizitor,

**Şi**

**S.C. Integrisoft Solutions S.R.L.**, cu sediul în București, Str. Aleea Ianca, nr.2 , bl. V18, sc.A , et.2, ap. 12, sector 3, telefon 021/250.87.50, fax 021/250.87.52, e-mail office@integrisoft.ro, nr. de înmatriculare la registrul Comerțului J40/10564/1999, codul fiscal RO12448483, cont bancar Trezorerie Sector 3 nr. RO73TREZ7035069XXX000702, reprezentată prin [redacted] **funcția Manager**, în calitate de Prestator, a intervenit prezentul contract.

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, şi un operator economic, în calitate de prestator.

b) achizitor şi prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

c) prețul contractului – prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcției Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

e) produse – echipamente, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

f) standarde – standardele, reglementările tehnice, sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

g) forţă majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

h) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

**3. Interpretare**

4.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Obiectul contractului constă în ***Servicii de închiriere aplicaţie soft de înregistrare, gestionare şi colectare a taxelor şi impozitelor locale,*** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

**5. Preţul contractului**

5.1. Preţul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre beneficiar este de este de 78.000,00 lei exclusiv T.V.A. (13.000,00 lei/lună exclusiv T.V.A.), respectiv 92.820,00 lei inclusiv T.V.A. (15.470,00 lei/lună inclusiv T.V.A).

**6. Durata contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.07.2021 şi încetează să producă efecte la data de 31.12.2021.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

6.2. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia, conform art. 165 alin 1 lit. d) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016.

**7. Documentele contractului**

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini

b) Anexa 1 - Descrierea Serviciilor

c) Anexa 2 - Coduri IBAN folosite de D.G.I.T.L. Sector 3

d) Anexa 3 - Reprezentanții împuterniciți D.G.I.T.L. Sector 3/S.C. Integrisoft Solutions S.R.L.

e) Licența de utilizare a programului

f) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul are obligația sa puna la dispozitie softul de înregistrare, gestionare și colectare a taxelor și impozitelor locale minim cu functionalitatile existente la data incheierii prezentului contract, de a mentine buna functionare (ex: debitare, calcul de accesorii, ordinea de stingere a debitelor, etc.), precum si de a actualiza permanent softul conform legislatiei in vigoare si de a-l dezvolta in functie de necesitatile impuse de activitatea specifica institutiei la solicitarile reprezentantilor acesteia.

8.2. Prestatorul de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract.

8.3. Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate de catre acesta, cât și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. Prestatorul va informa achizitorul, in vederea schimbarii parolelor de acces la conexiunea principala, ori de cate ori, raportul de munca a persoanelor care au avut acces la aceasta conexiunea, va inceta.

8.5. Prestatorul are obligația să informeze achizitorul despre orice modificare, îmbunătățire, corecție sau adăugire adusă programelor.

8.6. Prestatorul are obligatia sa asigure introducerea de noi taxe și configurarea aplicației conform necesităților achizitorului, conform legislației în vigoare, în termen de 2 zile de la notificarea acestuia.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

8.7. Prestatorul are obligatia sa instaleze aplicaţia pe serverele destinate, în sediile achizitorului, precum şi în cadrul oricarei entitati pentru care DGITL Sector 3 va solicita acest lucru, in vederea ducerii la indeplinire a obiectului de activitate.

8.8. Prestatorul are obligatia sa asigure gratuit închiderea/deschiderea anului fiscal, iar efectuarea zonării fiscale (dacă este cazul) se va efectua împreună cu reprezentanţii achizitorului.

Inchiderea/deschiderea de an fiscal va fi efectuata de prestator in urmatoarele conditii:

- vor fi puse la dispozitie 3 zile lucratoare pentru derularea activitatilor necesare, timp in care nu se pot efectua operatiuni cu patrimoniu, ci doar incasari;
- se va asigura acces pe perioada celor 3 zile lucratoare la serverele achizitorului;
- operatiunile se efectueaza o singura data, intre 22 decembrie – 04 ianuarie, in data stabilita de achizitor, in cadrul intervalului mentionat;
- achizitorul verifica suplimentar valorile obtinute, prin sondaj, de la 30 de roluri PF si 30 de roluri PJ, urmarind pe parcursul verificarilor cel putin cate o matricola din fiecare tip/subtip inainte de deschiderea lucrului cu publicul

8.9. Să asigure în termen de 2 zile de la intrarea in vigoare a modificarilor legislative adaptarea softului conform acestor modificari (Monitorul Oficial, HCL-uri) sau la orice alte cerinte legale şi oportune formulate de achizitor, fără costuri suplimentare.

8.10. Prestatorul implementeaza modificarile legislative cu consultarea prealabila a reprezentantilor D.G.I.T.L. Sector 3.

8.11. Să asigure exportul de date catre programul de contabilitate (registrul de partizi), cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate in softul de impozite si taxe, care nu se poate extrage din registrul de partizi, conform propunerii tehnice aferente caietului de sarcini.

8.12. Să asigure includerea în sistemul informatic a modulului de consultare on-line a impozitelor şi taxelor locale.

8.13. Să asigure generarea si exportul de bază de date pentru emiterea deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiinţarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor. Datele pentru decizii de impunere, somatii si titluri executorii, adrese privind înfiinţarea popririlor, decizii calcul accesorii vor fi exportate intr-unul din formatele XML, XLS, XLSX sau CSV in functie de solicitarea achizitorului.

Integrisoft va oferi platforma prin care Achizitorul va exporta acele date, în forma standard emisă de AvanTax. Toate cerinţele de dezvoltare personalizată a Avantax/deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii,

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

adreselor privind înfiintarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor vor fi realizate în urma unei comenzi ferme, pentru servicii de dezvoltare/personalizare a aplicației proprietare AvanTax, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA. Comanda va fi transmisă doar de către Achizitor, în cazul în care are solicitări de dezvoltare.

8.14. Termenul de raspuns la solicitarile Achizitorului privind extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte necesare bunei desfasurari a activitatii Achizitorului este de maxim 5 zile de la solicitare. Orice modificare a script-ului, pe baza datelor generate, va fi efectuata in termen de maxim o zi de la informarea prestatorului de catre achizitor.

Integrisoft va oferi platforma prin care Achizitorul va exporta acele date, în forma standard emisă de AvanTax. Toate cerințele de dezvoltare personalizată a Avantax/deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor vor fi realizate în urma unei comenzi ferme, pentru servicii de dezvoltare/personalizare a aplicației proprietare AvanTax, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA. Comanda va fi transmisă doar de către Achizitor, în cazul în care are solicitări de dezvoltare.

8.15. Accesul in baza de date pentru extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor, se va efectua dupa terminarea programului de lucru, dupa consultarea Serviciului Informatica din cadrul D.G.I.T.L. Sector 3.

8.16. Prestatorul va asigura la sediul achizitorului, cu personal specializat, training-ul utilizatorilor aplicatiei ori de cate ori intervin modificari majore ale modului de operare in aplicatie precum si la solicitarea achizitorului, fara costuri suplimentare.

Serviciile de instruire având în vedere situația excepțională cu Pandemia COVID, Integrisoft va presta serviciile doar în mediul online, în cuantum de maxim 5h/om/pe durata contractului. În cazul în care sunt solicitate servicii de instruire complexe, cu durată mai mare de 5h pe durata contractului, atunci se vor considera servicii suplimentare, comanda numărul de ore necesar DITL Sector 3, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA.

8.17. Prestatorul va efectua actualizari de aplicatie, in vederea imbunatatirii performantelor, diversificarii facilitatilor oferite si a evolutiei per ansamblu a solutiei, din punct de vedere functional si/sau tehnologic - presupune orice fel de imbunatatire a aplicatiilor, atat in zona de securitate cat si in zona de dezvoltare module noi sau facilitati diverse (ex: rapoarte, fluxuri etc).

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

8.18. Să furnizeze manuale de utilizare pentru programul furnizat şi implementat cât şi documentaţia privind modificările efectuate la fiecare versiune.

8.19. Să pună la dispoziţie specificaţiile pentru administrarea bazei de date.

8.20. In caz de functionare defectuoasa sau nefunctionare a softului, să asigure imediat service-ul şi intervenţiile cu personal calificat, fără costuri suplimentare.

8.21. Persoana desemnata pentru suportul tehnic al D.G.I.T.L. Sector 3, de luni pana vineri, intre orele 8.00 - 19.00, este [redacted] – Manager Asistenţă Tehnică Integrisoft Solutions.

8.23. Prestatorul este obligat sa respecte confidentialitatea informatiilor la care are acces pe perioada contractului.

8.22. Prestatorul va emite factura în primele 10 zile ale lunii, pentru luna anterioară.

8.23. Sesizările prin care se anunţă erorile apărute în funcţionarea aplicaţiei se vor face la un număr de telefon indicat de prestator sau prin e-mail /fax, fiecarei sesizari fiindu-i alocat un numar de inregistrare de catre prestator.

8.24. Sesizarile primite vor fi rezolvate în termen maxim de o zi, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

8.25. In cazul erorilor aparute care impiedica activitatea de lucru cu publicul, timpul maxim de raspuns la solicitarile D.G.I.T.L. Sector 3 este de 2 ore.

**9. Obligaţiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul asigura infrastructura necesară rulării în bune condiţii a aplicaţiei, punand la dispozitia prestatorului urmatoarele echipamente:

- Server baza de date:

| Nr. crt. | Componenta | Cerinta |
|---|---|---|
| 1. | Procesor | 2 x Intel (R) Xeon E5-2620@ 2.0 ghz |
| 2. | Memorie | 32 GB ddr3 ecc |
| 3. | Hard disk | 6 x 300gb 15k rpm sas raid 10 sistem operare + baza de date, 2 x 300gb 15k rpm sas raid 0 pentru tempdb |
| 4. | Sistem operare | Windows Server 2016/2019 Standard (minim 2012 ) |
| 5. | Software | Microsoft SQL Server 2014 (minim 2012)IIS, Sql Server 2008, Rep Serv 2003, framework 3.5 |

- Statie de lucru:
  - Procesor: minim Pentium Quad Core – 2.5 GHz - minim

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

- RAM: 4 GB - minim
- Rezoluţie: 1360x768 - minim
- Retea: 100 Mbps
- Internet Explorer versiunea 11.00
- Minim Windows 7

➢ Infrastructura:

- Antivirus configurat
- Retea LAN TCP/IP minim 100 Mbps
- Domeniu Windows
- Imprimante grafice
- UPS pentru server

➢ Personal:

- administrator de aplicatie pentru întretinere
- [redacted]

9.2. Achizitorul are obligaţia de a colabora cu prestatorul pentru îndeplinirea prezentului contract.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii de către acesta.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 (treizeci) de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plaţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5. Să utilizeze aplicaţia conform instrucţiunilor primite.

9.6. Să asigure personal calificat şi infrastructura necesară pentru a permite prestatorului să realizeze, atât on - site, cât şi de la distanţă, operaţiile cerute de asistenţă tehnică.

9.7. Să realizeze zilnic copii de siguranţă ale bazei de date.

9.8. Sa puna la dispoziţie un IP extern cu acces la Internet pentru suport tehnic la distanţă.

**Clauze specifice**

**10. Garanţia de bună execuţie**

10.1. Prestatorul are obligaţia să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în valoare de 3.000,00 lei, după cum urmează:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

a) Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont de bună execuţie a contractului, pus la dispozitia achizitorului la o societate bancară sau la o societate de asigurări, in valoare de 3.000,00 lei. Instrumentul de garantare bancară şi numărul de cont vor fi puse la dispozitia achizitorului.

b) garanţia trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

10.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia contractantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.

**11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor.**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca majorari, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din contravaloarea prestatiei până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2. Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

11.3. Pentru prejudiciul provocat de prestator prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate, achizitorul poate percepe daune – interese în condiţiile dreptului comun.

11.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o modificare a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului în condiţiile prevăzute la pct. 11.1.

**12. Modalităţi de plată**

12. Plata facturii va fi condiţionată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligaţiilor sale în legătură cu executarea tuturor clauzelor prevăzute de prezentul contract si de aprobarea de către Achizitor a efectuării plăţii.

**13. Rezilierea contractului**

13.1. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. In situatia rezilierii/rezolutiunii totale/partiale din cauza neexecutarii/executarii partiale de catre prestator a obligatiilor contractuale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu valoarea obligatiilor contractuale neexecutate.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

13.3. In situatia in care executarea partiala a obligatiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului in integralitatea sa, chiar daca a fost receptionata o parte din contract conform dispozitiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu intreaga valoare a obligatiilor contractuale stabilite prin contract.

13.4. Nerespactarea in mod repetat de catre o parte a obligatiilor contractuale va fi dovedita cu notificari scrise si transmise de catre cealalta parte, notificari care vor face referire la neindeplinirea respectiva, precum si la durata ei. Prin notificari se vor solicita justificari privind indeplinirea obligatiilor, pe care cealalta parte este obligata sa le furnizeze in termen maxim de 5 zile de la data primirii notificarii.

13.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

13.6. Partile sunt de drept in intarziere prin simplul fapt al nerespectarii clauzelor prezentului contract.

13.7. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, sub conditia notificarii prestatorului cu cel putin 3 zile inainte de momentul rezilierii.

13.8. Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractului sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute acestuia in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate al acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit - Prestatorul avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;

c) in cazul modificarii contractului in alte conditii decat cele prevazute de prevederile legale in vigoare.

**14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele solicitate.

14.2. Testarea și recepția serviciului de către prestator și achizitor se va face printr-un *Proces Verbal de recepție a serviciului.*

14.3. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea inspecțiilor, testelor și recepției.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**15. Începere, finalizare, întârziere şi sistare**

15.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor conform pct. 6.1.

15.2. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

a) prin ajungere la termenul prevazut la art. 6;

b) prin executarea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile;

c) prin acordul partilor consemnat in scris;

d) prin reziliere/rezolutiune, in cazul in care una din parti nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile contractuale.

15.3. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.4. Serviciile prestate în baza contractului, sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termen de 30 zile, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.5 În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului;

**sau**

b) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator;

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.6. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de timp, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.7. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15.8. Cu excepţia prevederilor clauzei 15.3 şi în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.4, o întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului, potrivit prevederilor clauzei 11.1.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**16. Amendamente**

16.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2. Părţile contractante pot solicita prelungirea prezentului contract prin întocmirea unui act adiţional, cu 15 zile înaintea expirării datei contractului.

**17. Cesiunea**

17.1. In prezentul contract cesiunea drepturilor si a obligatiilor este interzisa.

**18. Forţa majoră**

18.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**19. Soluţionarea litigiilor**

19.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecatoreşti din România.

**20. Comunicări**

20.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, prin posta, fax sau e-mail.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

20.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

20.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt comunicate, prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la punctele precedente.

**21. Limba care guvernează contractul**

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română

**22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie astăzi 28.06.2021 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeaşi valoare juridică.

**DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3**

**DIRECTOR GENERAL,**

[redacted]

**SERVICIUL ECONOMIC,**

[redacted]

**CONTROL PREVENTIV,**

[redacted]

**SERVICIUL JURIDIC SI LITIGII FISCALE,**

[redacted]

**SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,**

[redacted]

**SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI DECLARAŢII ON-LINE,**

[redacted]

**S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.**

**MANAGER,**

[redacted]

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**ANEXA 1 la Contractul de servicii nr. 8 din 28.06.2021**

**Descrierea Serviciilor**

**1. Securitate şi control**

* Securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi şi parole, defalcat pe mai multe niveluri: baza de date, aplicaţii, meniu, taxa şi tip de contribuabil. Accesul la date se va face doar prin intermediul aplicaţiei;

* Gestionarea utilizatorilor şi a drepturilor de acces prin stabilirea drepturilor la nivel de grup şi/sau la nivel individual (rezultatul este dat de reuniunea drepturilor de grup cu cele individuale). Politicile de securitate vor fi definite de către achizitor;

* Autentificarea utilizatorilor în aplicaţie trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituţiei;

* Împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în stare de eroare;

* Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp;

* Jurnalizarea tranzacţiilor zilnice, individual, pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacţie precum şi a identităţii utilizatorului care a iniţiat-o;

* Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor.

* Mecanismul de tranzacţionare şi rollback. În situaţia unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacţiile finalizate trebuie sa fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin rollback;

* Respectarea condiţiilor de securitate, conform legislatiei în vigoare.

**2. Salvare / Restaurare**

* Să se bazeze pe prelucrarea tranzacţiilor;

* Sa permită anularea de catre persoanele autorizate a oricarei operatiuni efectuate (modificari de patrimoniu, înscrieri, ştergeri, plaţi, borderouri, etc) şi posibilitatea raportării/vizualizării operaţiilor de anulare;

* Să permită oricând revenirea la situaţia anterioara anularii unei operatiuni;

* Ştergerea datelor din baza de date trebuie restricţionată, folosindu-se doar inactivarea şi nu ştergerea lor efectivă

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* Să aibă o funcţie de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) care sa nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori şi nici să-i degradeze performanţele semnificativ. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi recuperat astfel pe un calculator de rezervă;
* Salvarea informaţiilor trebuie să se realizeze automat şi periodic pe baza unui calendar stabilit de Administrator.
* Să furnizeze un mecanism de blocare care să permită actualizări multiple şi simultane, dar care să nu provoace întârzieri inacceptabile;
* Pentru minimizarea greşelilor individuale şi a încărcării bazei de date, aplicaţia trebuie să ofere un mecanism eficient de simulare a efectuării unor operaţii.
* Importul din sistemul existent trebuie să asigure transferul complet al datelor, cât şi al utilizatorilor existenţi cu drepturilor la nivel de grup şi/sau la nivel individual.

**3. Interfaţa utilizator**

Pentru asigurarea unei interfeţe unitare şi ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilităţi:

* Să furnizeze ferestre formatate corespunzător pentru toate intrările şi ieşirile;
* Rezoluţia minima să fie de 1024*768 pixeli
* Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;
* Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:
    * erori de introducere de date (inconsistenţă);
    * erori de logică de utilizare;
    * erori provenite din serverul de gestiune a bazei de date.
    * alte tipuri de erori
* Să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii şi opţionale;
* Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistenţelor de tip;
* Să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opţiuni;
* Să permita particularizarea aspectului ecranelor conform opţiunilor utilizatorului;
* Să permită exportul datelor tabelare în minim următoarele formate: xls,txt, xml, html, csv.

Pentru o operare eficientă, interfata va permite căutarea rapidă de contribuabili şi bunuri după criterii multiple, cum ar fi denumirile actuale şi din istoric ale străzilor, număr de domiciliu, cnp, nume/prenume, numar şi data proces verbal, numar chitanţă, date identificare autovehicul, etc.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Aplicaţia trebuie să permită vizualizarea facila a datelor privind persoanele fizice şi cele juridice pentru acelaşi utilizator. De asemenea, ea trebuie să pună la dispoziţie un mecanism intuitiv şi simplu de acces la datele din istoric, pentru anii fiscali precedenţi.

**4. Cerinţe de localizare**

Aplicaţia software va fi operată de utilizatori români. Toate ecranele, mesajele de eroare şi rapoartele trebuie să fie produse în limba română.

Din punct de vedere al aplicaţiei software, aceasta trebuie adaptată funcţional în totalitate la caracteristicile naţionale: coduri corecte, sortări, chei primare/secundare, nomenclatoare, taste speciale, ecrane în limba română, imprimare cu caractere româneşti.

Toată documentaţia utilizator, împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

**5. Algoritmi de calcul**

Înregistrările sau modificările de patrimoniu efectuate în anul fiscal curent ca şi cele din trecut trebuie să genereze tranzacţii privind evidenţierea lor contabilă şi pentru gestionarea istoricului legat de patrimoniu, proprietar, norme legale de aplicare sau impuneri speciale aplicate contribuabililor, fie ei persoane fizice sau juridice.

Sistemul informatic trebuie să folosească algoritmi rapizi pentru generarea/gestionarea debitelor şi calculul obligaţiilor, atât pentru anul fiscal curent cât şi pentru anii precedenti.

Algoritmii de stingere a debitelor trebuie să fie aplicaţi în conformitate cu ordinea stabilită prin actele normative, ţinând cont pe perioada de validitate a fiecărui algoritm în parte, şi să genereze calculele privind majorările sau penalităţile la plată. Majorarile şi penalităţile se vor evidenţia în permanenţă în mod separat şi nu se vor cumula cu debitele la sfârşit de an şi nici în alte situaţii, ţinerea evidenţei analitice detaliate fiind o cerinţă strictă. Deoarece informaţia gestionată trebuie să fie "la zi", soluţia în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacţiilor.

**6. Raportari**

Facilităţile standard de raportare trebuie să cuprindă:

* Tipărirea rapoartelor în format text si/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de sistemul de operare Windows.
* definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport.
* furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* furnizarea raportãrilor on-line dar şi facilităţi pentru interogări ad-hoc ale bazei de date integrate;

* să permită filtrarea prin parametrii care pot fi completati în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, daca este cazul;

* vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;

* anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;

* posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;

* integrarea unui modul de generare de rapoarte, fara costuri suplimentare de licentiere, astfel încât achizitorul sa poată realiza alte tipuri de rapoarte;

* să stocheze definirea unui raport individual pentru utilizări ulterioare;

* exportul datelor rezultate în urma oricarei raportări în: XLS, XML, HTML, PDF, RTF, CSV etc.

**7. Criterii de performaţă şi disponibilitate**

* Aplicaţia si baza de date trebuie sa fie instalate pe un server pus la dispozitie de achizitor, iar aplicaţia trebuie să permita lucrul cu celelalte puncte de lucru.

* Aplicaţia trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99 % anual, sa aiba o viteza buna şi să utilizeze eficient resursele;

* Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata nopţii (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 21:00 şi 6:00 în condiţii de operare standard;

* Backup-urile de sistem sa se realizeze in fisiere necriptate intr-un format deschis (dbf, xml, txt, csv, etc).

* Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1:00 şi 6:00 în condiţii de operare standard.

* Calculul adaugărilor sau modificărilor unei matricole sau rol să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare)

* Pentru documentele externe aplicaţia trebuie să pună la dispoziţie mecanisme pentru arhivarea si vizualizarea formatului iniţial al documentului.

* Flexibilitate pentru adaptare dinamică si dezvoltare conform cerinţelor care pot să apară.

**8. Interconectare**

Aplicatia trebuie să furnizeze servicii de acces/export al anumitor date pentru a se putea conecta cu celelalte sisteme existente, astfel:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* pentru programul de contabilitate, achizitionat cu licenta de D.G.I.T.L. sector 3, trebuie să exporte conținutul registrului de partizi cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate in programul de impozite si taxe care nu se pot extrage din registrul partizi. Aplicația trebuie sa puna la dispozitia Achizitorului un mecanism de export al informațiilor de mai sus, din baza de date, într-un format deschis (dbf, xml, txt, csv, etc).

* posibilitatea de criptare a unor rapoarte obținute în urma oricărei raportări pentru un eventual transfer catre o altă instituție

Integrisoft conform propunerii tehnice va oferi platforma prin care Achizitorul va exporta acele date, în forma emisă de AvanTax. Toate cerințele de dezvoltare personalizată a Avantax vor fi realizate în urma unei comenzi ferme, pentru servicii de dezvoltare/personalizare a aplicației proprietare AvanTax, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA. Comanda va fi transmisă doar de către Achizitor, în cazul în care are solicitări de dezvoltare.

**9. Legislație**

Aplicatia trebuie sa respecte în totalitate legislatia in vigoare.

**10. Cerințe privind firma furnizoare**

* să asigure buna aplicare a actelor normative legale cu referire la impozite și taxe locale pe perioada de garanție și în perioada de asistență tehnică;

* să poată asigura în cel mai scurt timp posibil adaptarea programelor în cazul apariției unor schimbări sau modificări de legislație, în cadrul contractului de asistență tehnică.

* sistemul informatic va trebui să mențină activi pe o perioadă de minim 5 ani atât algoritmii aplicabili în prezent cât și noii algoritmi ce vor deveni operaționali în cazul modificărilor legislative;

* să furnizeze manuale de utilizare pentru sistemul furnizat și implementat;

* să pună la dispoziție specificațiile pentru administrarea bazei de date;

* adaptarea aplicatiei datorata unor schimbari sau modificari de legislatie sa se efectueze cu consultarea prealabila a compartimentelor instituției.

* sa asigure help desk on-line (internet, telefon, fax).

**11. Cerințe privind aplicația furnizată**

**11.1. Constatare, impunere și control fiscal**

Activitatea de lucru cu publicul la ghișeu, presupune că sistemul trebuie să ofere posibilitatea gestionării informațiilor despre contribuabili și materia care le este impozabilă pentru următoarele activități: înregistrarea,

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

încetarea sau sistarea posesiei, calculul de taxe şi impozite, instituirea de sume debitoare, scăderile de obligaţiuni fiscale, înregistrarea încasării debitelor, emiterea atestatelor fiscale, instituirea de sechestre asupra proprietăţilor, operarea compensărilor şi a restituirilor de sume, introducerea înlesnirilor la plată, raportare privind datele din sistem, etc.

**Operaţii**

Asupra contribuabililor persoane fizice şi juridice trebuie să se poata efectua operaţii de identificare, înregistrare, modificare şi stergere, schimbare de domiciliu/sediu sau de unificare a rolurilor apartinand unui contribuabil. De asemenea, să se poata categorisi şi adauga informaţii legate de contribuabili.

Pentru persoane juridice, aplicaţia trebuie să ofere posibilitatea înscrierii şi urmăririi stadiului depunerii declaraţiilor anuale obligatorii.

Gestionarea materiei impozabile trebuie să permită regăsirea integrală a proprietăţilor oricărui contribuabil şi afişarea tuturor datelor ce determină calculul impozitului conform Codului Fiscal şi a Codului de Procedură Fiscală. Trebuie gestionate cel puţin urmatoarele categorii:

* **Cladiri**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea, modificarea şi încetarea, scutirea şi impunerea suplimentară pentru rangul de dobîndire a clădirii, în conformitate cu legislaţia în vigoare pe perioada operaţiunii efectuate. Se vor introduce date tehnice referitoare la clădirile care sunt în posesia contribuabilului, din care se va calcula valoarea impozabilă.

* **Terenuri**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea, modificarea, încetarea si scutirea terenurilor în conformitate cu legislaţia în vigoare. Se vor introduce date tehnice referitoare la terenurile care sunt în posesia contribuabilului. Acestea se vor diferenţia pe tipul de aşezământ, categorii de folosinţă a terenului.

* **Mijloace transport**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea, scutirea şi gestionarea mijloacelor de transport pe care le deţin contribuabilii. Gestionarea mijloacelor de transport presupune că se menţin în sistem înregistrările privind: dobândirile, modificările, transferurile sau încetările asupra unui mijloc de transport, precum şi detaliile care însoţesc aceste tranzacţii. Referitor la mijloacele de transport peste 12 tone şi cele lente, să permita gestionarea acestora şi să se respecte legislaţia în vigoare.

* **Debite extra bugetare (amenzi)**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea debitelor din procesele verbale de contravenţie întocmite în baza reglementărilor legale şi venite la serviciul de specialitate, în vederea urmăririi, încasării şi gestionării documentelor primare.

* **Mijloace de reclama si publicitate**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea şi gestionarea mijloacelor de reclama si publicitate pe care le deţin contribuabilii.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* **Taxa hoteliera**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea şi gestionarea debitelor pe taxa hoteliera pe care le datoreaza contribuabilii.

* **Taxa pe spectacole**: Această funcţiune trebuie să permită înregistrarea şi gestionarea declaratiilor pentru impozitul pe spectacole pe care le depun contribuabilii.

* **Taxe pentru ocuparea domeniului public**: Aceasta functiune trebuie sa permita inregistrarea si gestionarea debitelor pe taxele de ocupare a domeniului public, taxe ce sunt descrise în Anexa 3.

Prin facilitaţile oferite, programul trebuie să permită obţinerea în detaliu a unei situaţii existente la o dată oarecare (indiferent care este această dată din perioada de stocare de minimum 5 ani prevazută de legislaţia în vigoare). Astfel trebuie să se păstreze şi să se ofere spre vizualizare istoricul complet pe o perioada nelimitata pentru:

* Datele de identificare ale contribuabililor

* Informatiile fiscale, starea (declarată, modificată, încetată, ipotecată, etc), perioada de valabilitate şi modul de calcul pentru fiecare stare a matricolelor.

* Debitele rolului, pe matricole şi tipuri de obligaţii

* Plăţile efectuate prin diverse mijloace

* Operaţiunile efectuate la rol

* Documentele în baza cărora s-au efectuat operaţii asupra matricolelor – dosarul contribuabilului în format electronic

* Evidenţa documentelor de plata emise, încasate şi soldul lor

Programul trebuie să realizeze calculul automat, în timp real, pentru cel putin următoarele situaţii:

* Căutarea in baza de date să se poată efectua si după numărul actului de dobândire (contract de vânzare, act de donaţie, moştenire, etc)

* Crearea unui câmp pentru declararea bunurilor imobile concesionate, închiriate, date in administrare ori in folosinţă conform prevederilor legale.

* Necesitatea condiţiei de restricţie obligatorie la introducerea datelor in câmpurile aferente C.N.P.-ului si seriei de şasiu.

* Existenţa posibilităţii de alegere a legilor pe baza cărora se efectuează scutirile de impozit, conform legislaţiei în vigoare.

* Borderoul de debitare/scădere pentru taxa sau impozitul pe anul curent, dobânzile şi penalităţile evidenţiate, rezultate în urma înscrierii/modificării, la matricolele definite în ani anteriori şi care nu au fost încetate anul curent, cu operarea corectă în contabilitate a

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

operației;

* Borderoul de debitare/scadere pentru debitele, dobânzile și penalitățile evidențiate la matricolele declarate sau modificate cu o dată anterioară începutului de an, cu operarea corectă în contabilitate a operației;

* Borderourile de debitare/scadere vor fi exportate in format electronic, intr-o forma stabilita de comun acord cu prestatorul programului de contabilitate detinut de achizitor, in vederea importarii lor (borderourile).

* Emiterea titlului executoriu sa nu cuprinda si amenzile.

* Vizualizarea soldului, debitelor trimestriale, plăților defalcate pe debite, dobânzi, penalități aferente unui contribuabil, precum și posibilitatea raportării corecte a acestora în orice moment.

* Recalcularea bonificației în cazul încetărilor

* Redistribuirea plăților anterioare conform modificării debitelor, dobânzilor, titlurilor executorii și alte documente ce influențează stingerea debitelor

Pentru operativitate în lucrul cu rolurile mari, trebuie să existe facilitatea operării de înscrieri/scutiri/încetari multiple.

* Existența unui spațiu pentru comentarii la rol

* Posibilitatea păstrării istoricului proprietarilor si matricolei, în cazul transferului sau anulării transferului mijloacelor de transport

Facilitățile fiscale trebuie să poată fi gestionate după cum urmează:

* operarea de scutiri având caracteristici diferite pe perioade de timp

* amânări și eșalonări la plată, pe baza cererilor fundamentate, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

* suprasolvirile sa nu influenteze stingerea debitelor in cazul amenzilor.

În lucrul cu publicul sunt necesare anumite verificări și atenționări care pot ușura munca operatorilor și îi pot sesiza cu privire la situații care necesită un tratament special.

Aplicația va furniza mesaje în astfel de cazuri, printre care enumerăm:

* Atenționare la accesul simultan pe același rol.

* Atenționare la accesul unui rol cu coproprietate.

* Atenționare la accesul unui rol aflat în executare silită.

* Anularea atenționării de rol aflat in executare silită în momentul unei plăți integrale.

* Atenționare la accesul unui rol cu amenzi.

* Atenționare la expirarea seriilor de chitanțe alocate.

* Avertizare de prescriere a debitelor cu 6 luni inainte.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Avertizarea la 17 zile de la emiterea unei înștiințări.
* Avertizarea că la aceeași adresă mai există un rol
* Avertizarea la accesul unui rol că persoana mai are rol activ
* Avertizarea la expirarea perioadei pentru care sunt reevaluate clădirile și debitarea automată pentru cota majorată.

**Rapoarte necesare**

**Roluri**

* Retiparirea tuturor rapoartelor emise
* Evoluție rol – istoricul rolului (date personale)
* Lista de roluri, contribuabili PF si PJ, cod de identificare, adresa – analitic si sintetic.
* Debitele și plățile efectuate la un rol
* Nota de plată – obligațiile contribuabililor
* Situația fiscală – istoricul debitelor și plăților la rol, stingerea obligațiilor
* Posibilitatea vizualizarii și listării unei situații care să cuprindă: debitele constituite, plățile efectuate, distribuția plăților pe termenele scadente ale debitelor
* Lista clădiri, terenuri, auto, amenzi la rol
* Emiterea de certificate de atestare fiscală privind deținerea și declararea bunurilor – PF și PJ
* Emiterea de înscrisuri (procese verbale de impunere, de încetare) privind operațiunile cu materie impozabilă – PF și PJ
* Istoricul proprietarilor pentru un bun impozabil
* Istoricul proprietăților pentru un contribuabil
* Existența unui raport care să conțină în istoric toate rolurile care au stat la baza operației de unificare de roluri.
* Pe toate rapoartele să fie înscris numele userului si numele stației pe care s-a lucrat.
* Raport cu rolurile ce nu au CNP precum si cele cu CNP eronat (ex.111111111111, etc.)
* Campuri obligatorii pentru CNP, CUI, Act identitate

**Auto**

* Patrimoniu mijloace de transport – mijloacele de transport existente în baza de date, după diferite criterii de filtrare și sortare: adresa, stare, tip, marca, serii șasiu/motor, capacitate cilindrică, etc – analitic și sintetic

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

* Evidența mijloacelor de transport pentru care nu s-a achitat impozitul in perioada 1995-2004
* Matricola auto – lista mijloace de transport cu adresă proprietari – analitic și sintetic
* Raport cu autoturismele fara serie sau cu serie incompleta de sasiu

**Clădiri**

* Patrimoniu clădiri – clădirile existente în baza de date, dupa diferite criterii de filtrare și sortare: adresa, stare, zona, tip, etc – analitic și sintetic
* Matricola clădirii – lista clădiri cu adresă proprietari – analitic și sintetic
* Lista impuneri speciale pentru impozit majorat, procente de majorare, nr. de clădiri în fiecare caz
* Lista cu clădirile, terenurile si auto (matricole) existente pe un rol fiscal
* Lista cu clădiri in funcție de suprafața, materiale de construcție
* Evidența tuturor imobilelor declarate intr-un bloc sau pe o suburbie
* Evidențierea patrimoniului unui contribuabil care are mai multe proprietăți, detaliat (adresa, suprafața, număr act, data dobîndirii, valoare de impunere)
* Lista cu istoricul de rol cu identificarea utilizatorului fiecărei modificări

**Teren**

* Patrimoniu terenuri – terenurile existente în baza de date, după diferite criterii de filtrare și sortare: adresa, stare, zona, categorie, etc – analitic și sintetic
* Matricola terenuri – lista terenuri cu adresă proprietari – analitic și sintetic

**Amenzi**

- Lista amenzi – lista amenzilor existente în debit, după diferite criterii de filtrare și sortare: număr, data, tip, suma, stare, data somării, data plății, data prescrierii, etc. – analitic și sintetic

* Înscrisuri pentru amenzi: procesul de luare în evidență a debitului, confirmare de primire a debitului, înștiințare, somație, poprire, etc – pentru caz singular și pe baza de
criterii globale
* Matricola amenzi – lista amenzi cu adresă proprietari – analitic și sintetic
* Raport detaliat cu procesele verbale contravenționale introduse, dupa mai multe criterii (utilizatori, pe intervale de timp, etc)
* Raport detaliat pe tipuri de lucrări a activităților zilnice efectuate de un utilizator

**Alte Rapoarte**

* Lista declarații persoane juridice
* Sumar materie impozabilă: număr elemente, total debite

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

* Evidența amenzilor încasate în 48 de ore după diferite criterii de filtrare (număr, data, tip, suma, data plății, utilizator, etc), care nu au rol (incasate la CEC)

* Raport cu incasarile pe debite restante din impozite, taxe si amenzi

* Raport cu matricole incetate care genereaza debite (fara suprasolviri)

* Raport cu somatiile emise/inscrise pe inspector si perioada

* Raport cu debitele in situatie de prescriere pana la o anumita data

**Facilități fiscale**

* Roluri cu eșalonări – rolurile care beneficiază de eșalonări

* Debite sume eșalonate – sume eșalonate

* Debite cu termen depășit sume eșalonate – debite eșalonate care au termen scadent depășit

* Plăți sume eșalonate – plăți la sumele eșalonate

* Lista scutiri: tipul, perioda, procentul, adresa, cuantumul debitelor scutite, etc. – analitic si sintetic

* Lista cu titularii scutiți de la impozit – lista titularilor care beneficiaza de reducere la sursă, pe tipuri de scutiri

**Solduri**

* Aviz de plată – lista informativă a debitelor pentru un contribuabil, defalcată pe termene de plată

* Lista debite, plăți, solduri după suburbie, adresa, rol, cod debit, cont, număr, sume pe categorii, scadente, ordonate după diverse criterii (suma, adresa, denumire) – analitic și sintetic

* Statistică pe tipuri taxe, pe perioade – grafic cu tipurile de taxe ca sume, comparativ între ani, etc

* Lista centralizatoare care conține datele necesare fundamentării bugetului (total debite anuale, rămășițe, majorări - defalcate pe tipuri de debit)

* Registru rol unic

**11.2. Încasări**

Clasa *«CASIERIE»* trebuie să permită încasarea impozitelor și taxelor instituite în cadrul întregii instituții. Această clasă de funcțiuni va permite emiterea chitanțelor pentru încasarea tuturor taxelor și impozitelor instituite în Primărie, cu calculul majorărilor și penalităților diferențiat pe tipuri de impozite și taxe

**Operații**

* Nota de plată - lista informativă a debitelor pentru un contribuabil

* Emiterea de chitante fiscale personalizate cu sau fara debit, PF sau PJ pe care sa fie inscrisă mențiunea de REGIM SPECIAL

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Pe chitanțe să fie menționată perioada pentru care s-a efectuat plata, și în cazul plăților parțiale debitele rămase la rol.
* Pe chitanțe să fie înscris utilizatorul emitent si numărul de chitanțe emise de utilizatorul emitent.
* Situația fiscală la orice dată
* Introducerea/importul de documente de plată externe
* Plata pe un anumit bun impozabil, cu rămășițele, majorările, penalitățile aferente
* Plata până la data dorită (plata la zi) cu majorările, penalitățile calculate la zi
* Plata unei anumite sume cu specificarea surselor cu majorările, penalitățile calculate la zi
* Plata anticipată pe surse și tipuri de creanțe
* Cautare documente de plată

**Rapoarte necesare**

* Chitanța pentru încasarea impozitelor și taxelor la rol fiscal
* Chitanța pentru încasarea impozitelor și taxelor fără rol nominal
* Situația fiscală – istoricul debitelor și plăților la rol, stingerea obligațiilor
* Plăți încasate la rol
* Lista încasări zilnice pe casieri, sedii, grupe de utilizatori, tipuri de documente de plată, coduri de debit, conturi, perioada – analitic și sintetic
* Lista plăților cu sau fără debit – analitic și sintetic
* Raport cu situația încasărilor privind numărul de roluri încasate integral, încasate parțial și neachitate.

### 11.3. Contabilitate

**Operații**

* Borderouri de reglare (debitare/scădere);
* Notă de virare/compensare: se operează pe baza documentelor legale și se va ține cont de vechimea plăților la calculul majorărilor pe poziția unde se vor transfera/compensa sumele.
* Notă de ridicare bani banca: ridicare bani pentru restituiri (rezervare)
* Notă de depunere bani banca: depunere bani nerestituiti
* Notă de restituire: se operează pe baza documentelor legale în cazul apariției de sume plătite în plus față de cuantumul debitelor.
* Posibilitatea de modificare automată a datei extrasului pentru anumite încasări.

**Rapoarte necesare**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Înștiințare compensări în urma realizarii operației

* Lista borderouri reglare pe conturi de execuție bugetară, operator, cod de debit, suburbie, automate sau introduse de operator – analitic și sintetic

* Lista virări/compensări pe conturi de execuție bugetară, operator, cod de debit – analitic și sintetic

* Lista suprasolviri ordonate dupa an, suma.

* Lista restituirilor – lista cu restituirile operate pe conturi de execuție bugetară, operator și cod de debit – analitic și sintetic

* Trezorerie – încasările grupate pe cont de execuție bugetară pentru trezorerie și totalul pe acestea.

* Registru Partizi Debite și Încasări – situație centralizata a debitelor și încasărilor pe conturile și codurile de clasificare bugetare și va cuprinde soldul inițial la începutul anului, defalcat pe debit curent, rămășiță, penalitate, majorare, plusuri/minusuri la debitele curente, debitările/scăderile de debite în cursul anului, încasările aferente debitelor precum și majorările pentru neplată la termene a debitelor, sume defalcate pe zile de încasare/extras de cont – sintetic și analitic.

* Balanța analitică

* Lista roluri cu bonificații

* Posibilitatea de a evidenția virările către terți (taxe încasate pentru alte primării, cote din impozitele încasate datorate către alte instituții)

* Existența unui raport de transpunere pentru o anumită perioadă a sumelor încasate din conturile bugetului local în conturi aferente, în conformitate cu legislația în vigoare

* Existența posibilității de intocmire a notelor contabile între conturi pentru incasările înregistrate intr-o perioadă prestabilită.

**11.4. Juridic, Urmărire și executare silită**

**Operații**

* Nota de plată - lista informativă a debitelor pentru un contribuabil, în care ordinea de stingere a obligațiilor și modul de calcul al penalităților pentru contribuabilii aflați în
executare silită trebuie să se modifice conform prevederilor legislative.

* Reflectarea și descarcarea în ordinea vechimii (rămășițe și accesorii) în rol a tuturor plăților efectuate după începerea executării silite (prin comunicarea somației) până la stingerea integrală a sumei pentru care s-a pornit executarea silită, respectiv a sumei înscrise în titlul executoriu.

* Situația fiscală – istoricul debitelor și plăților la rol, stingerea obligațiilor

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Emitere titlu executoriu, somaţie, poprire pentru PF/PJ.

* Instituire/ridicare stare faliment, lichidare, reorganizare judiciară – se operează pe baza documentelor legale şi trebuie să permită stoparea calculării dobânzilor aferente cu data intrării în faliment conform actelor justificative, cu efectuarea automată a operaţiunilor de anulare/readucere a obligaţiilor de plată la data specificată

* Instituire/ridicare sechestru, ipoteci – se operează pe baza documentelor legale şi se va ţine cont la eliberarea înscrisurilor. În cazul în care pentru un anumit bun există ipotecă sau sechestru să nu se permită încetarea proprietăţii bunului (însoţit de mesaj de avertizare) înainte de ridicarea sechestrului sau a ipotecii pe acel bun, sau emitere de certificat fiscal de înstrăinare.

* Posibilitatea de modificare a oricăror date introduse in timpul operaţiilor specifice urmăririi si executării silite.

* Avertizare asupra rolurilor aflate în procesul de executare silita.

**Rapoarte necesare**

* Titlu executoriu. Evidenţa titlurilor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmărilor de primire a acestora.

* Somaţie. Evidenţa somaţiilor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmarilor de primire a acestora.

* Adresa de înfiinţare a popririi. Evidenţa popririlor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmărilor de primire a acestora.

* Tipărirea înscrisurilor folosind seturi de date şi nu doar individual pe fiecare contribuabil/rol în parte.

* Evidenţa somaţiilor retipărite

* Evidenţa rolurilor nesomate.

* Evidenţa tuturor debitelor si incasărilor pentru o anumită perioadă după mai multe criterii

* Adresa-plic – lista adrese pentru plicurile trimise prin poştă

* Evidenţa contribuabililor aflaţi în executare silita şi evidenţa creanţelor aflate în executare silita.

* Lista debitelor PF/PJ in ordinea vechimii, cu avertizare ( mesaj ), neincasate, la 2 ,3, 4, 4,5, 5 ani (somate si nesomate ).

* Lista persoanelor fizice/juridice cu titlu executoriu, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).

* Lista persoanelor fizice/juridice somate la platã, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

* Lista persoanelor fizice/juridice cu adresa de infiinţare a popririi, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).

* Gruparea toturor amenzilor somate la un rol, în cazul în care operaţia de somaţie a fost executată în mai multe etape.

* Evidenţierea distinctă a sumelor realizate din executare silită, cu posibilitatea listării pe o perioadă dată in vederea constituirii fondului de stimulente.

* Evidenţa sechestrelor/ipotecilor infiinţate asupra bunurilor mobile şi imobile.

* Evidenţa debitorilor insolvabili, aflaţi în lichidare sau faliment.

* Evidenţa debitelor prescrise.

* Lista înscrisurilor ce trebuie emise către un set de persoane.

**11.5. Arhiva**

**Rapoarte necesare**

**a) Persoane fizice**

* **Imobile** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector, suburbie, adresă poştală, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Auto** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector, suburbie, adresă poştală, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Certificate fiscale** - Borderou de predare certificate fiscale pentru imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecărui Serviciu de Constatare Persoane Fizice şi conţine informaţii despre numărul de certificate fiscale grupate pe dată, adresă poştală, nume proprietar.

**b) Persoane juridice**

* **Imobile** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector şi alfabetic după denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Auto** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector şi alfabetic după denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Certificate fiscale** - Raport de predare certificate fiscale imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecărui Serviciu de Constatare Persoane Juridice şi conţine informaţii despre numărul de certificate fiscale grupate după dată, adresă poştală, denumire firmă – sortate alfabetic.

**11.6. Administrarea aplicaţiei**

**Operaţii:**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Administrarea utilizatorilor, a grupurilor şi a drepturilor de acces în aplicaţie trebuie să se facă dintr-o interfaţă intuitivă. Drepturile se pot da atât individual, cât şi la nivel de grup. Utilizatorii pot aparţine mai multor grupuri, iar drepturile lor constau în suma dintre drepturile individuale şi cele de grup. În funcţie de drepturile utilizatorilor, fiecare dintre aceştia va accesa o anumită configuraţie de meniu, cea la care are dreptul, şi va putea efectua operaţiuni doar pentru operaţiunile la care are drept de scriere. De asemenea, utilizatorii şi grupurile vor putea primi drepturi pentru anumite taxe la care vor avea acces în operaţiile de consultare şi încasare.

Funcţia de administrare trebuie să permită gestionarea constantelor (normelor) fiscale stabilite prin lege şi prin H.C.G.M.B si a H.C.L, introducerea şi modificarea datelor aferente descrierii debitelor, a cotelor anuale pentru calculul impozitelor şi taxelor locale, indici de inflaţie anuali, a procentului majorărilor sau a penalităţilor, a modurilor de calcul specific fiecărui debit în parte, etc. Această evidenţa trebuie să fie posibil a fi menţinută pe minim 5 ani în urma.

De asemenea, trebuie să ofere facilităţi pentru întreţinerea nomenclatoarelor aplicaţiei:

* Nomenclator strazi, tipuri de strazi, suburbii, zone fiscale
* Conturi de buget si conturi de buget pentru taxe
* Categorii de folosinţa a terenurilor (intravilan , extravilan)
* Tipuri terenuri (folosinta, proprietate, etc.)
* Tipuri de cladiri
* Tipuri de materiale de constructie
* Tipuri de mijloace de transport
* Tipuri de documente
* Tipuri de scutiri
* Tipuri de legi, emitenţi legi
* Tipuri amenzi si taxe
* Tipuri de debite, tipuri de plăţi, tipuri majorări si tipuri penalităţi
* Tipuri termene de plata
* Valute, curs valutar
* Zilele nelucrătoare si sărbători legale
* Nomenclator de oraşe si judeţe din România
* Gestionarea zonarii fiscale pe strazi, numere poştale, paritate, cu istoric pe ani. Zonarea să se faca cu alocare automata, dar să existe şi posibilitatea efectuării zonării fiscale pe numere poştale individuale. Zonarea

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

fiscală trebuie să prevadă posibilitatea alegerii de "n" zone alternative pentru acelaşi număr poştal. Zonarea fiscala să se poata realiza doar pe baza indicatorilor din studiul zonarii fiscale ale Sectorului 3.

* Gestiunea numerelor şi seriilor de chitanţe fiscale, cu generare automata la emiterea acestora.
* Gestiunea seriilor de arhiva, cu generare automată a acestora.
* Posibilitatea de definire a textului pentru antete şi titulaturi în înscrisurile standardizate.
* Definirea ordinii de stingere, pe perioade
* Alte setări de aplicaţie (setări nota de plată pe utilizator si grupuri, etc)

Aplicaţia trebuie să ofere posibilitatea gestionarii taxelor existente şi a definirii de noi taxe şi impozite fără a fi necesară intervenţia prestatorului:

* Denumire
* Cont de buget
* Cote majorări, penalităţi
* Termene de plată
* Categorii în cadrul unei taxe
* Caracteristici taxa
* Mod de calcul. Aplicaţia trebuie să permită definirea de formule de calcul care să poată fi exprimate în funcţie de oricare din caracteristicile taxei.
* Posibilitatea anularii unui document de plata
* Posibilitatea revenirii in cazul stergerii unei operatii (revenire stergere matricola, revenire anulare document de plata)
* Posibilitatea reasezării plăţilor la rol
* Generarea automata de intrare în meniu şi de macheta de ecran pentru fiecare din taxele definite şi posibilitatea introducerii de date cu caracteristicile respective.

Aplicaţia trebuie să faciliteze lucrul cu sedii multiple, prin definirea caracteristicilor acestora (nume, adresa) şi alocarea utilizatorilor pe sediile respective, lucru care se va reflecta automat şi în rapoartele emise de operatori.

Funcţia de închidere an fiscal trebuie să efectueze următoarele operaţiuni:

* Calculul listei de rămăşiţe: debite, dobânzi, penalităţi pe rol, cod de debit
* Analiza resturilor de sold - Dacă nivelul soldurilor (debit + dobândă + penalitate) la nivel de rol/taxa/debit depăşeşte o anumită sumă, aceste solduri pot fi selectate specificându-se o limită minimă a lor şi se pot elimina pentru a nu fi transferate în anul fiscal următor, scoţându-se din evidenţă.
* Lista de suprasolviri, rămăşiţe, dobânzi şi penalităţi la sfârşitul anului fiscal – analitic şi sintetic

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Funcția de deschidere an fiscal are ca scop preluarea materiei impozabile în noul an, conform anumitor criterii, și pregătirea tuturor datelor necesare generării debitelor. În acest scop trebuie să se efectueze următoarele operațiuni:

* Preluarea informațiilor fiscale din anul încheiat cu posibilitatea filtrării conform anumitor criterii (roluri fără date fiscale, elemente șterse, în funcție de vechime, etc)
* Introducere coeficienți calcul pentru taxe, dobânzi, penalități, bonificații
* Debitare/redebitare inițială, conform anumitor criterii (strada, numar, suburbie, selecție manuala, etc)

Pentru clientul de Windows aplicația trebuie să fie prevăzută cu o procedura automată de autoactualizare în cazul versiunilor noi astfel încât să nu se poată folosi versiuni care ar fi în neconcordanță cu structura bazei de date. Pentru server trebuie pus la dispoziție un mecanism facil de administrare a bazei de date și a functionalității.

**Rapoarte necesare**

* Lista utilizatorilor aplicației – declarati și conectați
* Lista activităților derulate de un operator sau un grup de operatori într-o anumita perioada – analitic, sintetic și comparativ
* Statistici privind materia impozabila, cu numar de unitați și debite pe tipuri, număr de impuneri și încetări
* Emitere automată: înștiințări de început de an după mai multe criterii

### 11.7. Consultare si plata online prin internet

Funcția de informare prin internet are ca scop consultarea informațiilor de natura fiscala și vizualizarea impozitelor și taxelor direct de către contribuabili. Pentru aceasta trebuie să fie implementate mecanisme de autentificare și acces al contribuabililor, conform legislației în vigoare.

În acest scop, modulul de informare electronica va avea urmatoarele caracteristici:

* Crearea unui serviciu web pentru consultarea in timp real, disponibil timp de 24x24/7x7/365x365 a datelor referitoare la soldul debitelor pe tip venit pentru fiecare contribuabil.
* Va putea rula pe IIS sau pe un server web Linux, care vor fi furnizate, instalate și configurate gratuit împreuna cu produsul
* Posibilitatea emiterii de notă de plată pentru consultare online.
* Informații complete și detaliate despre patrimoniu, plăți, borderouri, înscrisuri și operatii, pe anul fiscal curent și pe cei precedenți.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

* Preluarea electronica a borderourilor de plati electronice in aplicatie,efectuate prin POS.

* Să ofere suport pentru interconectarea cu serviciile bancare pentru tranzacționare online prin internet banking cu toate instituțiile financiare agreate de DGITL Sector 3.

* Posibilitatea de monitorizare a plății din momentul ordonanțării ei și până la stingerea debitelor din baza de date, cu informarea stadiului tranzacțiilor bancare și a operațiunilor dintre Administrația Publică și Bănci.

* Aplicatia de impozite si taxe locale sa ofere, fara costuri suplimentare, posibilitatea interconectarii cu sistemele actuale sau viitoare de plata online (SNEP), permitand furnizarea datelor necesare incasarilor, precum si actualizarea platilor efectuate, conform specificatiilor DGITL Sector 3.

**Obligatoriu:**

Existența modulului de consultare și plata prin internet, cu interfața pentru orice sistem bancar agreat de DGITL Sector 3.

Integrisoft va presta serviciile de închiriere și posibilitatea de interconectare cu SNEP în cuantum de efort de maxim 5 ore /om/pe durata contractului. Toate cerințele de dezvoltare suplimentară sau personalizată a Avantax vor fi realizate în urma unei comenzi ferme, pentru servicii de dezvoltare/personalizare a aplicației proprietare AvanTax, la un cost minim de 145 lei/oră/om + TVA. Comanda va fi transmisă doar de către Achizitor, în cazul în care are solicitări de dezvoltare/personalizare/interconectare cu terți furnizori.

**12. Suport tehnic și mentenanța**

* actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise în termene utile (până la data intrării în vigoare a actelor normative) în funcție de modificările legislației specifice (Legi, Ordonanțe, Hotărâri ale Guvernului, Hotărâri ale Consiliului Local, Hotariri ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti);

* actualizările de versiuni ale aplicației nu se vor face cu costuri suplimentare față de cele prevăzute în contractul de furnizare a aplicației;

* actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate. Fiecare versiune trebuie însoțită de actualizarea documentației de utilizare;

* actualizările aplicației, fie să nu implice și actualizări pentru hardware, fie acestea să se aducă la cunoștință în timp util;

* prestatorul trebuie să asigure un mecanism eficient pentru implementarea noilor versiuni de aplicații software;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* prestatorul trebuie să asigure închiderea şi deschiderea anului fiscal, fără costuri suplimentare față de cele din contractul de furnizare a aplicației;

* prestatorul trebuie să asigure întreținerea preventivă a consistenței bazelor de date.

**DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3**

**S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.**

**DIRECTOR GENERAL,**

**MANAGER,**

**SERVICIUL ECONOMIC,**

**SERVICIUL JURIDIC SI LITIGII FISCALE,**

**SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ŞI LOGISTICĂ,**

**SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI DECLARAȚII ON-LINE,**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cel mai bucuria

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**ANEXA 2 la Contractul de servicii nr. 8 din 28.06.2021**

**Taxele si impozitele gestionate**

**Coduri IBAN folosite de D.G.I.T.L. Sector 3**

| Tip taxa | Tip Persoana | Cod Cont Buget |
|---|---|---|
| Impozit cladiri | Fizica | RO24TREZ7032107020101XXX |
| Impozit cladiri | Juridica | RO71TREZ7032107020102XXX |
| Impozit teren intravilan | Juridica | RO18TREZ7032107020202XXX |
| Impozit teren intravilan | Fizica | RO68TREZ7032107020201XXX |
| Impozit teren intravilan agricol | Juridica | RO18TREZ7032107020202XXX |
| Impozit teren intravilan agricol | Fizica | RO68TREZ7032107020201XXX |
| Impozit teren extravilan | Fizica | RO65TREZ7032107020203XXX |
| Impozit teren extravilan | Juridica | RO65TREZ7032107020203XXX |
| Impozit teren folosinta | Fizica | RO22TREZ70321070250XXXXX |
| Impozit teren folosinta | Juridica | RO22TREZ70321070250XXXXX |
| Impozit drumuri si cai ferate | Fizica | RO22TREZ70321070250XXXXX |
| Impozit drumuri si cai ferate | Juridica | RO22TREZ70321070250XXXXX |
| Mijloace de transport | Fizica | RO43TREZ7032116020201XXX |
| Mijloace de transport | Juridica | RO90TREZ7032116020202XXX |
| Concesiuni si chirii persoane fizice/juridice | Fizica/Juridica | RO66TREZ70321A300530XXXX |
| Publicitate sediu | Fizica | RO92TREZ70321180250XXXXX |
| Publicitate sediu | Juridica | RO92TREZ70321180250XXXXX |

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

| | | |
|---|---|---|
| Publicitate panou | Fizica | RO92TREZ70321180250XXXXX |
| Publicitate panou | Juridica | RO92TREZ70321180250XXXXX |
| Impozit spectacole | Fizica | RO51TREZ70321150201XXXXX |
| Impozit spectacole | Juridica | RO51TREZ70321150201XXXXX |
| Impozit videoteca / discoteca | Fizica | RO51TREZ70321150201XXXXX |
| Impozit videoteca / discoteca | Juridica | RO51TREZ70321150201XXXXX |
| Amenzi eronate | Fizica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi eronate | Juridica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi auto | Fizica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi auto | Juridica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi transport in comun | Fizica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi transport in comun | Juridica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi politia comunitara | Fizica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi politia comunitara | Juridica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi corp control | Fizica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi corp control | Juridica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi diverse | Fizica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi diverse | Juridica | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Taxa cladiri | Juridica | RO71TREZ7032107020102XXX |
| Taxa hoteliera | Juridica | RO92TREZ70321120207XXXXX |
| Taxa timbru extrajudiciar | Fizica | RO57TREZ70321340202XXXXX |
| Taxa timbru extrajudiciar | Juridica | RO57TREZ70321340202XXXXX |
| Alte incasari din impozite directe | Fizica | RO92TREZ70321180250XXXXX |
| Alte incasari din impozite directe | Juridica | RO92TREZ70321180250XXXXX |

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREŞTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

| | |
|---|---|
| Taxe si Tarife pt. eliberare licente si autorizatii Functionare Urbanism | RO48TREZ70321160203XXXXX |
| Impozit pe onorariul avocatilor si notarilor publici | RO32TREZ70321030217XXXXX |
| Taxa judiciara de timbru | RO26TREZ70321070203XXXXX |
| Mijloace de transport > 12 tone | RO26TREZ7035033XXX000147 |
| Amenzi Auto | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Amenzi RATB | RO92TREZ70321A350102XXXX |
| Mijloace de transport lente persoane fizice | RO43TREZ7032116020201XXX |
| Mijloace de transport lente persoane juridice | RO90TREZ7032116020202XXX |
| 3% Contract Publicitate | RO92TREZ70321180250XXXXX |

**Achizitorul platilor este Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti, Cod fiscal 4420465**

**DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3**

**DIRECTOR GENERAL,**

[redacted]

**S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.**

**MANAGER,**

[redacted]

**SERVICIUL ECONOMIC,**

[redacted]

**SERVICIUL JURIDIC SI LITIGII FISCALE,**

[redacted]

**SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,**

[redacted]

**SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI DECLARAŢII ON-LINE,**

[redacted]

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679,printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cu mai bine!

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**ANEXA 3 la Contractul de servicii nr. 8 din 28.06.2021**

**Reprezentanţii împuterniciţi D.G.I.T.L. Sector 3/S.C. Integrisoft Solutions S.R.L.**

**1. Reprezentanţii împuterniciţi ai Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Sector 3**

| NUME/PRENUME | FUNCTIA |
|---|---|
| [redacted] | Sef Serviciul Informatică Şi Declaraţii On-Line |
| | Inspector, Serviciul Informatică Şi Declaraţii On-Line |

**2. Reprezentanţi autorizaţi ai S.C. INTEGRISOFT S.R.L.**

| NUME/PRENUME | FUNCTIA |
|---|---|
| [redacted] | Manager Departament Asistență Tehnică |
| | Responsabil Infrastructură |
| | Manager Departament Analiză |

3. Sesizările prin care se anunţă defectele apărute în funcţionarea aplicatiei se vor face la numărul de telefon/fax sau la adresa de e-mail specificata in contract.

**DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3**

**DIRECTOR GENERAL,**
[redacted]

**SERVICIUL ECONOMIC,**
[redacted]

**SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII FISCALE,**
[redacted]

**SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,**
[redacted]

**SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI DECLARAŢII ON-LINE,**
[redacted]

**S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.**

**MANAGER,**
[redacted]

Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul
nei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE
iei Impozite și Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cel mai bun!

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

# ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
## din contractul nr. 8 din data de 28.06.2021

**Art.1 Părțile contractante**

**A. Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian**, **funcția Director General**, în calitate de **Operator**, pe de o parte,

**Și**

**S.C. Integrisoft Solutions S.R.L.**, cu sediul în Bucureşti, Str. Aleea Ianca, nr.2 , bl. V18, sc.A , et.2, ap. 12, sector 3, telefon 021/250.87.50, fax 021/250.87.52, e-mail office@integrisoft.ro, nr. de înmatriculare la registrul Comerțului J40/10564/1999, codul fiscal RO12448483, cont bancar Trezorerie Sector 3 nr. RO73TREZ7035069XXX000702, reprezentată prin [redacted] **funcția Manager**, în calitate de **Persoană Împuternicită de Operator**, pe de alta parte

**1.1 Părțile** au hotărât încheierea prezentului acord ce are ca obiect prelucrarea datelor cu caracter personal.

**1.2** În temeiul **Regulamentului (UE) 2016/679**, aplicabil din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ***(Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal)***, pe parcursul derulării **Contractului de servicii nr. 8 din data de 28.06.2021**, **Operatorul** va transfera către **Persoana Împuternicită de Operator** date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislației aplicabile.

**1.3** În conformitate cu prevederile **art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor, prelucrarea de către o persoană împuternicită de operatorul de date trebuie să fie reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care să aibă caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită și, după caz, pentru alte persoane împuternicite de operator, și care stabilește **obiectul, durata prelucrării, natura și scopul, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile Operatorului, obligațiile Persoanei Împuternicite.**

**Art.2 Definiții**

**În sensul prezentului acord, conform Regulamentului (UE) 2016/679:**

**2.1 "date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**2.2 "prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**2.3 "restricționarea prelucrării"** înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

**2.4 "sistem de evidență a datelor"** înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

**2.5 "operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern;

**2.6 "persoană împuternicită de operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**2.7 "destinatar"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal, în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu drepul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

**2.8 "parte terță"** înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu carater personal;

**2.9 "consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**2.10 "reprezentant"** înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

**2.11 "autoritate de supraveghere"** înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51; **A.N.S.P.D.C.P.** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal din România;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**2.12 "încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încalcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neatorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
**2.13 "obiecție relevantă și motivată"** înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabilii dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește Operatorul sau Persoana Împuternicită de Operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce priveste drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;
**2.14 "contribuabil"** înseamnă persoană fizică sau juridică obligată la plata anumitor impozite către stat;

**Art.3 Obiectul și durata prelucrării**
**3.1** Obiectul prezentului acord îl reprezintă prelucrarea datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii obiectului **Contractului nr. 8 din data de 28.06.2021.**
**3.2 Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor** cu Caracter Personal pe care îl va transfera Persoanei Împuternicită.
**3.3** Persoana Împuternicită de Operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor în baza **Contractului de servicii nr. 8 din data de 28.06.2021**, incluzând confidențialitatea și securitatea Datelor cu Caracter Personal prelucrate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru și în numele Operatorului.
**3.4** În cazul în care oricare Parte va divulga celeilalte Parți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului act, acestea vor consta în: nume și prenume, funcția, număr de telefon, adresa de email a angajaților/ reprezentanților relevanți.
**3.5** Fiecare Parte care divulgă informații în legatură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legatură cu prezentul acord, aceasta având obligația de a acționa doar în baza prezentului acord și aplicând, conform Regulamentului (UE) 2016/679, măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, furtului, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.
**3.6** Durata prelucrării nu poate fi mai mare decât durata **Contractului de servicii nr. 8 din data de 28.06.2021**, cu excepția situației în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa de îndată Operatorul despre existența acestor situații, anterior prelucării.
**3.7** (1) Persoana Împuternicită de Operator nu poate schimba scopurile și utilizările datelor cu caracter personal și nici nu le poate folosi în scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările în scop de marketing, transferul acestora în străinătate, precum și orice prelucrare de date cu caracter personal care exced indeplinirii obiectului contractului mai sus menționat.
(2) În conformitate cu prevederilor art.28 alin.(10) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită încalcă prevederile acestuia, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

cu caracter personal, Persoana Împuternicită este considerată a fi operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

**3.8** Obiectul prezentului acord nu vizează categorii speciale de date cu caracter personal, care sunt prevăzute în Regulament (UE) 2016/679 la art.9 și art.10.

**3.9** Tipul de date cu caracter personal prelucrate în Contract sunt: ***numele și prenumele, adresa de domiciliu și/sau de corespondență, sexul, codul numeric personal, situația financiară, datele privind actul de identitate, rol fiscal, etc, dar fără a se limita la cele enumerate mai sus.***

**3.10** Categoriile de persoane vizate sunt: ***contribuabili/destinatari.***

**3.11** Operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care revin în sarcina Persoanei Împuternicite de Operator, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului: ***colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, diseminare, aliniere, combinare, livrare, stergere, distrugere.***

**Art. 4 Instrucțiunile Operatorului**

**4.1** Persoana Împuternicită de Operator declară că a luat la cunoștință de faptul că Operatorul are dreptul de a transmite instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integrantă din prezentul acord și care își produc efectele de la data comunicării acestora, urmând ca, în caz de conflict între prevederile prezentului acord, celelalte anexe și instrucțiuni comunicate de către Operator în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) să prevaleze instrucțiunile.

**Art. 5 Obligațiile Operatorului**

**5.1** Operatorul se va asigura că are o politică de confidențialitate și că persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul datelor cu caracter personal către Persoana Împuternicită pentru durata, scopul, categoriile și tipurile de date cu caracter personal stabilite și încheiate între Părți și luând în considerare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și prezentul document ce conține instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**5.2** Operatorul va informa Persoana Împuternicită, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.

**5.3** Operatorul declară și garantează că Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, colectarea, transferarea, instrucțiunile transmise Persoanei Împuternicite au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor legale în materie și își asumă răspunderea pentru acestea.

**Art. 6 Obligațiile Persoanei Împuternicită de Operator**

**6.1 Persoana Împuternicită de Operator:**

a. Va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele persoanei vizate, precum: *dreptul la informare; dreptul la acces; dreptul la rectificare; dreptul la*

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

*ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție si procesul decizional individual automatizat.*

b. Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au o obligație contractuală/statutară adecvată de confidențialitate și prelucrează aceste date numai în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

c. Va asista Operatorul prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de Regulamentul 2016/679.Va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare și pe care le deține pentru a demonstra respectarea obligațiilor ce îi revin;

d. În cazul unui audit efectuat de A.N.S.P.D.C.P. va permite, va contribui și va asigura suportul necesar pentru desfășurarea acestuia; Va permite, va contribui și va asigura suportul necesar și în cazul inspecțiilor, auditelor efectuate de către Operator sau alt audit mandatat de Operator, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Operatorul va transmite Persoanei Împuternicite o notificare scrisă cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data începerii auditului;
- Auditul se va desfășura în timpul programului normal de lucru al Persoanei Împuternicite;
- Orice document solicitat în scopul auditului de către Operator sau mandatarul acestuia va fi în directă legătură de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, va coopera cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

e. Va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului pe baza instrucțiunilor acestuia și în limitele stabilite prin prezentul act, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent în ce formă, cu excepția cazului în care legislația UE sau legislația națională îl obligă să facă acest lucru;

f. Va asigura, anterior prelucrării, instruirea privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;

g. Persoana Împuternicită de Operator va răspunde, pentru orice prejudiciu suferit de către operator/persoană vizată, în caz de nerespectare a instrucțiunilor operatorului puse la dispoziția sa de către acesta. În cazul în care instrucțiunile puse la dispoziția Persoanei Împuternicite nu sunt legale sau în neconcordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei încălcări din prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită de Operator este exonerată de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzătoare în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul;

h. Va solicita în mod obligatoriu și în prealabil Operatorului autorizația scrisă generală sau specifică, conform art.28 alin.(2) din Regulament 2016/679, în cazul în care intenționează să recruteze o altă persoană împuternicită;

i. În conformitate cu prevederile art.28 alin.(4) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită, Persoana Împuternicită se obligă să încheie cu cealaltă persoană împuternicită un contract sau un alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru acestea, contract/act juridic în care va cuprinde obligațiile privind protectia datelor din prezentul acord.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**6.2** Persoana Împuternicită de Operator este obligată să prezinte, la solicitarea Operatorului sau autorităților competente, dovezi privind respectarea instrucțiunilor Operatorului.

**Art.7 Dezvăluirea neautorizată de Date cu Caracter Personal**

**7.1** Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa Operatorul, prin Persoana desemnată responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, cu privire la toate situațiile de constatare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, de îndată ce ia la cunoștintă, dar nu mai târziu de *48 de ore*, pentru a putea lua măsuri de remediere și, după caz, de a sesiza organele competente și persoanele vizate.

**7.2** Persoana Împuternicită de Operator va respecta toate instrucțiunile trasmise de către Operator și va face toate demersurile necesare, de îndată, pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminări și/sau pagube.

**7.3** Informarea care trebuie transmisă operatorului va conține următoarele informații, dacă sunt disponibile și numai în măsura în care Persoana Împuternicită le deține:

1. Descrierea încălcării securității datelor cu caracter personal, cât mai detaliată cu putință;
2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal desemnat de Persoana Împuternicită sau ale unei alte persoane care deține mai multe informații despre posibilul incident;
3. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită se va supune măsurilor adoptate de către Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Operator pentru împiedicarea/remedierea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
4. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită poate propune măsuri adoptate pentru a remedia incidentul încălcării securității datelor cu caracter personal sau poate propune măsuri adoptate pentru împiedicarea unui incident;

**7.4** În situația în care informațiile nu pot fi furnizate simultan și în măsura în care acestea nu sunt disponibile de îndată, acestea vor fi furnizate treptat, fără întârzieri nejustificate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

**Art.8 Responsabili cu protecția Datelor cu Caracter Personal în prezentul acord**

| **Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de OPERATOR** | **Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ** |
|---|---|
| Persoana de contact pentru Autoritatea Contractanta: | |

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**Art.9 Confidențialitate**

**9.1** Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora.

**9.2** Părțile recunosc caracterul obligatoriu și general aplicabil al Regulamentului 2016/679 oricărui Operator de date sau Persoane Împuternicite de Operator situată în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Operatorul informează Autoritatea de Supraveghere, în caz de breșă de date, într-un interval maximum de *72 de ore* și restul destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încalcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Persoana Împuternicită de Operator, informează Operatorul nu mai târziu de *48 de ore* de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

**9.3** Părțile pot utiliza datele personale ale destinatarilor în limitele prezentului acord și ale **Contractului de servicii nr. 8 din data de 28.06.2021**, acesta fiind baza legală a prelucrării. Perioada de stocare a datelor personale prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

**9.4** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul acord incheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidental;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**Art.10 Incetarea prelucrării**

**10.1** La cererea Operatorului formulată în scris, după finalizarea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespunzătoare **Contractului de servicii nr. 8 din data de 28.06.2021**, Persoana Împuternicită va returna sau va sterge toate documentele și seturile de date referitoare la Contract și care au intrat în posesia sa. Acelasi lucru este valabil pentru toate materialele legate de testare sau deșeuri redundante.

**10.2** Persoana Împuternicită va confirma prin intermediul unei notificări scrise adresată Operatorului, faptul că au fost îndeplinite operațiunile de returnare, ștergere sau distrugere conform dispozițiilor prezentului acord.

**10.3** Ștergerea reprezintă o acțiune care determină în mod ireversibil ca o informație sau o dată ce se referă la o persoană, să nu poată fi extrasă din datele stocate. Va face obiectul ștergerii, respectiv distrugerii orice prelucrare și utilizare a rezultatelor prelucrării.

**Art.11 Prevederi finale**

**11.1** Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act aditional scris semnat de ambele Părți.

**11.2** În cazul în care, una sau mai multe prevederi mai sus menționate, este sau devine nulă/ incompletă, partial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

**11.3** Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

**11.4** Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, 28.06.2021, în 2 (două) exemplare original, câte unul pentru fiecare Parte contractantă, și intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

**DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3**

**S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.**

DIRECTIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**DIRECTOR GENERAL,**

**MANAGER,**

**SERVICIUL JURIDIC ȘI LITIGII FISCALE,**

**SERVICIUL ECONOMIC,**

**SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,**

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3
Cei mai buni!

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

APROBAT
DIRECTOR GENERAL

Aviz,
SERVICIUL ECONOMIC,

SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII FISCALE,

# CAIET DE SARCINI

*„Servicii de închiriere aplicaţie soft de înregistrare, gestionare şi colectare a taxelor şi impozitelor locale”*

## Cod CPV 72600000-6



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**1. Obiectul achiziției**

Achiziționarea următoarelor servicii ***„Servicii de închiriere aplicație soft de înregistrare, gestionare și colectare a taxelor și impozitelor locale"***

**2. Descrierea serviciilor solicitate**

Se solicită „Închiriere aplicație soft de înregistrare, gestionare și colectare a taxelor și impozitelor locale" astfel:

**a) Securitate și control**

* Securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi și parole, defalcat pe mai multe niveluri: baza de date, aplicații, meniu, taxa și tip de contribuabil. Accesul la date se va face doar prin intermediul aplicației;

* Gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces prin stabilirea drepturilor la nivel de grup și/sau la nivel individual (rezultatul este dat de reuniunea drepturilor de grup cu cele individuale). Politicile de securitate vor fi definite de către achizitor;

* Autentificarea utilizatorilor în aplicație trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituției;

* Împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în stare de eroare;

* Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp;

* Jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual, pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacție precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;

* Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor.

* Mecanismul de tranzacționare și rollback. În situația unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacțiile finalizate trebuie sa fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin rollback;

* Respectarea condițiilor de securitate, conform legislatiei în vigoare.

**b) Salvare / Restaurare**

* Să se bazeze pe prelucrarea tranzacțiilor;

* Sa permită anularea de catre persoanele autorizate a oricarei operatiuni efectuate (modificari de patrimoniu, înscrieri, ștergeri, plați, borderouri, etc) și posibilitatea raportării/vizualizării operațiilor de anulare;

* Să permită oricând revenirea la situația anterioara anularii unei operatiuni;

* Ștergerea datelor din baza de date trebuie restricționată, folosindu-se doar inactivarea și nu ștergerea lor efectivă



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

* Să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) care sa nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori și nici să-i degradeze performanțele semnificativ. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi recuperat astfel pe un calculator de rezervă;

* Salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar stabilit de Administrator.

* Să furnizeze un mecanism de blocare care să permită actualizări multiple și simultane, dar care să nu provoace întârzieri inacceptabile;

* Pentru minimizarea greșelilor individuale și a încărcării bazei de date, aplicația trebuie să ofere un mecanism eficient de simulare a efectuării unor operații.

* Importul din sistemul existent trebuie să asigure transferul complet al datelor, cât și al utilizatorilor existenți cu drepturilor la nivel de grup și/sau la nivel individual.

**c). Interfața utilizator**

Pentru asigurarea unei interfețe unitare și ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități:

* Să furnizeze ferestre formatate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile;

* Rezoluția minima să fie de 1024*768 pixeli

* Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;

* Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru: erori de introducere de date (inconsistență); erori de logică de utilizare; erori provenite din serverul de gestiune a bazei de date; alte tipuri de erori.

* Să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii și opționale;

* Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistențelor de tip;

* Să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opțiuni;

* Să permita particularizarea aspectului ecranelor conform opțiunilor utilizatorului;

* Să permită exportul datelor tabelare în minim următoarele formate: xls,txt, xml, html, csv.

Pentru o operare eficientă, interfata va permite căutarea rapidă de contribuabili și bunuri după criterii multiple, cum ar fi denumirile actuale și din istoric ale străzilor, număr de domiciliu, cnp, nume/prenume, numar și data proces verbal, numar chitanță, date identificare autovehicul, etc.

Aplicația trebuie să permită vizualizarea facila a datelor privind persoanele fizice și cele juridice pentru același utilizator. De asemenea, ea trebuie să pună la dispoziție un mecanism intuitiv și simplu de acces la datele din istoric, pentru anii fiscali precedenți.

**d) Cerințe de localizare**



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Aplicația software va fi operată de utilizatori români. Toate ecranele, mesajele de eroare și rapoartele trebuie să fie produse în limba română.

Din punct de vedere al aplicației software, aceasta trebuie adaptată funcțional în totalitate la caracteristicile naționale: coduri corecte, sortări, chei primare/secundare, nomenclatoare, taste speciale, ecrane în limba română, imprimare cu caractere românești.

Toată documentația utilizator, împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

**e) Algoritmi de calcul**

Înregistrările sau modificările de patrimoniu efectuate în anul fiscal curent ca și cele din trecut trebuie să genereze tranzacții privind evidențierea lor contabilă și pentru gestionarea istoricului legat de patrimoniu, proprietar, norme legale de aplicare sau impuneri speciale aplicate contribuabililor, fie ei persoane fizice sau juridice.

Sistemul informatic trebuie să folosească algoritmi rapizi pentru generarea/gestionarea debitelor și calculul obligațiilor, atât pentru anul fiscal curent cât și pentru anii precedenti.

Algoritmii de stingere a debitelor trebuie să fie aplicați în conformitate cu ordinea stabilită prin actele normative, ținând cont pe perioada de validitate a fiecărui algoritm în parte, și să genereze calculele privind majorările sau penalitățile la plată. Majorarile și penalitățile se vor evidenția în permanență în mod separat și nu se vor cumula cu debitele la sfârșit de an și nici în alte situații, ținerea evidenței analitice detaliate fiind o cerință strictă. Deoarece informația gestionată trebuie să fie "la zi", soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor.

**f) Raportari**

Facilitățile standard de raportare trebuie să cuprindă:

* Tipărirea rapoartelor în format text si/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de sistemul de operare Windows.
* definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport.
* furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
* furnizarea raportărilor on-line dar și facilități pentru interogări ad-hoc ale bazei de date integrate;
* să permită filtrarea prin parametrii care pot fi completati în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, daca este cazul;
* vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;
* anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;

* integrarea unui modul de generare de rapoarte, fara costuri suplimentare de licentiere, astfel încât achizitorul sa poată realiza alte tipuri de rapoarte;

* să stocheze definirea unui raport individual pentru utilizări ulterioare;

* exportul datelor rezultate în urma oricarei raportări în: XLS, XML, HTML, PDF, RTF, CSV etc.

**g) Criterii de performaţă şi disponibilitate**

* Aplicaţia si baza de date trebuie sa fie instalate pe un server pus la dispozitie de achizitor, iar aplicaţia trebuie să permita lucrul cu celelalte puncte de lucru.

* Aplicaţia trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99 % anual, sa aiba o viteza buna şi să utilizeze eficient resursele;

* Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata nopţii (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 21:00 şi 6:00 în condiţii de operare standard;

* Backup-urile de sistem sa se realizeze in fisiere necriptate intr-un format deschis (dbf, xml, txt, csv, etc).

* Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1:00 şi 6:00 în condiţii de operare standard.

* Calculul adaugărilor sau modificărilor unei matricole sau rol să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare)

* Pentru documentele externe aplicaţia trebuie să pună la dispoziţie mecanisme pentru arhivarea si vizualizarea formatului iniţial al documentului.

* Flexibilitate pentru adaptare dinamică si dezvoltare conform cerinţelor care pot să apară.

**h) Interconectare**

Aplicatia trebuie să furnizeze servicii de acces/export al anumitor date pentru a se putea conecta cu celelalte sisteme existente, astfel:

* pentru programul de contabilitate, achizitionat cu licenta de D.G.I.T.L. sector 3, trebuie să exporte conţinutul registrului de partizi cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate in programul de impozite si taxe care nu se pot extrage din registrul partizi. Aplicaţia trebuie sa puna la dispozitia Achizitorului un mecanism de export al informaţiilor de mai sus, din baza de date, într-un format deschis (dbf, xml, txt, csv, etc).



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* posibilitatea de criptare a unor rapoarte obținute în urma oricărei raportări pentru un eventual transfer catre o altă instituție

**i) Legislație**

Aplicatia trebuie sa respecte în totalitate legislatia in vigoare.

**J) Cerințe privind firma furnizoare**

* să asigure buna aplicare a actelor normative legale cu referire la impozite şi taxe locale pe perioada de garanție şi în perioada de asistență tehnică;

* să poată asigura în cel mai scurt timp posibil adaptarea programelor în cazul apariției unor schimbări sau modificări de legislație;

* sistemul informatic va trebui să mențină activi pe o perioadă de minim 5 ani atât algoritmii aplicabili în prezent cât şi noii algoritmi ce vor deveni operaționali în cazul modificărilor legislative;

* să furnizeze manuale de utilizare pentru sistemul furnizat şi implementat;

* să pună la dispoziție specificațiile pentru administrarea bazei de date;

* adaptarea aplicatiei datorata unor schimbari sau modificari de legislatie sa se efectueze cu consultarea prealabila a compartimentelor instituției.

* sa asigure help desk on-line (internet, telefon, fax).

**k) Cerințe privind aplicația furnizată**

- **Constatare, impunere şi control fiscal**

Activitatea de lucru cu publicul la ghişeu, presupune că sistemul trebuie să ofere posibilitatea gestionării informațiilor despre contribuabili şi materia care le este impozabilă pentru următoarele activități: înregistrarea, încetarea sau sistarea posesiei, calculul de taxe şi impozite, instituirea de sume debitoare, scăderile de obligațiuni fiscale, înregistrarea încasării debitelor, emiterea atestatelor fiscale, instituirea de sechestre asupra proprietăților, operarea compensărilor şi a restituirilor de sume, introducerea înlesnirilor la plată, raportare privind datele din sistem, etc.

**Operații**

Asupra contribuabililor persoane fizice şi juridice trebuie să se poata efectua operații de identificare, înregistrare, modificare şi stergere, schimbare de domiciliu/sediu sau de unificare a rolurilor apartinand unui contribuabil. De asemenea, să se poata categorisi şi adauga informații legate de contribuabili.



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Pentru persoane juridice, aplicația trebuie să ofere posibilitatea înscrierii și urmăririi stadiului depunerii declarațiilor anuale obligatorii.

Gestionarea materiei impozabile trebuie să permită regăsirea integrală a proprietăților oricărui contribuabil și afișarea tuturor datelor ce determină calculul impozitului conform Codului Fiscal și a Codului de Procedură Fiscală. Trebuie gestionate cel puțin urmatoarele categorii:

* **Cladiri**: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea, modificarea și încetarea, scutirea și impunerea suplimentară pentru rangul de dobîndire a clădirii, în conformitate cu legislația în vigoare pe perioada operațiunii efectuate. Se vor introduce date tehnice referitoare la clădirile care sunt în posesia contribuabilului, din care se va calcula valoarea impozabilă.

* **Terenuri**: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea, modificarea, încetarea si scutirea terenurilor în conformitate cu legislația în vigoare. Se vor introduce date tehnice referitoare la terenurile care sunt în posesia contribuabilului. Acestea se vor diferenția pe tipul de așezământ, categorii de folosință a terenului.

* **Mijloace transport**: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea, scutirea și gestionarea mijloacelor de transport pe care le dețin contribuabilii. Gestionarea mijloacelor de transport presupune că se mențin în sistem înregistrările privind: dobândirile, modificările, transferurile sau încetările asupra unui mijloc de transport, precum și detaliile care însoțesc aceste tranzacții. Referitor la mijloacele de transport peste 12 tone și cele lente, să permita gestionarea acestora și să se respecte legislația în vigoare.

* **Debite extra bugetare (amenzi)**: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea debitelor din procesele verbale de contravenție întocmite în baza reglementărilor legale și venite la serviciul de specialitate, în vederea urmăririi, încasării și gestionării documentelor primare.

* **Mijloace de reclama si publicitate**: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea mijloacelor de reclama si publicitate pe care le dețin contribuabilii.

* **Taxa hoteliera**: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea debitelor pe taxa hoteliera pe care le datoreaza contribuabilii.

* **Taxa pe spectacole**: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea declaratiilor pentru impozitul pe spectacole pe care le depun contribuabilii.

* **Taxe pentru ocuparea domeniului public**: Aceasta functiune trebuie sa permita inregistrarea si gestionarea debitelor pe taxele de ocupare a domeniului public, taxe ce sunt descrise în Anexa 3.



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Prin facilitaţile oferite, programul trebuie să permită obţinerea în detaliu a unei situaţii existente la o dată oarecare (indiferent care este această dată din perioada de stocare de minimum 5 ani prevazută de legislaţia în vigoare). Astfel trebuie să se păstreze şi să se ofere spre vizualizare istoricul complet pe o perioada nelimitata pentru:

* Datele de identificare ale contribuabililor
* Informatiile fiscale, starea (declarată, modificată, încetată, ipotecată, etc), perioada de valabilitate şi modul de calcul pentru fiecare stare a matricolelor.
* Debitele rolului, pe matricole şi tipuri de obligaţii
* Plăţile efectuate prin diverse mijloace
* Operaţiunile efectuate la rol
* Documentele în baza cărora s-au efectuat operaţii asupra matricolelor – dosarul contribuabilului în format electronic
* Evidenţa documentelor de plata emise, încasate şi soldul lor

Programul trebuie să realizeze calculul automat, în timp real, pentru cel putin următoarele situaţii:

* Căutarea in baza de date să se poată efectua si după numărul actului de dobândire (contract de vânzare, act de donaţie, moştenire, etc)
* Crearea unui câmp pentru declararea bunurilor imobile concesionate, închiriate, date in administrare ori in folosinţă conform prevederilor legale.
* Necesitatea condiţiei de restricţie obligatorie la introducerea datelor in câmpurile aferente C.N.P.-ului si seriei de şasiu.
* Existenţa posibilităţii de alegere a legilor pe baza cărora se efectuează scutirile de impozit, conform legislaţiei în vigoare.
* Borderoul de debitare/scădere pentru taxa sau impozitul pe anul curent, dobânzile şi penalităţile evidenţiate, rezultate în urma înscrierii/modificării, la matricolele definite în ani anteriori şi care nu au fost încetate anul curent, cu operarea corectă în contabilitate a operaţiei;
* Borderoul de debitare/scadere pentru debitele, dobânzile şi penalităţile evidenţiate la matricolele declarate sau modificate cu o dată anterioară începutului de an, cu operarea corectă în contabilitate a operaţiei;
* Borderourile de debitare/scadere vor fi exportate in format electronic, intr-o forma stabilita de comun acord cu prestatorul programului de contabilitate detinut de achizitor, in vederea importarii lor (borderourile).



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Emiterea titlului executoriu sa nu cuprinda si amenzile.

* Vizualizarea soldului, debitelor trimestriale, plăţilor defalcate pe debite, dobânzi, penalităţi aferente unui contribuabil, precum şi posibilitatea raportării corecte a acestora în orice moment.

* Recalcularea bonificaţiei în cazul încetărilor

* Redistribuirea plăţilor anterioare conform modificării debitelor, dobânzilor, titlurilor executorii şi alte documente ce influenţează stingerea debitelor

Pentru operativitate în lucrul cu rolurile mari, trebuie să existe facilitatea operării de înscrieri/scutiri/încetari multiple.

* Existenţa unui spaţiu pentru comentarii la rol

* Posibilitatea păstrării istoricului proprietarilor si matricolei, în cazul transferului sau anulării transferului mijloacelor de transport

Facilităţile fiscale trebuie să poată fi gestionate după cum urmează:

* operarea de scutiri având caracteristici diferite pe perioade de timp

* amânări şi eşalonări la plată, pe baza cererilor fundamentate, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

* suprasolvirile sa nu influenteze stingerea debitelor in cazul amenzilor.

În lucrul cu publicul sunt necesare anumite verificări şi atenţionări care pot uşura munca operatorilor şi îi pot sesiza cu privire la situaţii care necesită un tratament special.

Aplicaţia va furniza mesaje în astfel de cazuri, printre care enumerăm:

* Atenţionare la accesul simultan pe acelaşi rol.

* Atenţionare la accesul unui rol cu coproprietate.

* Atenţionare la accesul unui rol aflat în executare silită.

* Anularea atenţionării de rol aflat in executare silită în momentul unei plăţi integrale.

* Atenţionare la accesul unui rol cu amenzi.

* Atenţionare la expirarea seriilor de chitanţe alocate.

* Avertizare de prescriere a debitelor cu 6 luni inainte.

* Avertizarea la 17 zile de la emiterea unei înştiinţări.

* Avertizarea că la aceeaşi adresă mai există un rol

* Avertizarea la accesul unui rol că persoana mai are rol activ

* Avertizarea la expirarea perioadei pentru care sunt reevaluate clădirile şi debitarea automată pentru cota majorată.



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

**Rapoarte necesare**

**Roluri**

* Retiparirea tuturor rapoartelor emise
* Evoluție rol – istoricul rolului (date personale)
* Lista de roluri, contribuabili PF si PJ, cod de identificare, adresa – analitic si sintetic.
* Debitele şi plăţile efectuate la un rol
* Nota de plată – obligaţiile contribuabililor
* Situaţia fiscală – istoricul debitelor şi plăţilor la rol, stingerea obligaţiilor
* Posibilitatea vizualizarii şi listării unei situaţii care să cuprindă: debitele constituite, plăţile efectuate, distribuţia plăţilor pe termenele scadente ale debitelor
* Lista clădiri, terenuri, auto, amenzi la rol
* Emiterea de certificate de atestare fiscală privind deţinerea şi declararea bunurilor – PF şi PJ
* Emiterea de înscrisuri (procese verbale de impunere, de încetare) privind operaţiunile cu materie impozabilă – PF şi PJ
* Istoricul proprietarilor pentru un bun impozabil
* Istoricul proprietăţilor pentru un contribuabil
* Existenţa unui raport care să conţină în istoric toate rolurile care au stat la baza operaţiei de unificare de roluri.
* Pe toate rapoartele să fie înscris numele userului si numele staţiei pe care s-a lucrat.
* Raport cu rolurile ce nu au CNP precum si cele cu CNP eronat (ex.111111111111, etc.)
* Campuri obligatorii pentru CNP, CUI, Act identitate

**Auto**

* Patrimoniu mijloace de transport – mijloacele de transport existente în baza de date, după diferite criterii de filtrare şi sortare: adresa, stare, tip, marca, serii şasiu/motor, capacitate cilindrică, etc – analitic şi sintetic
* Evidenţa mijloacelor de transport pentru care nu s-a achitat impozitul in perioada 1995-2004
* Matricola auto – lista mijloace de transport cu adresă proprietari – analitic şi sintetic
* Raport cu autoturismele fara serie sau cu serie incompleta de sasiu

**Clădiri**

* Patrimoniu clădiri – clădirile existente în baza de date, dupa diferite criterii de filtrare şi sortare: adresa, stare, zona, tip, etc – analitic şi sintetic



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Matricola clădirii – lista clădiri cu adresă proprietari – analitic şi sintetic
* Lista impuneri speciale pentru impozit majorat, procente de majorare, nr. de clădiri în fiecare caz
* Lista cu clădirile, terenurile si auto (matricole) existente pe un rol fiscal
* Lista cu clădiri in funcţie de suprafaţa, materiale de construcţie
* Evidenţa tuturor imobilelor declarate intr-un bloc sau pe o suburbie
* Evidenţierea patrimoniului unui contribuabil care are mai multe proprietăţi, detaliat (adresa, suprafaţa, număr act, data dobîndirii, valoare de impunere)
* Lista cu istoricul de rol cu identificarea utilizatorului fiecărei modificări

**Teren**

* Patrimoniu terenuri – terenurile existente în baza de date, după diferite criterii de filtrare şi sortare: adresa, stare, zona, categorie, etc – analitic şi sintetic
* Matricola terenuri – lista terenuri cu adresă proprietari – analitic şi sintetic

**Amenzi**

- Lista amenzi – lista amenzilor existente în debit, după diferite criterii de filtrare şi sortare: număr, data, tip, suma, stare, data somării, data plăţii, data prescrierii, etc. – analitic şi sintetic

* Înscrisuri pentru amenzi: procesul de luare în evidenţă a debitului, confirmare de primire a debitului, înstiinţare, somaţie, poprire, etc – pentru caz singular şi pe baza de
criterii globale
* Matricola amenzi – lista amenzi cu adresă proprietari – analitic şi sintetic
* Raport detaliat cu procesele verbale contravenţionale introduse, dupa mai multe criterii (utilizatori, pe intervale de timp, etc)
* Raport detaliat pe tipuri de lucrări a activităţilor zilnice efectuate de un utilizator

**Alte Rapoarte**

* Lista declaraţii persoane juridice
* Sumar materie impozabilă: număr elemente, total debite
* Evidenţa amenzilor încasate în 48 de ore după diferite criterii de filtrare (număr, data, tip, suma, data plăţii, utilizator, etc), care nu au rol (incasate la CEC)
* Raport cu incasarile pe debite restante din impozite, taxe si amenzi
* Raport cu matricole incetate care genereaza debite (fara suprasolviri)



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Raport cu somatiile emise/inscrise pe inspector si perioada
* Raport cu debitele in situatie de prescriere pana la o anumita data

**Facilități fiscale**

* Roluri cu eşalonări – rolurile care beneficiază de eşalonări
* Debite sume eşalonate – sume eşalonate
* Debite cu termen depăşit sume eşalonate – debite eşalonate care au termen scadent depăşit
* Plăţi sume eşalonate – plăţi la sumele eşalonate
* Lista scutiri: tipul, perioda, procentul, adresa, cuantumul debitelor scutite, etc. – analitic si sintetic
* Lista cu titularii scutiţi de la impozit – lista titularilor care beneficiaza de reducere la sursă, pe tipuri de scutiri

**Solduri**

* Aviz de plată – lista informativă a debitelor pentru un contribuabil, defalcată pe termene de plată
* Lista debite, plăţi, solduri după suburbie, adresa, rol, cod debit, cont, număr, sume pe categorii, scadente, ordonate după diverse criterii (suma, adresa, denumire) – analitic şi sintetic
* Statistică pe tipuri taxe, pe perioade – grafic cu tipurile de taxe ca sume, comparativ între ani, etc
* Lista centralizatoare care conţine datele necesare fundamentării bugetului (total debite anuale, rămăşiţe, majorări - defalcate pe tipuri de debit)
* Registru rol unic

- **Încasări**

Clasa *«CASIERIE»* trebuie să permită încasarea impozitelor şi taxelor instituite în cadrul întregii instituţii. Această clasă de funcţiuni va permite emiterea chitanţelor pentru încasarea tuturor taxelor şi impozitelor instituite în Primărie, cu calculul majorărilor şi penalităţilor diferenţiat pe tipuri de impozite şi taxe

**Operaţii**

* Nota de plată - lista informativă a debitelor pentru un contribuabil
* Emiterea de chitante fiscale personalizate cu sau fara debit, PF sau PJ pe care sa fie inscrisă menţiunea de REGIM SPECIAL
* Pe chitanţe să fie menţionată perioada pentru care s-a efectuat plata, şi în cazul plăţilor parţiale debitele rămase la rol.
* Pe chitanţe să fie înscris utilizatorul emitent si numărul de chitanţe emise de utilizatorul emitent.
* Situaţia fiscală la orice dată



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Introducerea/importul de documente de plată externe
* Plata pe un anumit bun impozabil, cu rămăşiţele, majorările, penalităţile aferente
* Plata până la data dorită (plata la zi) cu majorările, penalităţile calculate la zi
* Plata unei anumite sume cu specificarea surselor cu majorările, penalităţile calculate la zi
* Plata anticipată pe surse şi tipuri de creanţe
* Cautare documente de plată

**Rapoarte necesare**

* Chitanţa pentru încasarea impozitelor şi taxelor la rol fiscal
* Chitanţa pentru încasarea impozitelor şi taxelor fără rol nominal
* Situaţia fiscală – istoricul debitelor şi plăţilor la rol, stingerea obligaţiilor
* Plăţi încasate la rol
* Lista încasări zilnice pe casieri, sedii, grupe de utilizatori, tipuri de documente de plată, coduri de debit, conturi, perioada – analitic şi sintetic
* Lista plăţilor cu sau fără debit – analitic şi sintetic
* Raport cu situaţia încasărilor privind numărul de roluri încasate integral, încasate parţial şi neachitate.

- **Contabilitate**

**Operaţii**

* Borderouri de reglare (debitare/scădere);
* Notă de virare/compensare: se operează pe baza documentelor legale şi se va ţine cont de vechimea plăţilor la calculul majorărilor pe poziţia unde se vor transfera/compensa sumele.
* Notă de ridicare bani banca: ridicare bani pentru restituiri (rezervare)
* Notă de depunere bani banca: depunere bani nerestituiti
* Notă de restituire: se operează pe baza documentelor legale în cazul apariţiei de sume plătite în plus faţă de cuantumul debitelor.
* Posibilitatea de modificare automată a datei extrasului pentru anumite încasări.

**Rapoarte necesare**

* Înştiinţare compensări în urma realizarii operaţiei
* Lista borderouri reglare pe conturi de execuţie bugetară, operator, cod de debit, suburbie, automate sau introduse de operator – analitic şi sintetic



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Lista virări/compensări pe conturi de execuţie bugetară, operator, cod de debit – analitic şi sintetic

* Lista suprasolviri ordonate dupa an, suma.

* Lista restituirilor – lista cu restituirile operate pe conturi de execuţie bugetară, operator şi cod de debit – analitic şi sintetic

* Trezorerie – încasările grupate pe cont de execuţie bugetară pentru trezorerie şi totalul pe acestea.

* Registru Partizi Debite şi Încasări – situaţie centralizata a debitelor şi încasărilor pe conturile şi codurile de clasificare bugetare şi va cuprinde soldul iniţial la începutul anului, defalcat pe debit curent, rămăşiţă, penalitate, majorare, plusuri/minusuri la debitele curente, debitările/scăderile de debite în cursul anului, încasările aferente debitelor precum şi majorările pentru neplată la termene a debitelor, sume defalcate pe zile de încasare/extras de cont – sintetic şi analitic.

* Balanţa analitică

* Lista roluri cu bonificaţii

* Posibilitatea de a evidenţia virările către terţi (taxe încasate pentru alte primării, cote din impozitele încasate datorate către alte instituţii)

* Existenţa unui raport de transpunere pentru o anumită perioadă a sumelor încasate din conturile bugetului local în conturi aferente, în conformitate cu legislaţia în vigoare

* Existenţa posibilităţii de intocmire a notelor contabile între conturi pentru incasările înregistrate intr-o perioadă prestabilită.

- **Juridic, Urmărire şi executare silită**

**Operaţii**

* Nota de plată - lista informativă a debitelor pentru un contribuabil, în care ordinea de stingere a obligaţiilor şi modul de calcul al penalităţilor pentru contribuabilii aflaţi în
executare silită trebuie să se modifice conform prevederilor legislative.

* Reflectarea şi descarcarea în ordinea vechimii (rămăşiţe şi accesorii) în rol a tuturor plăţilor efectuate după începerea executării silite (prin comunicarea somaţiei) până la stingerea integrală a sumei pentru care s-a pornit executarea silită, respectiv a sumei înscrise în titlul executoriu.

* Situaţia fiscală – istoricul debitelor şi plăţilor la rol, stingerea obligaţiilor

* Emitere titlu executoriu, somaţie, poprire pentru PF/PJ.



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Instituire/ridicare stare faliment, lichidare, reorganizare judiciară – se operează pe baza documentelor legale şi trebuie să permită stoparea calculării dobânzilor aferente cu data intrării în faliment conform actelor justificative, cu efectuarea automată a operaţiunilor de anulare/readucere a obligaţiilor de plată la data specificată

* Instituire/ridicare sechestru, ipoteci – se operează pe baza documentelor legale şi se va ţine cont la eliberarea înscrisurilor. În cazul în care pentru un anumit bun există ipotecă sau sechestru să nu se permită încetarea proprietăţii bunului (însoţit de mesaj de avertizare) înainte de ridicarea sechestrului sau a ipotecii pe acel bun, sau emitere de certificat fiscal de înstrăinare.

* Posibilitatea de modificare a oricăror date introduse in timpul operaţiilor specifice urmăririi si executării silite.

* Avertizare asupra rolurilor aflate în procesul de executare silita.

**Rapoarte necesare**

* Titlu executoriu. Evidenţa titlurilor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmărilor de primire a acestora.

* Somaţie. Evidenţa somaţiilor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmarilor de primire a acestora.

* Adresa de înfiinţare a popririi. Evidenţa popririlor emise cu posibilitatea operării în rol a confirmărilor de primire a acestora.

* Tipărirea înscrisurilor folosind seturi de date şi nu doar individual pe fiecare contribuabil/rol în parte.

* Evidenţa somaţiilor retipărite

* Evidenţa rolurilor nesomate.

* Evidenţa tuturor debitelor si incasărilor pentru o anumită perioadă după mai multe criterii

* Adresa-plic – lista adrese pentru plicurile trimise prin poştă

* Evidenţa contribuabililor aflaţi în executare silita şi evidenţa creanţelor aflate în executare silita.

* Lista debitelor PF/PJ in ordinea vechimii, cu avertizare ( mesaj ), neincasate, la 2 ,3, 4, 4,5, 5 ani (somate si nesomate ).

* Lista persoanelor fizice/juridice cu titlu executoriu, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).

* Lista persoanelor fizice/juridice somate la plată, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).

* Lista persoanelor fizice/juridice cu adresa de infiinţare a popririi, după diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Gruparea toturor amenzilor somate la un rol, în cazul în care operaţia de somaţie a fost executată în mai multe etape.

* Evidenţierea distinctă a sumelor realizate din executare silită, cu posibilitatea listării pe o perioadă dată in vederea constituirii fondului de stimulente.

* Evidenţa sechestrelor/ipotecilor infiinţate asupra bunurilor mobile şi imobile.

* Evidenţa debitorilor insolvabili, aflaţi în lichidare sau faliment.

* Evidenţa debitelor prescrise.

* Lista înscrisurilor ce trebuie emise către un set de persoane.

- **Arhiva**

**Rapoarte necesare**

**a) Persoane fizice**

* **Imobile** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector, suburbie, adresă poştală, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Auto** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector, suburbie, adresă poştală, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Certificate fiscale** - Borderou de predare certificate fiscale pentru imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecărui Serviciu de Constatare Persoane Fizice şi conţine informaţii despre numărul de certificate fiscale grupate pe dată, adresă poştală, nume proprietar.

**b) Persoane juridice**

* **Imobile** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector şi alfabetic după denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

* **Auto** - Borderou de predare lucrări ordonat după nume inspector şi alfabetic după denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

***Certificate fiscale** - Raport de predare certificate fiscale imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecărui Serviciu de Constatare Persoane Juridice şi conţine informaţii despre numărul de certificate fiscale grupate după dată, adresă poştală, denumire firmă – sortate alfabetic.

- **Administrarea aplicaţiei**

**Operaţii:**



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Administrarea utilizatorilor, a grupurilor şi a drepturilor de acces în aplicaţie trebuie să se facă dintr-o interfaţă intuitivă. Drepturile se pot da atât individual, cât şi la nivel de grup. Utilizatorii pot aparţine mai multor grupuri, iar drepturile lor constau în suma dintre drepturile individuale şi cele de grup. În funcţie de drepturile utilizatorilor, fiecare dintre aceştia va accesa o anumită configuraţie de meniu, cea la care are dreptul, şi va putea efectua operaţiuni doar pentru operaţiunile la care are drept de scriere. De asemenea, utilizatorii şi grupurile vor putea primi drepturi pentru anumite taxe la care vor avea acces în operaţiile de consultare şi încasare.

Funcţia de administrare trebuie să permită gestionarea constantelor (normelor) fiscale stabilite prin lege şi prin H.C.G.M.B si a H.C.L, introducerea şi modificarea datelor aferente descrierii debitelor, a cotelor anuale pentru calculul impozitelor şi taxelor locale, indici de inflaţie anuali, a procentului majorărilor sau a penalităţilor, a modurilor de calcul specific fiecărui debit în parte, etc. Această evidenţa trebuie să fie posibil a fi menţinută pe minim 5 ani în urma.

De asemenea, trebuie să ofere facilităţi pentru întreţinerea nomenclatoarelor aplicaţiei:

* Nomenclator strazi, tipuri de strazi, suburbii, zone fiscale
* Conturi de buget si conturi de buget pentru taxe
* Categorii de folosinţa a terenurilor (intravilan , extravilan)
* Tipuri terenuri (folosinta, proprietate, etc.)
* Tipuri de cladiri
* Tipuri de materiale de constructie
* Tipuri de mijloace de transport
* Tipuri de documente
* Tipuri de scutiri
* Tipuri de legi, emitenţi legi
* Tipuri amenzi si taxe
* Tipuri de debite, tipuri de plăţi, tipuri majorări si tipuri penalităţi
* Tipuri termene de plata
* Valute, curs valutar
* Zilele nelucrătoare si sărbători legale
* Nomenclator de oraşe si judeţe din România
* Gestionarea zonarii fiscale pe strazi, numere poştale, paritate, cu istoric pe ani. Zonarea să se faca cu alocare automata, dar să existe şi posibilitatea efectuării zonării fiscale pe numere poştale individuale. Zonarea fiscală trebuie



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

să prevadă posibilitatea alegerii de "n" zone alternative pentru acelaşi număr poştal. Zonarea fiscala să se poata realiza doar pe baza indicatorilor din studiul zonarii fiscale ale Sectorului 3.

* Gestiunea numerelor şi seriilor de chitanţe fiscale, cu generare automata la emiterea acestora.
* Gestiunea seriilor de arhiva, cu generare automată a acestora.
* Posibilitatea de definire a textului pentru antete şi titulaturi în înscrisurile standardizate.
* Definirea ordinii de stingere, pe perioade
* Alte setări de aplicaţie (setări nota de plată pe utilizator si grupuri, etc)

Aplicaţia trebuie să ofere posibilitatea gestionarii taxelor existente şi a definirii de noi taxe şi impozite fără a fi necesară intervenţia prestatorului:

* Denumire
* Cont de buget
* Cote majorări, penalităţi
* Termene de plată
* Categorii în cadrul unei taxe
* Caracteristici taxa
* Mod de calcul. Aplicaţia trebuie să permită definirea de formule de calcul care să poată fi exprimate în funcţie de oricare din caracteristicile taxei.
* Posibilitatea anularii unui document de plata
* Posibilitatea revenirii in cazul stergerii unei operatii (revenire stergere matricola, revenire anulare document de plata)
* Posibilitatea reasezării plăţilor la rol
* Generarea automata de intrare în meniu şi de macheta de ecran pentru fiecare din taxele definite şi posibilitatea introducerii de date cu caracteristicile respective.

Aplicaţia trebuie să faciliteze lucrul cu sedii multiple, prin definirea caracteristicilor acestora (nume, adresa) şi alocarea utilizatorilor pe sediile respective, lucru care se va reflecta automat şi în rapoartele emise de operatori.

Funcţia de închidere an fiscal trebuie să efectueze următoarele operaţiuni:

* Calculul listei de rămăşiţe: debite, dobânzi, penalităţi pe rol, cod de debit
* Analiza resturilor de sold - Dacă nivelul soldurilor (debit + dobândă + penalitate) la nivel de rol/taxa/debit



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

depăşeşte o anumită sumă, aceste solduri pot fi selectate specificându-se o limită minimă a lor şi se pot elimina pentru a nu fi transferate în anul fiscal următor, scoţându-se din evidenţă.

* Lista de suprasolviri, rămăşiţe, dobânzi şi penalităţi la sfârşitul anului fiscal – analitic şi sintetic

Funcţia de deschidere an fiscal are ca scop preluarea materiei impozabile în noul an, conform anumitor criterii, şi pregătirea tuturor datelor necesare generării debitelor. În acest scop trebuie să se efectueze următoarele operaţiuni:

* Preluarea informaţiilor fiscale din anul încheiat cu posibilitatea filtrării conform anumitor criterii (roluri fără date fiscale, elemente şterse, în funcţie de vechime, etc)

* Introducere coeficienţi calcul pentru taxe, dobânzi, penalităţi, bonificaţii

* Debitare/redebitare iniţială, conform anumitor criterii (strada, numar, suburbie, selecţie manuala, etc)

Pentru clientul de Windows aplicaţia trebuie să fie prevăzută cu o procedura automată de autoactualizare în cazul versiunilor noi astfel încât să nu se poată folosi versiuni care ar fi în neconcordanţă cu structura bazei de date. Pentru server trebuie pus la dispoziţie un mecanism facil de administrare a bazei de date şi a functionalităţii.

**Rapoarte necesare**

* Lista utilizatorilor aplicaţiei – declarati şi conectaţi

* Lista activităţilor derulate de un operator sau un grup de operatori într-o anumita perioada – analitic, sintetic şi comparativ

* Statistici privind materia impozabila, cu numar de unitaţi şi debite pe tipuri, număr de impuneri şi încetări

* Emitere automată: înştiinţări de început de an după mai multe criterii

- **Consultare si plata online prin internet**

Funcţia de informare prin internet are ca scop consultarea informaţiilor de natura fiscala şi vizualizarea impozitelor şi taxelor direct de către contribuabili. Pentru aceasta trebuie să fie implementate mecanisme de autentificare şi acces al contribuabililor, conform legislaţiei în vigoare.

În acest scop, modulul de informare electronica va avea urmatoarele caracteristici:

* Crearea unui serviciu web pentru consultarea in timp real, disponibil timp de 24x24/7x7/365x365 a datelor referitoare la soldul debitelor pe tip venit pentru fiecare contribuabil.

* Va putea rula pe IIS sau pe un server web Linux, care vor fi furnizate, instalate şi configurate gratuit împreuna cu produsul

* Posibilitatea emiterii de notă de plată pentru consultare online.



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

* Informații complete și detaliate despre patrimoniu, plăți, borderouri, înscrisuri și operatii, pe anul fiscal curent și pe cei precedenți.

* Preluarea electronica a borderourilor de plati electronice in aplicatie,efectuate prin POS.

* Să ofere suport pentru interconectarea cu serviciile bancare pentru tranzacționare online prin internet banking cu toate instituțiile financiare agreate de D.G.I.T.L. Sector 3.

* Posibilitatea de monitorizare a plății din momentul ordonanțării ei și până la stingerea debitelor din baza de date, cu informarea stadiului tranzacțiilor bancare și a operațiunilor dintre Administrația Publică și Bănci.

* Aplicatia de impozite si taxe locale sa ofere, fara costuri suplimentare, posibilitatea interconectarii cu sistemele actuale sau viitoare de plata online (SNEP), permitand furnizarea datelor necesare incasarilor, precum si actualizarea platilor efectuate, conform specificatiilor D.G.I.T.L Sector 3.

**Obligatoriu**:

Existența modulului de consultare și plata prin internet, cu interfața pentru orice sistem bancar agreat de D.G.I.T.L. Sector 3.

- **Suport tehnic și mentenanța**

* actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise în termene utile (până la data intrării în vigoare a actelor normative) în funcție de modificările legislației specifice (Legi, Ordonanțe, Hotărâri ale Guvernului, Hotărâri ale Consiliului Local, Hotariri ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti);

* actualizările de versiuni ale aplicației nu se vor face cu costuri suplimentare față de cele prevăzute în contractul de furnizare a aplicației;

* actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate. Fiecare versiune trebuie însoțită de actualizarea documentației de utilizare;

* actualizările aplicației, fie să nu implice și actualizări pentru hardware, fie acestea să se aducă la cunoștință în timp util;

* prestatorul trebuie să asigure un mecanism eficient pentru implementarea noilor versiuni de aplicații software;

* prestatorul trebuie să asigure închiderea și deschiderea anului fiscal, fără costuri suplimentare față de cele din contractul de furnizare a aplicației;

* prestatorul trebuie să asigure întreținerea preventivă a consistenței bazelor de date.

**3. Raportarea si receptia serviciilor**



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se face in locatiile DGITL Sector 3, de către reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului care vor întocmi procesul verbal de recepțiede prestare a serviciului de *Închiriere aplicație soft de înregistrare, gestionare și colectare a taxelor și impozitelor locale*. Câte un exemplar al acestor documente se va atașa la factura de plată.

4. **Alte detalii**

**Termene de prestare a serviciilor**

4.1. Prestatorul are obligatia sa asigure introducerea de noi taxe și configurarea aplicației conform necesităților achizitorului, conform legislației în vigoare, în termen de 2 zile de la notificarea acestuia.

4.2. Prestatorul are obligatia sa asigure gratuit închiderea/deschiderea anului fiscal, iar efectuarea zonării fiscale (dacă este cazul) se va efectua împreună cu reprezentanții achizitorului.

4.3. Inchiderea/deschiderea de an fiscal va fi efectuata de prestator in urmatoarele conditii:

- vor fi puse la dispozitie 3 zile lucratoare pentru derularea activitatilor necesare, timp in care nu se pot efectua operatiuni cu patrimoniu, ci doar incasari;
- se va asigura acces pe perioada celor 3 zile lucratoare la serverele achizitorului;
- operatiunile se efectueaza o singura data, intre 22 decembrie – 04 ianuarie, in data stabilita de achizitor, in cadrul intervalului mentionat;
- achizitorul verifica suplimentar valorile obtinute, prin sondaj, de la 30 de roluri PF si 30 de roluri PJ, urmarind pe parcursul verificarilor cel putin cate o matricola din fiecare tip/subtip inainte de deschiderea lucrului cu publicul

4.4. Să asigure în termen de 2 zile de la intrarea in vigoare a modificarilor legislative adaptarea softului conform acestor modificari (Monitorul Oficial, HCL-uri) sau la orice alte cerinte legale și oportune formulate de achizitor, fără costuri suplimentare.

4.5. Termenul de raspuns la solicitarile Achizitorului privind extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte necesare bunei desfasurari a activitatii Achizitorului este de maxim 5 zile de la solicitare. Orice modificare a script-ului, pe baza datelor generate, va fi efectuata in termen de maxim o zi de la informarea prestatorului de catre achizitor.

4.6. Accesul in baza de date pentru extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor, se va efectua dupa terminarea programului de lucru, dupa consultarea Serviciului Informatica din cadrul D.G.I.T.L. Sector 3.

4.7. Prestatorul are obligația de a efectua saptamanal vizite la sediile achizitorului, in limita a 5h/saptamana. Prestatorul in cadrul acestor deplasari, va acorda consultanta administratorilor si utilizatorilor programului AvanTax, oferind sprijin acestora in intelegerea mecanismelor, efectuarea unor operatii, emiterea unor rapoarte, etc. Programul deplasarilor va fi stabilit de comun acord. In cadrul fiecarei vizite **se vor intocmi procese verbale**, in care se vor consemna activitatile intreprinse.

4.8. Prestatorul va desemna persoana pentru suportul tehnic al D.G.I.T.L. Sector 3, de luni pana vineri, intre orele 8.00 -19.00.

4.9. Sesizările prin care se anunță erorile apărute în funcționarea aplicației se vor face la un număr de telefon indicat de prestator sau prin e-mail /fax, fiecarei sesizari fiindu-i alocat un numar de inregistrare de catre prestator. Sesizarile primite vor fi rezolvate în termen maxim de o zi, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

4.10. In cazul erorilor aparute care impiedica activitatea de lucru cu publicul, timpul maxim de raspuns la solicitarile D.G.I.T.L. Sector 3 este de 2 ore.

## 5. Garantia

5.1. Prestatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție in maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, în valoare de 3.000,00 lei.

5.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

## 6. Responsabilitătile prestatorului

6.1. Prestatorul are obligația sa puna la dispozitie softul de înregistrare, gestionare și colectare a taxelor și impozitelor locale minim cu functionalitatile existente la data incheierii prezentului contract, de a mentine buna functionare (ex: debitare, calcul de accesorii, ordinea de stingere a debitelor, etc.), precum si de a actualiza permanent softul conform legislatiei in vigoare si de a dezvolta softul in functie de necesitatile impuse de activitatea specifica institutiei la solicitarile reprezentantilor acesteia.



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

6.2. Prestatorul de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, şi pentru contract.

6.3. Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor şi metodelor de prestare utilizate de catre acesta, cât şi pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.4. Prestatorul va informa achizitorul, in vederea schimbarii parolelor de acces la conexiunea principala, ori de cate ori, raportul de munca a persoanelor care au avut acces la aceasta conexiunea, va inceta.

6.5. Prestatorul are obligația să informeze achizitorul despre orice modificare, îmbunătățire, corecție sau adăugire adusă programelor.

6.6. Prestatorul are obligatia sa instaleze aplicația pe serverele destinate, în sediile achizitorului, precum şi în cadrul oricarei entitati pentru care DGITL Sector 3 va solicita acest lucru, in vederea ducerii la indeplinire a obiectului de activitate.

6.7. Prestatorul implementeaza modificarile legislative cu consultarea prealabila a reprezentantilor D.G.I.T.L. Sector 3.

6.8. Să asigure exportul de date catre programul de contabilitate (registrul de partizi), cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate in softul de impozite si taxe, care nu se poate extrage din registrul de partizi.

6.9. Să asigure includerea în sistemul informatic a modulului de consultare on-line a impozitelor şi taxelor locale.

6.10. Să asigure generarea si exportul de bază de date pentru emiterea deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înființarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor. Datele pentru decizii de impunere, somatii si titluri executorii, adrese privind înființarea popririlor, decizii calcul accesorii vor fi exportate intr-unul din formatele XML, XLS, XLSX sau CSV in functie de solicitarea achizitorului.

6.11. Prestatorul va asigura la sediul achizitorului, cu personal specializat, training-ul utilizatorilor aplicatiei ori de cate ori intervin modificari majore ale modului de operare in aplicatie precum si la solicitarea achizitorului, fara costuri suplimentare.

6.12. Prestatorul va efectua actualizari de aplicatie, in vederea imbunatatirii performantelor, diversificarii facilitatilor oferite si a evolutiei per ansamblu a solutiei, din punct de vedere functional si/sau tehnologic - presupune orice fel de imbunatatire a aplicatiilor, atat in zona de securitate cat si in zona de dezvoltare module noi sau facilitati diverse (ex: rapoarte, fluxuri etc).



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

6.13. Să furnizeze manuale de utilizare pentru programul furnizat şi implementat cât şi documentaţia privind modificările efectuate la fiecare versiune.

6.14. Să pună la dispoziţie specificaţiile pentru administrarea bazei de date.

6.15. In caz de functionare defectuoasa sau nefunctionare a softului, să asigure imediat service-ul şi intervenţiile cu personal calificat, fără costuri suplimentare.

6.16. Prestatorul este obligat sa respecte confidentialitatea informatiilor la care are acces pe perioada contractului.

**7. Alte informatii relevante**

Prestatorul va emite factura în primele 10 zile ale lunii, pentru luna anterioară, care va fi însoțită de procesul-verbal de receptie. Plata facturii va fi condiţionată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligaţiilor sale în legătură cu executarea contractului si a cerinţelor minimale prevăzute de prezentul caiet de sarcini si de aprobarea de către Achizitor a efectuării plăţii.

**8. Oferta financiară**

Oferta financiară va conține prețul unitar/luna fără TVA. Criterul de evaluare va fi prețul cel mai scăzut.

**Serviciul Informatică şi Declaraţii On-Line,**



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.