SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

447913/03.08.2020

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. 1 din 03.08.2020

1. Părţile contractului subsecvent

În temeiul Acordului - cadru nr. 1 din data de 10.07.2020, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

A. DIRECŢIA GENERALĂ IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE SECTOR 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian, funcţia Director General,** în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

şi

B. S.C. LERO ADVANCED CONSULTING S.R.L cu sediul în Craiova, str. Oltetu, nr. 2, judet Dolj, telefon 0251.41.01.76, fax 0251.41.01.76, număr de înmatriculare J16/102/2000, cod de înregistrare 12779193, atribuit fiscal RO, cont bancar nr. RO54 TREZ 2915 069X XX00 0786 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin **dna** [redacted] **funcţia Administrator,** în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, pe de altă parte,

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **contract subsecvent** – prezentul contract şi toate anexele sale, încheiat în baza unui acord-cadru ;

b) **achizitor şi prestator** – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **preţul contractului** – preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate de prestator prin contract;

d) **servicii** – totalitatea activităţilor pe care prestatorul trebuie să le realizeze şi care fac obiectul prezentului contract;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) **zi** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze ***Servicii evaluare bunuri mobile,*** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Bunul mobil ce face obiectul prezentului contract subsecvent apartine unei persoane fizice, iar asupra acestui bun s-a instituit sechestru in vederea valorificarii.

4.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prevăzute la alin. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru ***Servicii evaluare bunuri mobile.***

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil Prestatorului de către Beneficiar conform graficului de plăți, este de 355.81 lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. 56.81 lei. Factura pentu serviciile prestate va fi emisă pentru bunurile mobile identificate și evaluate de Prestator.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 03.08.2020 după semnarea de către reprezentanții ambelor părți și îndeplinirea de către prestator a obligației prevăzute la art. 5.2. si va inceta să producă efecte la data de 21.08.2020.

5.2. Prestatorul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract să pună la dispoziția achizitorului documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului, în conformitate cu prevederile art. 11.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) Anexa 1 - Caietul de sarcini;
b) Anexa 2 - Propunerea financiară;
c) Anexa 3 - Propunerea tehnica;
d) Anexa 4 - Garanția de bună execuție;
e) Anexa 5 - Lista bunurilor mobile
f) Anexa 6 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la acordul-cadru.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Termenul limită de execuție și de predare a raportului se va stabili pe baza lansării comenzii și este de maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii comenzii.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Serviciile prestate vor fi considerate receptionate dupa verificarea, respectiv consemnarea celor constatate in procesul verbal de receptie.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepția serviciilor, în termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii in original de catre prestator la registratura Achizitorului.

8.4 Dacă Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere din valoarea contractului.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

9.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% valoarea contractului, pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului (conform art. 39, alin 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016), respectiv 29.90 lei pentru perioada derulării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de contractului subsecvent.

10.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat si dovedit, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11. Alte responsabilităţi ale Prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu condiţiile convenite in acordul-cadru nr. 1 din 10.07.2020, la standardele şi/sau performanţele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligaţiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2).

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Alte responsabilităţi ale Achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia Prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini (Anexa 1) şi din Propunerea tehnică (Anexa 2).

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptăţesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.4. În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalităţi Prestatorului.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

15. Forța majoră

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

18. Comunicări

18.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părţi se pot face e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi 03.08.2020 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECŢIA GENERALĂ IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,

[redacted]

SERVICIUL ECONOMIC,

[redacted]

CONTROL PREVENTIV,

[redacted]

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIŢII ŞI LOGISTICĂ,

[redacted]

SERVICIUL JURIDIC ŞI LITIGII FISCALE,

[redacted]

S.C. LERO ADVANCED CONSULTING S.R.L.

ADMINISTRATOR,

[redacted]

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cei mai buni!

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Anexa 5 la Contractul subsecvent de servicii nr. 1 din data 03.08.2020
- Lista bunurilor mobile -

Nr. rt.	Marca	Serie sasiu	Serie motor	Numar inmatriculare	An fabricatie
1.	Volkswagen Passat	[redacted]			

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,

[redacted]

SERVICIUL ECONOMIC,

[redacted]

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,

[redacted]

SERVICIUL JURIDIC ȘI LITIGII FISCALE,

[redacted]

S.C. LERO ADVANCED CONSULTING S.R.L.

ADMINISTRATOR,

[redacted]

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cei mai buni

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Anexa 6 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

din contractul subsecvent nr. 1 din data de 03.08.2020

Art.1 Părțile contractante

A. DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian, funcția Director General**, în calitate de **Operator**, pe de o parte,

Și

S.C. LERO ADVANCED CONSULTING S.R.L cu sediul în Craiova, str. Oltetu, nr. 2, judet Dolj, telefon 0251.41.01.76, fax 0251.41.01.76, număr de înmatriculare J16/102/2000, cod de înregistrare 12779193, atribuit fiscal RO, cont bancar nr. RO54 TREZ 2915 069X XX00 0786 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin [redacted] **funcția Administrator**, în calitate de **Persoană Împuternicită de Operator**, pe de alta parte

1.1 Părțile au hotărât încheierea prezentului acord ce are ca obiect prelucrarea datelor cu caracter personal.

1.2 În temeiul **Regulamentului (UE) 2016/679**, aplicabil din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ***(Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal)***, pe parcursul derulării **Contractului subsecvent de servicii nr. 1 din data de 03.08.2020, Operatorul** va transfera către **Persoana Împuternicită de Operator** date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislației aplicabile.

1.3 În conformitate cu prevederile **art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor, prelucrarea de către o persoană împuternicită de operatorul de date trebuie să fie reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care să aibă caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită și, după caz, pentru alte persoane împuternicite de operator, și care stabilește **obiectul, durata prelucrării, natura și scopul, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile Operatorului, obligațiile Persoanei Împuternicite.**

Art.2 Definiții

În sensul prezentului acord, conform Regulamentului (UE) 2016/679:

2.1 "date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume,

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2.2 "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

2.3 "restricționarea prelucrării" înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

2.4 "sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

2.5 "operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern;

2.6 "persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

2.7 "destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal, în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu drepul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

2.8 "parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu carater personal;

2.9 "consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

2.10 "reprezentant" înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

2.11 "autoritate de supraveghere" înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51; **A.N.S.P.D.C.P.** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal din România;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

2.12 "încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încalcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neatorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

2.13 "obiecție relevantă și motivată" înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabilii dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește Operatorul sau Persoana Împuternicită de Operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce priveste drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;

2.14 "contribuabil" înseamnă persoană fizică sau juridică obligată la plata anumitor impozite către stat;

Art.3 Obiectul și durata prelucrării

3.1 Obiectul prezentului acord îl reprezintă prelucrarea datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii obiectului **Contractului subsecvent de servicii nr. 1 din data de 03.08.2020.**

3.2 Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal pe care îl va transfera Persoanei Împuternicită.

3.3 Persoana Împuternicită de Operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor în baza **Contractului subsecvent de servicii nr. 1 din data de 03.08.2020,** incluzând confidențialitatea și securitatea Datelor cu Caracter Personal prelucrate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru și în numele Operatorului.

3.4 În cazul în care oricare Parte va divulga celeilalte Parți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului act, acestea vor consta în: nume și prenume, funcția, număr de telefon, adresa de email a angajaților/ reprezentanților relevanți.

3.5 Fiecare Parte care divulgă informații în legatură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legatură cu prezentul acord, aceasta având obligația de a acționa doar în baza prezentului acord și aplicând, conform Regulamentului (UE) 2016/679, măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, furtului, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

3.6 Durata prelucrării nu poate fi mai mare decât durata **Contractului subsecvent de servicii nr. 1 din data de 03.08.2020,** cu excepția situației în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa de îndată Operatorul despre existența acestor situații, anterior prelucării.

3.7 (1) Persoana Împuternicită de Operator nu poate schimba scopurile și utilizările datelor cu caracter personal și nici nu le poate folosi în scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările în scop de

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

marketing, transferul acestora în străinătate, precum și orice prelucrare de date cu caracter personal care exced indeplinirii obiectului contractului mai sus menționat.
(2) În conformitate cu prevederilor art.28 alin.(10) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită încalcă prevederile acestuia, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită este considerată a fi operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.
3.8 Obiectul prezentului acord nu vizează categorii speciale de date cu caracter personal, care sunt prevăzute în Regulament (UE) 2016/679 la art.9 și art.10.
3.9 Tipul de date cu caracter personal prelucrate în Contract sunt: ***numele și prenumele, adresa de domiciliu și/sau de corespondență, sexul, codul numeric personal, situația financiară, datele privind actul de identitate, rol fiscal, etc, dar fără a se limita la cele enumerate mai sus.***
3.10 Categoriile de persoane vizate sunt: ***contribuabili/destinatari.***
3.11 Operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care revin în sarcina Persoanei Împuternicite de Operator, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului: ***colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, diseminare, aliniere, combinare, livrare, stergere, distrugere.***

Art. 4 Instrucțiunile Operatorului
4.1 Persoana Împuternicită de Operator declară că a luat la cunoștință de faptul că Operatorul are dreptul de a transmite instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integrantă din prezentul acord și care își produc efectele de la data comunicării acestora, urmând ca, în caz de conflict între prevederile prezentului acord, celelalte anexe și instrucțiuni comunicate de către Operator în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) să prevaleze instrucțiunile.

Art. 5 Obligațiile Operatorului
5.1 Operatorul se va asigura că are o politică de confidențialitate și că persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul datelor cu caracter personal către Persoana Împuternicită pentru durata, scopul, categoriile și tipurile de date cu caracter personal stabilite și încheiate între Părți și luând în considerare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și prezentul document ce conține instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
5.2 Operatorul va informa Persoana Împuternicită, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.
5.3 Operatorul declară și garantează că Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, colectarea, transferarea, instrucțiunile transmise Persoanei Împuternicite au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor legale în materie și își asumă răspunderea pentru acestea.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Art. 6 Obligațiile Persoanei Împuternicită de Operator

6.1 Persoana Împuternicită de Operator:

a. Va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele persoanei vizate, precum: *dreptul la informare; dreptul la acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție si procesul decizional individual automatizat.*

b. Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au o obligație contractuală/statutară adecvată de confidențialitate și prelucrează aceste date numai în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

c. Va asista Operatorul prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de Regulamentul 2016/679.Va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare și pe care le deține pentru a demonstra respectarea obligațiilor ce îi revin;

d. În cazul unui audit efectuat de A.N.S.P.D.C.P. va permite, va contribui și va asigura suportul necesar pentru desfășurarea acestuia; Va permite, va contribui și va asigura suportul necesar și în cazul inspecțiilor, auditelor efectuate de către Operator sau alt audit mandatat de Operator, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Operatorul va transmite Persoanei Împuternicite o notificare scrisă cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data începerii auditului;
- Auditul se va desfășura în timpul programului normal de lucru al Persoanei Împuternicite;
- Orice document solicitat în scopul auditului de către Operator sau mandatarul acestuia va fi în directă legătură de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, va coopera cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

e. Va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului pe baza instrucțiunilor acestuia și în limitele stabilite prin prezentul act, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent în ce formă, cu excepția cazului în care legislația UE sau legislația națională îl obligă să facă acest lucru;

f. Va asigura, anterior prelucrării, instruirea privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;

g. Persoana Împuternicită de Operator va răspunde, pentru orice prejudiciu suferit de către operator/persoană vizată, în caz de nerespectare a instrucțiunilor operatorului puse la dispoziția sa de către acesta. În cazul în care instrucțiunile puse la dispoziția Persoanei Împuternicite nu sunt legale sau în neconcordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei încălcări din prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită de Operator este exonerată de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzătoare în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

h. Va solicita în mod obligatoriu și în prealabil Operatorului autorizația scrisă generală sau specifică, conform art.28 alin.(2) din Regulament 2016/679, în cazul în care intenționează să recruteze o altă persoană împuternicită;
i. În conformitate cu prevederile art.28 alin.(4) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită, Persoana Împuternicită se obligă să încheie cu cealaltă persoană împuternicită un contract sau un alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru acestea, contract/act juridic în care va cuprinde obligațiile privind protectia datelor din prezentul acord.
6.2 Persoana Împuternicită de Operator este obligată să prezinte, la solicitarea Operatorului sau autorităților competente, dovezi privind respectarea instrucțiunilor Operatorului.

Art.7 Dezvăluirea neautorizată de Date cu Caracter Personal
7.1 Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa Operatorul, prin Persoana desemnată responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, cu privire la toate situațiile de constatare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, de îndată ce ia la cunoștință, dar nu mai târziu de *48 de ore*, pentru a putea lua măsuri de remediere și, după caz, de a sesiza organele competente și persoanele vizate.
7.2 Persoana Împuternicită de Operator va respecta toate instrucțiunile trasmise de către Operator și va face toate demersurile necesare, de îndată, pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminări și/sau pagube.
7.3 Informarea care trebuie transmisă operatorului va conține următoarele informații, dacă sunt disponibile și numai în măsura în care Persoana Împuternicită le deține:
1. Descrierea încălcării securității datelor cu caracter personal, cât mai detaliată cu putință;
2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal desemnat de Persoana Împuternicită sau ale unei alte persoane care deține mai multe informații despre posibilul incident;
3. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită se va supune măsurilor adoptate de către Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Operator pentru împiedicarea/remedierea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
4. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită poate propune măsuri adoptate pentru a remedia incidentul încălcării securității datelor cu caracter personal sau poate propune măsuri adoptate pentru împiedicarea unui incident;
7.4 În situația în care informațiile nu pot fi furnizate simultan și în măsura în care acestea nu sunt disponibile de îndată, acestea vor fi furnizate treptat, fără întârzieri nejustificate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Art.8 Responsabili cu protecția Datelor cu Caracter Personal în prezentul acord

Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de OPERATOR	**Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ**
Persoana de contact pentru Autoritatea Contractanta: [redacted]	Nume si prenume [redacted] Adresa e-mail : [redacted] Telefon 0722.215.303 Adresa de corespondenta: Craiova, str Paltinis, nr. 84, bl. C1-6, jud Dolj

Art.9 Confidențialitate

9.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora.

9.2 Părțile recunosc caracterul obligatoriu și general aplicabil al Regulamentului 2016/679 oricărui Operator de date sau Persoane Împuternicite de Operator situată în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Operatorul informează Autoritatea de Supraveghere, în caz de breșă de date, într-un interval maximum de *72 de ore* și restul destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încalcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Persoana Împuternicită de Operator, informează Operatorul nu mai târziu de *48 de ore* de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

9.3 Părțile pot utiliza datele personale ale destinatarilor în limitele prezentului acord și ale **Contractului subsecvent de servicii nr. 1 din data de 03.08.2020**, acesta fiind baza legală a prelucrării. Perioada de stocare a datelor personale prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

9.4 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul acord incheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidental;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art.10 Incetarea prelucrării

10.1 La cererea Operatorului formulată în scris, după finalizarea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespunzătoare **Contractului subsecvent de servicii nr. 1 din data de 03.08.2020**, Persoana Împuternicită va returna sau va sterge toate documentele și seturile de date referitoare la Contract și care au intrat în posesia sa. Acelasi lucru este valabil pentru toate materialele legate de testare sau deșeuri redundante.

10.2 Persoana Împuternicită va confirma prin intermediul unei notificări scrise adresată Operatorului, faptul că au fost îndeplinite operațiunile de returnare, ștergere sau distrugere conform dispozițiilor prezentului acord.

10.3 Ștergerea reprezintă o acțiune care determină în mod ireversibil ca o informație sau o dată ce se referă la o persoană, să nu poată fi extrasă din datele stocate. Va face obiectul ștergerii, respectiv distrugerii orice prelucrare și utilizare a rezultatelor prelucrării.

Art.11 Prevederi finale

11.1 Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act aditional scris semnat de ambele Părți.

11.2 În cazul în care, una sau mai multe prevederi mai sus menționate, este sau devine nulă/ incompletă, partial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

11.3 Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cei mai buni

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

11.4 Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, 03.08.2020, în 2 (două) exemplare original, câte unul pentru fiecare Parte contractantă, și intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,

[redacted]

SERVICIUL ECONOMIC,

[redacted]

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,

[redacted]

SERVICIUL JURIDIC ȘI LITIGII FISCALE,

[redacted]

S.C. LERO ADVANCED CONSULTING S.R.L.

ADMINISTRATOR,

[redacted]

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE
325733/07.04.2020
Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

SECTORUL 3
Că mai bun!

www.ditl3.ro

Sediul central: Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

[redacted]

Aviz,
SERVICIUL ECONOMIC,

[redacted]

CAIET DE SARCINI

Servicii de evaluare bunuri imobile şi bunuri mobile

COD CPV 71319000-7, 79419000-4

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central: Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

1. Generalități

Prezentul Caiet de sarcini se aplica ofertei privind achizitia de servicii care se efectueaza cu persoane autorizate (persoana fizica sau persoana juridica), sa efectueze lucrari de evaluare a bunurilor imobile si/sau bunuri mobile apartinand domeniului public si privat.

Cerintele prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toti participantii (numiti in continuare evaluatori) si nu absolva pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calitatii serviciilor.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la **procedura Procedura simplificata** și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este **"Prețul cel mai scăzut".**

2. Obiectul procedurii de achiziție

Achiziție publică pentru: **Încheiere Acord-cadru pentru Servicii de evaluare bunuri imobile si bunuri mobile.**

Ofertantii au posibilitatea sa depuna oferta pe loturi, astfel:

- LOT 1: Evaluare bunuri imobile;

- LOT 2: Evaluare bunuri mobile.

Nu se accepta o singura oferta cumulata pe loturi, ci diferentiata pe fiecare lot in parte. In cazul in care un ofertant este desemnat castigator pentru mai multe loturi, acestea vor face obiectul unui singur contract.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central: Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

3. Pretul serviciilor de evaluare

3.1. Tarifele pentru plata serviciilor de evaluare a terenurilor, vor fi stabilite dupa urmatoarea grila:

LOT 1: Evaluare bunuri imobile

Nr. crt.	Denumire reper
1.	**Terenuri intravilane**
1.1.	- pana la 1 000 mp
1.2.	- intre 1 000 – 2 000 mp
1.3.	- intre 2 000 – 5 000 mp
1.4.	- intre 5 000 – 10 000 mp
1.5.	- peste 10 000 mp
	Terenuri extravilane
1.6.	- pana la 1 ha
1.7.	- intre 1 – 5 ha
1.8.	- intre 5 – 10 ha
1.9.	- intre 10 – 50 ha
1.10.	- peste 50 ha
Total preturi (tarife) unitare	
Tarif mediu (1) = Total preturi (tarife) unitare / 10	

3.2. Tarifele pentru plata serviciilor de evaluare a constructiilor, vor fi stabilite dupa urmatoarea grila:

Nr. crt.	Denumire reper
2.1.	**Locuinte in blocuri**
2.2.	**Locuinte individuale**
2.3.	**Spatii comerciale**
2.3.1	- pana la 100 mp
2.3.2	- intre 100 – 200 mp
2.3.3.	- intre 200 - 500 mp
2.3.4.	- intre 500 – 1 000 mp
2.4	**Hoteluri si cladiri cu birouri**
2.4.1.	- pana la 1 000 mp
2.4.2.	- intre 1 000 – 2 000 mp
2.4.3.	- intre 2 000 – 10 000 mp
2.4.4.	- peste 10 000 mp
2.5.	**Cladiri industriale**
2.5.1.	- pana la 1 000 mp
2.5.2.	- intre 1 000 – 2 000 mp
2.5.3.	- intre 2 000 – 5 000 mp
2.5.4.	- intre 5 000 – 10 000 mp
2.5.5.	- peste 10 000 mp
Total preturi (tarife) unitare	
Tarif mediu (2) = Total preturi (tarife) unitare / 15	

Total tarif mediu lot 1 = Tarif mediu (1) + Tarif mediu (2)

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cel mai bun!

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

LOT 2: Evaluare bunuri mobile

3.3. Tarifele pentru plata serviciilor de evaluare a mijloacelor de transport, vor fi stabilite dupa urmatoarea grila:

Nr. crt.	Denumire reper
3.	**Mijloace de transport**
3.1.	- motociclete
3.2.	- autoturisme indigene
3.3.	- autoturisme din import
3.4.	- autocamioane
3.5.	- autospeciale
3.6.	- autobuze
3.7.	- locomotive
3.8.	- vagoane
3.9.	- ambarcatiuni
3.10.	- avioane
Total preturi (tarife) unitare	
Tarif mediu (3) = Total preturi (tarife) unitare / 10	

3.4. Tarifele pentru plata serviciilor de evaluare a altor bunuri mobile, vor fi stabilite dupa urmatoarea grila:

Nr. crt.	Denumire reper
4.1.	Aparate si instalatii de masura, control, reglare
4.2.	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale
4.3.	Stocuri de marfuri
Total preturi (tarife) unitare	
Tarif mediu (4) = Total preturi (tarife) unitare / 3	

Total tarif mediu lot 2 = Tarif mediu (3) + Tarif mediu (4)

Tariful mediu pentru fiecare lot se va calcula prin insumarea tarifelor unitare in lei, fara T.V.A. ale tuturor pozitiilor de bunuri din cadrul lotului respectiv, impartita la numarul de pozitii.

a) LOT I : Totalul tarifului mediu lot 1 = Tarif mediu (1) + Tarif mediu (2)

Tarif mediu (1) = Total preturi (tarife) unitare / 10

Tarif mediu (2) = Total preturi (tarife) unitare / 15

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central: Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

b) LOT II : Totalul tarifului mediu lot 2 = Tarif mediu (3) + Tarif mediu (4)

Tarif mediu (3) = Total preturi (tarife) unitare / 10

Tarif mediu (4) = Total preturi (tarife) unitare / 3

Se va intocmi un clasament privind "Totalul tarifului mediu" pe fiecare LOT, oferta castigatoare fiind declarata cea cu "Totalul tarifului mediu" cel mai scazut.

4. Procedura de evaluare

Pe baza documentelor puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta, evaluatorul va face o inspectie tehnica a bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile si va intocmi un raport de evaluare. Raportul de evaluare a bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile va trebui sa respecte si recomandarile standardelor internationale de evaluare, evaluatorul fiind obligat sa realizeze o estimare precauta a valorii de piata.

In afara de evaluarea bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile, evaluatorul este solicitat sa verifice suprafetele cantitativ si sa consemneze eventualele diferente constatate fata de documentele puse la dispozitie.

5. Volumul si structura serviciilor

5.1. Pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru incheiat cu operatorii economici castigatori ai procedurii de Procedura simplificata, se vor lansa comenzi ferme pentru evaluarea bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile.

5.2. In elaborarea si prezentarea ofertei se vor lua in considerare specificul serviciilor de evaluare solicitate de autoritatea contractanta, care presupune deplasari la bunurile imobile si/sau bunurile mobile pentru efectuarea evaluarii.

5.3. Rapoartele de evaluare vor fi intocmite respectand Standardele Internationale de Evaluare, Codul deontologic al profesiei de evaluator si modelul cadru adoptat de catre Asociatia Nationala a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR).

Raportul de evaluare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- autoritatea contractanta si data la care s-a dispus evaluarea;
- denumire societate comerciala/nume, prenume persoana fizica, calitatea, specialitatea acestuia si autorizatia de exercitare profesionala;
- sinteza evaluarii (rezultatele evaluarii; reconcilierea rezultatelor; opinia evaluatorului);
- materialul si conditiile in baza carora a intervenit raportul de evaluare;
- sa se specifice in raportul de evaluare, daca s-au cerut explicatii sau daca s-au depus inscrisuri la momentul expertizei, evaluarii;
- obiectivul, scopul si data evaluarii (cu specificarea cursului de schimb B.N.R. lei/euro, valabil la data evaluarii);

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central: Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro
Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

- baza de evaluare, incluzand tipul si definitia valorii;
- situatia juridica a activelor evaluate cu evidentierea sarcinilor care le greveaza (daca e cazul);
- date generale (tipul proprietatii; adresa proprietatii imobiliare; date despre proprietar; drepturile de proprietate evaluate; date cumparator sau vanzator);
- aplicarea metodei de evaluare si justificarea alegerii acestora;
- premisele evaluarii (ipoteze si conditii limitative; scopul si utilizarea evaluarii; clientul si destinatarul; valoarea estimata; data evaluarii; responsabilitatile evaluatorului; procedura de evaluare - sursa de informatii);
- fotografii reprezentative, din interior si exterior, ale bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile evaluate, care protrivit legii fac parte din domeniul public si/sau privat al Municipiului Bucuresti sau al Statului Roman aflate in administrarea Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti;
- pentru proprietatile comparabile se solicita 2 fotografii cu imagini exterior si adresele exacte;
- descrierea bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile (identificarea imobilului, aspecte juridice, istoricul proprietatii, descrierea amplasamentului, descrierea constructiei);
- studiul pietei imobiliare (piata imobiliara locala, piata imobiliara specifica, oferte competitive a pietei, analiza cererii si ofertei de piata, piata in ansamblu, previziuni);
- analiza datelor propusa (cea mai buna utilizare; evaluarea proprietatii imobiliare);
- valoarea estimata propusa (toate valorile determinate de catre evaluator vor trebui exprimate atat in lei cat si in euro);
- opinia si concluziile evaluatorului;
- declaratiile de certificare ale evaluatorilor;
- semnatura evaluatorului (stampile de evaluator).

5.4. Pe perioada de derulare a contractului, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite o actualizare a raportului de evaluare in maximum 6 (sase) luni de la data evaluarii, fara plata unui tarif suplimentar catre prestatorul de servicii de evaluare.

6. Termenul de executie si de predare a raportului de evaluare

Termenul limita de executie si de predare a raportului se va stabili pe baza lansarii comenzii si este de maxim 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la semnarea de primire a notei de comanda.

Raportul de evaluare va fi prezentat autoritatii contractante in 2 (doua) exemplare pe suport de hartie, iar un exemplar pe suport optic.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

7. Cerinte tehnice minime

Pentru a putea fi acceptat ofertantul trebuie sa faca dovada ca este evaluator autorizat ANEVAR. Activitatea de evaluare se va desfasura in conditiile reglementate de Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor.

Evaluarile se vor efectua in conformitate cu standardele ANEVAR.

Coordonatorul echipei sa aiba minim 3 ani de experienta in misiuni de evaluare si sa fie membru ANEVAR.

Ofertantul trebuie sa faca dovada existentei a minim 3 angajati si/sau colaboratori contractuali membri ANEVAR;

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi dovedita prin prezentarea de catre ofertant a certificatului de membru ANEVAR;

Ofertantul va prezenta asigurarea profesionala valabila in anul 2020. Va prezenta minim 3 recomandari de la unitatile cu care a colaborat, pe linia evaluarilor de bunuri imobile si/sau bunuri mobile.

Ofertantul va trebui sa dispuna de un minim de dotari si suport logistic: PC, internet de mare viteza, camera digitala, fax, scaner, telefon mobil si mijloace de transport.

8. Urmarirea si reglementarea activitatii de elaborare a rapoartelor de evaluare

Rapoartele de evaluare trebuie sa se conformeze standardelor profesionale de evaluare, adoptate de ANEVAR.

In situatia in care se constata ca raportul de evaluare nu cuprinde elementele obligatorii mentionate la punctul 5.3., iar autoritatea contractanta isi insuseste raportul de evaluare, evaluatorul va prezenta autoritatii contractante o nota explicativa sau va reface raportul de evaluare in baza altor metode, altele decat cele din raportul initial.

9. Precizari

Facem precizarea ca bunurile ce urmeaza a fi evaluate nu sunt bunuri care pot fi determinate in momentul de fata, ci sunt bunurile contribuabililor (persoane fizice si persoane juridice), asupra carora se vor pune sechestre. Pe toata durata derularii acordului-cadru, exista posibilitatea de a solicita evaluarea unui numar mai mic sau mai mare de bunuri. Pentru ca ofertantii sa-si poata intocmi ofertele cat mai obiectiv, au fost specificate toate categoriile de bunuri care pot fi date procesarilor dosarelor de executare silita ale autoritatii contractante, prin care se solicita evaluarea activelor ce urmeaza a fi valorificate. Din acest motiv nu poate fi intocmita o anexa a bunurilor mobile si imobile.

Daca pe parcursul derularii procedurii de evaluare a bunurilor se dispune deschiderea procedurii de insolventa asupra societatii, conform Legii nr. 85/2006 privind insolventa, se suspenda orice procedura de evaluare a bunurilor in cauza.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Evaluarea bunurilor imobile si mobile se va putea face numai de catre evaluatori autorizati, in conformitate cu actele normative in vigoare, cu respectarea Standardelor de evaluare si a Normelor Deontologice in vigoare.

10. Receptia prestarii de servicii

Receptia raportului de evaluare se va face de catre reprezentantul autoritatii contractante care a solicitat efectuarea evaluarii bunurilor, nominalizati prin Nota de comanda de incepere a serviciilor de evaluare, si va cuprinde:

- semnarea procesului-verbal intocmit cu prilejul inspectiei fizice a bunurilor;
- preluarea pe baza de proces-verbal a rapoartelor de evaluare si a facturilor emise de prestatorul serviciilor de evalaure, urmata de inregistrarea acestora la registratura autoritatii contractante.

11. Valoarea ofertei

Ofertantii trebuie sa prezinte **Totalul tarifului mediu pe fiecare LOT.**

Serviciul Juridic și Litigii Fiscale



Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Formularul nr. 9

OPERATORUL ECONOMIC
Lero Advanced Consulting SRL

FORMULAR DE OFERTA (PROPUNERE FINANCIARA)

pentru atribuirea contractului

1. Examinand documentatia de atribuire, Subsemnatul [redacted] reprezentant legal pentru **S.C. Lero Advanced Consulting S.R.L.**, identificata prin Codul Fiscal **RO12779193,** cu adresa sediului social in **municipiul Craiova, strada Olteț nr.2, Bl.2, Et.5, Ap.10, judetul Dolj si cu punct de lucru in Bucuresti – Cladirea Camerei de Comert si Industrie Bucuresti, Business Center, tronson I, etaj 3; B-dul Octavian Goga nr.2; sector 3, Bucuresti,** voi presta, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, "**Achizitionarea de servicii de evaluare bunuri imobile si bunuri mobile", LOT 1 - Evaluare bunuri imobile,** cu **Tariful mediu total LOT 1** de **1,369.00 lei, fara TVA**
2. Ma angajez ca, in cazul in care oferta mea este stabilita castigatoare, sa prestez serviciile din anexa, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.
3. Ne angajam să mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **60 de zile (saizeci de zile)** respectiv pana la data de **24.08.2020** si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta mea este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Precizam ca:

   I_I depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa" / "alta oferta".

   IXI nu depunem oferta alternativa.

6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca find castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
7. Înteleg ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data completarii: ***19.06.2020***

Semnatura ofertantului _____ [redacted]

Numele si prenumele semnatarului: [redacted]

În calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele **S.C. Lero Advanced Consulting S.R.L.**

Nr. Crt.	Denumire reper		Pret (tarif) unitar
1	Terenuri intravilane		
1.1		până la 1 000 mp	545.00
1.2		între 1 000 - 2 000 mp	595.00
1.3		între 2 000 - 5 000 mp	645.00
1.4		între 5 000 - 10 000 mp	695.00
1.5		peste 10 000 mp	745.00
	Terenuri extravilane		
1.6		până la 1 ha	345.00
1.7		între 1 – 5 ha	345.00
1.8		între 5 – 10 ha	345.00
1.9		între 10 – 50 ha	345.00
1.10		peste 50 ha	345.00
Total preturi (tarife) unitare			4,950.00
Tarif mediu (1) = Total preturi (tarife) unitare / 10			495.00

Nr. Crt.	Denumire reper		Pret (tarif) unitar
2.1	Locuinte in blocuri		550.00
2.2	Locuinte individuale		690.00
2.3	Spatii comerciale		
2.3.1		până la 100 mp	790.00
2.3.2		între 100 - 200 mp	790.00
2.3.3		între 200 - 500 mp	590.00
2.3.4		între 500 - 1000 mp	590.00
2.4	Hoteluri si cladiri de birouri		
2.4.1		până la 1 000 mp	690.00
2.4.2		între 1 000 - 2 000 mp	990.00
2.4.3		între 2 000 - 10 000 mp	790.00
2.4.4		peste 10 000 mp	790.00
2.5	Cladiri industriale		
2.5.1		până la 1 000 mp	1,190.00
2.5.2		între 1 000 - 2 000 mp	1,190.00
2.5.3		între 2 000 - 5 000 mp	1,190.00
2.5.4		între 5 000 - 10 000 mp	1,190.00
2.5.5		peste 10 000 mp	1,090.00
Total preturi (tarife) unitare			13,110.00
Tarif mediu (2) = Total preturi (tarife) unitare / 15			874.00

Total tarif mediu lot 1 = Tarif mediu (1) + Tarif mediu (2) = 495.00 + 874.00 = **1,369.00 RON**

Data completarii: ***19.06.2020***

Semnatura ofertantului _____

Numele si prenumele semnatarului:

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru si in numele **S.C. Lero Advanced Consulting S.R.L.**

Formularul nr. 9

OPERATORUL ECONOMIC
Lero Advanced Consulting SRL

FORMULAR DE OFERTA (PROPUNERE FINANCIARA)
pentru atribuirea contractului

1. Examinand documentatia de atribuire, Subsemnatul [redacted] reprezentant legal pentru **S.C. Lero Advanced Consulting S.R.L.**, identificata prin Codul Fiscal **RO12779193,** cu adresa sediului social in **municipiul Craiova, strada Oltet nr.2, Bl.2, Et.5, Ap.10, judetul Dolj si cu punct de lucru in Bucuresti – Cladirea Camerei de Comert si Industrie Bucuresti, Business Center, tronson I, etaj 3; B-dul Octavian Goga nr.2; sector 3, Bucuresti,** voi presta, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, **"Achizitionarea de servicii de evaluare bunuri imobile si bunuri mobile", LOT 2 - Evaluare bunuri mobile,** cu **Tariful mediu total LOT 2** de **683.67 lei, fara TVA.**
2. Ma angajez ca, in cazul in care oferta mea este stabilita castigatoare, sa prestez serviciile din anexa, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.
3. Ne angajam să mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile (saizeci de zile) respectiv pana la data de 24.08.2020 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta mea este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Precizam ca:

   I_I depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa" / "alta oferta".

   IXI nu depunem oferta alternativa.

6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca find castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
7. Înteleg ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data completarii: ***19.06.2020***

Semnatura ofertantului _____ [redacted]

Numele si prenumele semnatarului: [redacted]

În calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele **S.C. Lero Advanced Consulting S.R.L.**

Nr. Crt.	Denumire reper	Pret (tarif) unitar
3	Mijloace de transport	
3.1	motociclete	299.00
3.2	autoturisme indigene	299.00
3.3	autoturistne din import	299.00
3.4	autocamioane	299.00
3.5	autospeciale	299.00
3.6	autobuze	249.00
3.7	locomotive	249.00
3.8	vagoane	249.00
3.9	ambarcatiuni	249.00
3.10	avioane	249.00
Total preturi (tarife) unitare		**2,740.00**
Tarif mediu (3) = Total preturi (tarife) unitare / 10		**274.00**

Nr. Crt.	Denumire reper	Pret (tarif) unitar
4.1	Aparate si instalatii de masura, control, reglare	449.00
4.2	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale	290.00
4.3	Stocuri de marfuri	490.00
Total preturi (tarife) unitare		**1,229.00**
Tarif mediu (4) = Total preturi (tarife) unitare / 3		**409.67**

Total tarif mediu lot 2 = Tarif mediu (3) + Tarif mediu (4) = 274.00 + 409.67 = **683.67 RON**

Data completarii: ***19.06.2020***

Semnatura ofertantului _____

Numele si prenumele semnatarului:

În calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele **S.C. Lero Advanced Consulting S.R.L.**

Formularul nr. 10

OPERATORUL ECONOMIC
Lero Advanced Consulting SRL

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA

pentru atribuirea contractului

Examinand documentatia de atribuire, subsemnata [redacted] reprezentant al ofertantului **Lero Advanced Consulting SRL**, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de **„evaluare bunuri imobile si bunuri mobile"** cu respectarea tuturor cerintelor din **Caietul de Sarcini** si **documentatia de atribuire**, prezenta declaratie facand parte din propunerea tehnica pe care o formulam.

Resursele minime de personal care vor fi disponibile pentru executarea contractului sunt dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	**Nume/Prenume**	**Detalii de Contact** (tel., mobil, email, fax)	**Disponibilitate medie / timp de lucru** (ore pe saptamana)	**Contract de colaborare /munca pe perioada nedeterminata sau determinata, pe perioada contractului DA/NU [SAU] DECLARATIE DE DISPONIBILITATE***
1	[redacted]	[redacted]	**40 ore**	**Contract de munca pe perioada nedeterminata**
2	[redacted]		**40 ore**	**Contract de munca pe perioada nedeterminata**
3	[redacted]		**10 ore**	**Contract de colaborare**
4	[redacted]		**40 ore**	**Contract de munca pe perioada nedeterminata**
5	[redacted]			**Administrator**

Ne angajam sa mentinem aceasta propunere tehnica valabila pentru o durata de 60 de zile (saizecidezile), respectiv pana la data de **24.08.2020**, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta propunere tehnica, alaturi de propunerea financiara, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui contract angajant intre noi.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor di[redacted]

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului [redacted]

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului ***Lero Advanced C[redacted]***

Ţara de reşedinţă ***Romania***

Adresa ***Craiova, strada Olteț nr.2, Bl.2, Et.5, Ap.10***

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ***Craiova - strada Paltinis nr. 84, C1-6, Dolj***

Telefon	***0251 - 410.176***
Data	***19.06.2020***

Totodata declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea produceri unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 6 luni la 2 ani cu amenda »

*)Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestarii

LERO ADVANCED CONSULTING SRL
Bucuresti – Cladirea Camerei de Comert si Industrie Bucuresti,
Business Center, tronson I, etaj 3; B-dul Octavian Goga nr.2;
sector 3, Bucuresti
Craiova - Str. Paltinis nr. 84, C1-6, Dolj
Cod unic de inregistrare: RO12779193
Nr. Registrul Comerţului: J16/102/2000
Tel: 0251 - 410.176; 0722.215.303;
www.lero.ro E-mail: office@lero.ro; bucuresti@lero.ro;

OFERTA TEHNICA

Catre,

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3 BUCURESTI
Cod de identificare fiscala: 41585182; Adresa: Strada: Sfânta Vineri, nr. 32; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030205; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: daniela.borangic@ditl3.ro; Nr de telefon: +40 213275145;
Persoana de contact [redacted] Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.ditl3.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

Ref: Achizitionarea de servicii de evaluare bunuri imobile si bunuri mobile
Cod CPV: **71319000-7; 79419000-4 ; Servicii de expertiza (Rev.2);**
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **41585182_2020_PAAPD1133648**

Stimate doamne si stimaţi domni,

Va prezentam oferta noastra tehnica in scopul realizarii ***Rapoartelor de evaluare pentru bunurile mobile şi imobile apartinand domeniului public si privat, dupa cum urmeaza:***

- ***LOT 1 - Evaluare bunuri imobile***
- ***LOT 2 - Evaluare bunuri mobile***

1. Prezentarea societăţii, respectiv a operatorului economic

Lero Advanced Consulting SRL, este **membru corporativ ANEVAR,** a fost agreata ca evaluator de A.V.A.S., R.A.A.P.P.S., institutii financiare (CEC BANK , ING , BCR, BRD, Credit Agricole, Leumi Bank, UNICREDIT, Alpha Bank, OTP Bank si Banca Romaneasca), Ministerul Transporturilor si Infrastructurii, Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale si Ministerul Turismului.

Lero Advanced Consulting SRL are certificat **Sistemul de Management al Calitatii**, conform SR EN ISO 9001/2015, de catre SRAC, si LERO este marca inregistrata la OSIM.
Firma noastra are o bogata experienta in domeniul evaluariilor, astfel, incepand din anul 2000 si pana in prezent societatea noastra a executat peste 20.000 de evaluari pentru persoane fizice si juridice in dosarele de creditare de la banci, evaluari pentru intreprinderi si mari companii, evaluari de patrimoniu, evaluari in vederea estimarii valorii

impozabile a clădirilor, evaluari pentru lichidari, evaluari pentru majorare de capital, evaluari pentru tranzactionari la pretul de piata, evaluari pentru executari si lichidari precum si evaluari de intreprinderi, inclusiv pentru privatizare.

In concluzia celor prezentate mai sus, **Lero Advanced Consulting SRL** demonstreaza ca are experienta relevantă pentru prestarea serviciilor din **Caietul de sarcini – caiet** elaborat in baza **documentatiei de atribuire (conform dosar nr. de referinta 41585182_2020_PAAPD1133648)** - si se obligă să asigure serviciile de evaluare a bunurilor imobile si bunurilor mobile la standardele si performantele impuse de prevederile legale și cerute de beneficiar, bunuri descrise in acelasi **Caiet de sarcini** precizat mai sus, dupa cum urmeaza:

LOT 1 - Evaluare bunuri imobile:

1. Terenuri intravilane
- **1.1.** până la 1 000 mp
- **1.2.** între 1 000 - 2 000 mp
- **1.3.** între 2 000 - 5 000 mp
- **1.4.** între 5 000 - 10 000 mp
- **1.5.** peste 10 000 mp

Terenuri extravilane
- 1.6. până la 1 ha
- 1.7. între 1 – 5 ha
- 1.8. între 5 – 10 ha
- 1.9. între 10 – 50 ha
- 1.10. peste 50 ha

2. Constructii

2.1. Locuinte in blocuri

2.2. Locuinte individuale

2.3. Spatii comerciale
- 2.3.1. până la 100 mp
- 2.3.2. între 100 - 200 mp
- 2.3.3. între 200 - 500 mp
- 2.3.4. între 500 - 1000 mp

2.4. Hoteluri si cladiri de birouri
- 2.4.1. până la 1 000 mp
- 2.4.2. între 1 000 - 2 000 mp
- 2.4.3. între 2 000 - 10 000 mp
- 2.4.4. peste 10 000 mp

2.5. Cladiri industriale
- 2.5.1. până la 1 000 mp
- 2.5.1. între 1 000 - 2 000 mp
- 2.5.2. între 2 000 - 5 000 mp
- 2.5.3. între 5 000 - 10 000 mp
- 2.5.4. peste 10 000 mp

LOT 2 - Evaluare bunuri mobile:

3. Mijloace de transport
- 3.1. motociclete
- 3.2. autoturisme indigene
- 3.3. autoturistne din import
- 3.4. autocamioane

3.5. autospeciale
3.6. autobuze
3.7. locomotive
3.8. vagoane
3.9. ambarcatiuni
3.10. avioane

4. **Alte bunuri mobile**
   4.1. Aparate si instalatii de masura, control, reglare
   4.2. Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale
   4.3. Stocuri de marfuri

Prezenta oferta este realizata tinandu-se cont de obiectul procedurii de achizitie, prezentat la **pct. 2** in **Caietul de Sarcini,** si anume **„ incheierea acordului-cadru pentru Servicii de evaluare a bunurilor imobile si bunurilor mobile"** si este valabila pana in data de **24.08.2020.**
Aceasta achizitie publica se va finaliza prin incheierea unui acord-cadru pentru o perioada de **48 luni.**

Lero Advanced Consulting SRL indeplineste conditiile solicitate in **Caietul de Sarcini** pentru atingerea obiectivului urmarit in cadrul **acordului-cadru de servicii de estimare/evaluare**, punand la dispozitie în conformitate cu art 2 din O.G. 24 din 30 august 2011 si art. 14 din O.G. 24 din 30 august 2011, dupa cum urmeaza:

- Echipa de evaluatorii ai firmei **Lero Advanced Consulting SRL,** echipa care are pregatirea si experienta necesara, fiind formata din **evaluatori autorizați si membrii titulari ANEVAR ,** pentru toate categoriile de bunuri incluse în caietul de sarcini cu specializarile:
  - ***Evaluarea Proprietăților Imobiliare (EPI)***
  - ***Evaluarea Bunurilor Mobile (EBM)***
- ***Lero Advanced Consulting SRL este membru corporativ ANEVAR***

Lero Advanced Consulting SRL pune, de asemenea la dispozitie, **personal de executie** necesar pentru indeplinirea contractului.

Responsabil de proiect este evaluator Ludmila TOADER, mobil: 0722.215.303

2. Obiectul procedurii de achizitie

Achizitia publica definita in baza documentatiei de atribuire este pentru ***"încheiere Acord-cadru pentru Servicii de evaluare a bunurilor imobile si bunurilor mobile".***
Lero Advanced Consulting SRL, in calitate de ofertant are posibilitatea sa depuna oferta pe loturi astfel:

- **LOT 1: Evaluare bunuri imobile;**
- **LOT 2: Evaluare bunuri mobile**

Lero Advanced Consulting SRL a inteles, ca conform **Caietului de sarcini pct. 2**, ***nu se accepta o singura oferta cumulata pe loturi, ci diferentiata pe fiecare lot in parte.*** In cazul in care un ofertant este desemnat castigator pentru mai multe loturi, acestea vor face obiectul unui singur contract.

3. Pretul serviciilor de evaluare

LOT 1: Evaluare bunuri imobile

3.1. Tarifele pentru plata serviciilor de evaluare a terenurilor, vor fi stabilite dupa urmatoarea grila, conform Caietului de sarcini:

Nr. Crt.	Denumire reper	
1	**Terenuri intravilane**	
1.1		până la 1 000 mp
1.2		între 1 000 - 2 000 mp
1.3		între 2 000 - 5 000 mp
1.4		între 5 000 - 10 000 mp
1.5		peste 10 000 mp
	Terenuri extravilane	
1.6		până la 1 ha
1.7		între 1 – 5 ha
1.8		între 5 – 10 ha
1.9		între 10 – 50 ha
1.10		peste 50 ha
Total preturi (tarife) unitare		
Tarif mediu (1) = Total preturi (tarife) unitare / 10		

3.2. Tarifele pentru plata serviciilor de evaluare a constructiilor, vor fi stabilite dupa urmatoarea grila, conform Caietului de sarcini:

Nr. Crt.	Denumire reper	
2.1	**Locuinte in blocuri**	
2.2	**Locuinte individuale**	
2.3	**Spatii comerciale**	
2.3.1		până la 100 mp
2.3.2		între 100 - 200 mp
2.3.3		între 200 - 500 mp
2.3.4		între 500 - 1000 mp
2.4	**Hoteluri si cladiri de birouri**	
2.4.1		până la 1 000 mp
2.4.2		între 1 000 - 2 000 mp
2.4.3		între 2 000 - 10 000 mp
2.4.4		peste 10 000 mp
2.5	**Cladiri industriale**	
2.5.1		până la 1 000 mp
2.5.2		între 1 000 - 2 000 mp
2.5.3		între 2 000 - 5 000 mp
2.5.4		între 5 000 - 10 000 mp
2.5.5		peste 10 000 mp
Total preturi (tarife) unitare		
Tarif mediu (2) = Total preturi (tarife) unitare / 15		

Total tarif mediu lot 1 = Tarif mediu (1) + Tarif mediu (2)

LOT 2: Evaluare bunuri mobile

3.3. Tarifele pentru plata serviciilor de evaluare a mijloacelor de transport, vor fi stabilite dupa urmatoarea grila, conform Caietului de sarcini:

Nr. Crt.	Denumire reper	
3	**Mijloace de transport**	
3.1		motociclete
3.2		autoturisme indigene
3.3		autoturistne din import
3.4		autocamioane
3.5		autospeciale
3.6		autobuze
3.7		locomotive
3.8		vagoane
3.9		ambarcatiuni
3.10		avioane
Total preturi (tarife) unitare		
Tarif mediu (3) = Total preturi (tarife) unitare / 10		

3.4. Tarifele pentru plata serviciilor de evaluare a altor bunuri mobile, vor fi stabilite dupa urmatoarea grila, conform Caietului de sarcini:

Nr. Crt.	Denumire reper
4.1	Aparate si instalatii de masura, control, reglare
4.2	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale
4.3	Stocuri de marfuri
Total preturi (tarife) unitare	
Tarif mediu (4) = Total preturi (tarife) unitare / 3	

Total tarif mediu lot 2 = Tarif mediu (3) + Tarif mediu (4)

Tariful mediu pentru fiecare lot se va calcula prin insumarea tarifelor unitare in lei, fara T.V.A., ale tuturor pozitiilor de bunuri din cadrul lotului respectiv, impartita la numarul de pozitii.

a) LOT I : **Totalul tarifului mediu lot I = Tarif mediu (1) + Tarif mediu (2)**
Tarif mediu (1) = Total preturi (tarife) unitare / 10
Tarif mediu (2) = Total preturi (tarife) unitare / 15

b) LOT II : Totalul tarifului mediu lot 2 = Tarif mediu (3) + Tarif mediu (4)
Tarif mediu (3) = Total preturi (tarife) unitare / 10
Tarif mediu (4) = Total preturi (tarife) unitare / 3

Se va intocmi un clasament privind "Totalul tarifului mediu" pe fiecare LOT, oferta castigatoare fiind declarata cea cu "Totalul tarifului mediu" cel mai scazut.

4. Procedura de evaluare

Pe haza documentelor puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta, evaluatorii din cadru **Lero Advanced Consulting SRL** vor face ***o inspectie tehnica a bunurilor imobile si/sau a bunurilor mobile*** si vor intocmi ***un raport de evaluare***. Raportul de evaluare a bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile va trebui sa respecte si recomandarile standardelor intemationale de evaluare, ***evaluatorul fiind obligat sa realizeze o estimate precauta a valorii de piata.*** In afara de evaluarea bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile, evaluatorul ***este solicitat sa verifice suprafetele cantitativ si sa consemneze eventualele diferente constatate fata de documentele puse la dispozitie.***

5. Volumul si structura serviciilor pe care urmeaza sa le deruleze Lero Advanced Consulting SRL in baza acordului cadru

5.1. Pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru incheiat cu operatorii economici castigatori ai procedurii de Procedura simplificata, se vor lansa comenzi ferme pentru evaluarea bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile.

5.2. In elaborarea si prezentarea ofertei se vor lua in considerate specificul serviciilor de evaluare solicitate de autoritatea contractanta, care presupune deplasari la bunurile imobile si/sau bunurile mobile pentru efectuarea evaluarii.

5.3. Rapoartele de evaluate vor fi intocmite respectand Standardele Internationale de Evaluare, Codul deontologic al profesiei de evaluator si modelul cadru adoptat de catre Asociatia Nationala a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR). Raportul de evaluare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- autoritatea contractanta si data la care s-a dispus evaluarea,
- denumire societate comerciala / nume, prenume persoana fizica, calitatea, specialitatea acestuia si autorizatia de exercitare profesionala;
- sinteza evaluarii (rezultatele evaluarii; reconcilierea rezultatelor; opinia evaluatorului);
- materialul si conditiile in baza carora a intervenit raportul de evaluare;
- sa se specifice in raportul de evaluare, daca s-au cerut explicatii sau daca s-au depus inscrisuri la momentul expertizei, evaluarii;
- obiectivul, scopul si data evaluarii (cu specificarea cursului de schimb B.N.R. lei/euro, valabil la data evaluarii);
- baza de evaluare, incluzand tipul si definitia valorii;
- situatia juridica a activelor evaluate cu evidentierea sarcinilor care le greveaza daca e cazul;
- date generale (tipul proprietatii; adresa proprietatii imobiliare; date despre proprietar; drepturile de proprietate evaluate; date cumparator sau vanzator);
- aplicarea metodei de evaluare si justificarea alegerii acesteia;
- premisele evaluarii (ipoteze si conditii limitative; scopul si utilizarea evaluari; clientul si destinatarul; valoarea estimata; data evaluarii; responsabilitatile evaluatorului; procedura de evaluare - sursa de informatii);
- fotografii reprezentative, din interior si exterior, ale bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile evaluate, care protrivit legii fac parte din domeniul public si/sau privat al Municipiului Bucuresti sau al Statului Român aflate in administrarea Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti;
- pentru proprietatile comparabile se solicita 2 fotografii cu imagini exterior si adresele exacte;
- descrierea bunurilor imobile si/sau bunurilor mobile (identificarea imobilului, aspecte juridice, istoricul proprietatii, descrierea amplasamentului, descrierea constructiei);
- studiul pietei imobiliare (piata imobiliara locala, piata imobiliara specifica, oferte competitive ale pietei, analiza cererii si ofertei de piata, piata in ansamblu, previziuni);
- analiza datelor propusa (cea mai buna utilizare; evaluarea proprietatii imobiliare);

- valoarea estimata propusa (toate valorile determinate de catre evaluator vor trebui exprimate atat in lei cat si in euro);
- opinia si concluziile evaluatorului;
- declaratiile de certificare ale evaluatorilor;
- semnatura evaluatorului (stampile de evaluator).

5.4. Pe perioada de derulare a contractului, autoritatea contractanta - **DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3 BUCURESTI** - are dreptul sa solicite o actualizare a raportului de evaluare in maximum ***6 (sase) luni*** de la data evaluarii, fara plata unui tarif suplimentar catre prestatorul de servicii de evaluare, respectiv **Lero Advanced Consulting SRL**

6. Termenul de executie si de predare a raportului de evaluare

Termenul limita de executie si de predare a raportului de catre **Lero Advanced Consulting SRL** se va stabili pe baza lansarii comenzii si este de ***maxim 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la semnarea de primire a notei de comanda***. Raportul de evaluare va fi prezentat autoritatii contractante in ***2 (doua) exemplare pe suport de hartie***, iar un exemplar pe ***suport optic***.

7. Cerinte tehnice minime

Pentru a putea fi acceptata **Lero Advanced Consulting SRL** va face dovada ea este ***membru corporativ ANEVAR.***
Activitatea de evaluare se va desfasura in conditiile reglementate de ***Ordonanta nr. 24/2011*** privind unele masuri in domeniul evaluarii bunurilor.
Lero Advanced Consulting SRL va efectua evaluarile in conformitate cu standardele ANEVAR.

Coordonatorul echipei trebuie sa aiba minim 3 ani de experienta in misiuni de evaluare si sa fie membru ANEVAR, cerinta indeplinita de catre **Lero Advanced Consulting SRL** avand in vedere faptul ca ***responsabil de proiect - evaluator*** [redacted] ***- are o experienta relevanta de peste 15 ani.***

Lero Advanced Consulting SRL raspunde cerintei din **Caietul de sarcini** de a face dovada existentei a ***minim 3 angajati si/sau colaboratori contractuali membrii ANEVAR***, prin prezentarea in cele ce urmeaza a unei parti din echipa de evaluatori:

Nr.	Nume & Prenume Evaluator	Nr. Legitimatie ANEVAR	Specializare
1	[redacted]	[redacted]	EPI, EBM, EI
2			EPI
3			EPI, EBM, EI
4			EPI
5			EPI, EBM

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale de catre **Lero Advanced Consulting SRL** va fi dovedita prin prezentarea ***Autorizatiei de membru corporativ ANEVAR nr. 0016, valabila pentru perioada: 01.01.2020 – 31.12.2020***
Lero Advanced Consulting SRL va prezenta ***Asigurarea colectiva de raspundere profesionala nr. 30232/12.12.2019, valabila in anul 2020.***
Lero Advanced Consulting SRL prezinta urmatoarele 3 recomandari de la unitatile cu care a colaborat "pe linia evaluarilor de bunuri imobile si/sau bunuri mobile", recomandari care sunt atasate la documentatie:

1. Din partea [redacted]
2. Din partea [redacted] pentru 10 ani de colaborare

3. [redacted]

Lero Advanced Consulting SRL dispune de dotari si suport logistic performant, raspunzand astfel cerintelor din cadrul **Caietului de sarcini**:

- ***PC Internet*** de mare viteza la ambele sedii din Bucuresti si Craiova,
- ***camere digitale*** cu rezolutie mai mare de 20MP,
- ***scanere profesionale,***
- ***telefoane mobile***
- si ***5 autoturisme*** ca mijloace de transport.

8. Urmarirea si reglementarea activitatii de elaborare a rapoartelor de evaluare

Rapoartele de evaluare trebuie sa se conformeze standardelor profesionale de evaluare, adoptate de ANEVAR.
In situatia in care se constata ca raportul de evaluare nu cuprinde elementele obligatorii mentionate la **punctul 5.3**. din **Caietul de sarcini** si respectiv din prezenta **Oferta Tehnica**, iar autoritatea contractanta isi insuseste raportul de evaluare, evaluatorul va prezenta autoritatii contractante o nota explicativa sau va reface raportul de evaluare in baza altor metode, altele decat cele din raportul initial.

9. Precizari

In calitatea sa de prestator de servicii de evaluare **Lero Advanced Consulting SRL** intelege că bunurile ce urmeaza a fi evaluate nu sunt bunuri care pot fi determinate in momentul de fata, ci sunt bunurile contribuabililor (persoane fizice si persoane juridice), asupra carora se vor pune sechestre. Pe toata durata **derularii acordului-cadru**, exista posibilitatea ca beneficiarul - **DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3** - sa solicite evaluarea unui numar mai mic sau mai mare de bunuri. Din acest motiv nu poate fi intocmita o anexa a bunurilor mobile si imobile.
Daca pe parcursul derularii procedurii de evaluare a bunurilor se dispune deschiderea procedurii de insolventa asupra societatii, conform Legii nr. 85/2006 privind insolventa, se suspenda orice procedura de evaluare a bunurilor in cauza.
Evaluarea bunurilor imobile si mobile se va putea face numai de catre evaluatori autorizati, in conformitate cu actele normative in vigoare, cu respectarea Standardelor de evaluare si a Normelor Deontologice in vigoare.

10. Receptia prestarii de servicii

Receptia raportului de evaluare intocmit de catre **Lero Advanced Consulting SRL** se va face de catre ***reprezentantul autoritatii contractante*** care a solicitat efectuarea evaluarii bunurilor, nominalizat prin Nota de comanda de incepere a serviciilor de evaluare, si va cuprinde:

- ***semnarea procesului-verbal*** intocmit cu prilejul inspectiei fizice a bunurilor;
- ***preluarea pe baza de proces-verbal a rapoartelor de evaluare si a facturilor emise de prestatorul serviciilor de evaluare***, urmata de inregistrarea acestora la registratura autoritatii contractante.

11. Valoarea ofertei

Lero Advanced Consulting SRL, in calitate de ofertant, trebuie sa prezinte **Totalul tarifului mediu pe fiecare LOT.**
Lero Advanced Consulting SRL nu va utiliza datele obţinute de la beneficiar decât in scopul elaborării raportului de evaluare.

De asemenea, datele aferente raportului de evaluare nu se vor utiliza in alte scopuri si nu vor fi divulgate unor terte persoane fara acordul scris al beneficiarului.
Evaluatorul va presta serviciile stabilite cu profesionalism si cu respectarea legislației in vigoare, la termenele stabilite conform **Caietului de Sarcini.**

Cu deosebita stima si consideratie,

LERO ADVANCED CONSULTING SRL

