SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cei mai buni!

www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Nr. înregistrare: 637217/28.10.2022

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII
nr. 7 din 28.10.2022

1. Părţile contractului subsecvent

În temeiul Acordului - cadru nr. 1 din data de 12.03.2021, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

A. DIRECŢIA GENERALĂ IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE SECTOR 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian**, funcţia **Director General,** în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

şi

B. S.C. ZIPPER SERVICES S.RL., cu sediul în Jud. Cluj, Cluj Napoca, str. Fabricii, nr. 93-103, inregistrat la Registrul Comertului sub nr. J12/3166/2004, telefon 021/340.46.38, fax 021/340.46.36, având cod fiscal RO 1623187, cont bancar RO09TREZ2165069XXX015946, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentată prin **dl** [redacted] funcţia **Director General,** în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, pe de altă parte,

având ca subcontractant pe

PINK POST SOLUTIONS S.RL. cu sediul în Jud. Ilfov, Voluntari, Sos. Pipera Tunari nr. 2/2bis, număr de înmatriculare la Registrul Comerţului 23/1667/2012, telefon 021/312.31.40, fax 021/311.32.35, cod de înregistrare 28646126, reprezentată legal prin [redacted], funcţia **Administrator,**

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **contract subsecvent** – prezentul contract şi toate anexele sale, încheiat în baza unui acord-cadru ;

b) **achizitor şi prestator** – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **preţul contractului** – preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate de prestator prin contract;

d) **servicii** – totalitatea activităţilor pe care prestatorul trebuie să le realizeze şi care fac obiectul prezentului contract;

e) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f) **zi** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze ***servicii de tipărire şi expediere somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi şi expedierii acestora, cu confirmare de primire,*** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prevăzute la alin. 4.1 şi să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru servicii de tipărire şi expediere somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi şi expedierii acestora, cu confirmare de primire.

4.3. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil Prestatorului de către Achizitor, este de ***119.723,52 lei inclusiv T.V.A. (preţ unitar 2,04 lei/plic cu T.V.A.)***, din care T.V.A. 19.115,52 lei.

4.3.1. Pentru actele administrativ fiscale pentru care se identifica posibilitatea transmiterii electronice se va plati doar pretul aferent serviciilor de generare a acestor documente. Conform ofertei financiare, anexa la acordul-cadru nr. 1 din 12.03.2021, pretul convenit pentru generarea in format PDF a documentelor aferente unui plic este de **0,42 lei inclusiv T.V.A.**

4.4. Preţul contractului reprezintă tipărirea unui număr de 58.688 de somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi şi expedierii acestora, cu confirmare de primire

4.5. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 28.10.2022 după semnarea de către reprezentanţii ambelor părţi şi îndeplinirea de către prestator a obligaţiei prevăzute la art. 5.2. si va inceta să producă efecte la data de 31.12.2022.

5.2. Prestatorul are obligaţia ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract să pună la dispoziţia achizitorului documentul care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie a contractului, în conformitate cu prevederile art. 11.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) Anexa 1 - Caietul de sarcini;
b) Anexa 2 - Propunerea financiară;
c) Anexa 3 - Propunerea tehnica;
d) Anexa 4 - Graficul de îndeplinire a contractului (inclusiv durata de realizare a operaţiunilor de tipărire, expediere şi procesare retur);
e) Anexa 5 - Garanţia de bună execuţie;
f) Anexa 6 - Contractele încheiate cu subcontractantii;
g) Anexa 7 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire şi expediere corespondenţă cod CPV: 79823000-9, 79800000-2, 79970000-4, în condiţiile convenite în acordul-cadru nr. 1 din data 12.03.2021, la standardele şi/sau performanţele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligaţiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2) si cu respectarea tuturor obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

7.2. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul contract subsecvent, cu exceptia activitatilor subcontractante conform contractelor de subcontractare prezentate de catre Prestator.

7.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

7.4. Prestatorul va prezenta garantia de buna executie valabila pe toata durata derularii contractului subsecvent, care va deveni anexă la contract.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile prestate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

numai in masura in care sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- Achizitorul a notificat in scris Prestatorul, in termen de 5 zile de la primirea unei sesizari, cu privire la reclamatiile, actiunile in justitie, despagubirile care i-au fost solicitate;
- Despagubirile sa fi fost acordate printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, in urma epuizarii tuturor cailor de atac;
- Despagubirile sa se refere exclusiv la daunele directe suferite de catre Achizitor ca urmare a culpei exclusive a Prestatorului in executarea obligatiilor sale contractuale.

7.6. Autoritatea contractanta va transmite Prestatorului baza de date in format Microsoft Excel. Totodata, autoritatea contractanta va transmite un fisier cu datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale.

7.7. Pestatorul va genera fisiere PDF reprezentand somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora pentru toate persoanele cuprinse in baza de date transmisa.

7.8. Prestatorul va identifica in fisierele PDF generate, persoanele cuprinse in fisierul cu datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale. Prestatorul va denumi fisierele PDF ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale cu CNP-ul acestora, fisiere ce vor fi eliminate de la tipărire şi expediere. Aceste fisiere vor fi predate autoritatii contractante fara a avea aplicate semnatura olografa a conducatorului institutiei si stampila institutiei, insa se va aplica microtiparul tip guilloche.

7.9. Prestatorul are obligaţia ca înainte de execuţia serviciului de tipărire şi expediere somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi şi expedierea acestora, cu confirmare de primire, să obţină «Bun de Tipar».

7.10. Prestatorul preia comanda şi fişierele cu date de la beneficiar şi execută probele în conformitate cu specificaţiile din comandă şi transmite copii ale acestora prin e-mail/fax beneficiarului in termenul agreat.

7.11. Prestatorul, în cazul editării de date variabile pentru somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, execută un număr de trei probe (înregistrări) pentru cazurile semnificative (maparea câmpurilor, eliminarea unor câmpuri, dar fără a ne limita la acestea) ale lucrării definite de beneficiar în comandă. Acestea sunt transmise beneficiarului, prin e-mail/fax pentru verificare şi acordare de «Bun de Tipar».

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Prestatorul, după primirea mesajului «Bun de Tipar» procesează fişierele primite de la beneficiar în conformitate cu toate specificaţiile din comandă.
7.12. Prestatorul are obligaţia de a folosi pe documentele tipărite specimenul de semnătură şi ştampila puse la dispoziţia acestuia de către Achizitor.
7.13. Prestatorul are obligaţia de a securiza documentele, prin aplicarea unui microtipar tip guilloche cu cerneală fluorescentă.
7.14. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ: toate datele vor fi lizibile, formularele nu vor prezenta defecte etc.
7.15. Prestatorul are obligaţia ca pentru orice modificare a serviciului contractat, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ – macheta imprimatului pe care se tipăresc datele variabile, datele variabile care se tipăresc, modul de trimitere a datelor – să ceară acordul Achizitorului. Aceste modificări vor face obiectul unui act adiţional la prezentul contract.
7.16. După prestarea serviciilor, achizitorul va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor in termen de 3 zile de la primirea notificarii. In masura in care Achizitorul nu transmite aceasta notificare in termen de maxim 10 zile de la data receptiei serviciilor prestate, Prestatorul va putea proceda la distrugerea acestor date.
7.17. Prestatorul va fi răspunzător faţă de achizitor pentru prestarea serviciilor poştale în condiţiile prevăzute de reglementarile legale specifice aplicabile în acest domeniu.
7.18. Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor postale din momentul preluarii de la autoritatea contractanta si pana la predarea acestora la destinatar.
7.19. Prestatorul va raspunde pentru trimiterile poştale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, privind serviciile poştale, in cazul pierderii, distrugerii totale sau parţiale a corespondentei. Beneficiarul are dreptul de a pretinde de despagubiri reprezentand de 5 (cinci) ori tariful serviciului platit, pentru trimiterile postale in cauza.
7.20. In cazul prestarii serviciilor postale dupa termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu intarziere. Suma reprezentand contravaloarea trimiterilor finalizate cu intarziere, va fi calculata de beneficiar si va fi comunicata in scris prestatorului, urmand a se deduce din valoarea facturata. Beneficiarul are dreptul de a pretinde tariful serviciului platit pentru trimiterile finalizate cu intarziere.
7.21. Pentru trimiterile postale returnate, din vina exclusiva a prestatorului, prestatorul va fi obligat la plata unei despagubiri reprezentand contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat in mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu intarziere. Suma va fi calculata de beneficiar si va fi comunicata in scris prestatorului, urmand a se deduce din valoarea facturata.
7.22. Prestatorul se obliga la repararea tuturor prejudiciilor aduse in mod direct autoritatii contractante sau solicitate de tertii destinatari autoritatii contractante, inclusiv prin hotărâri judecătoreşti, in conformitate cu dispozitiile art. 7.5 din prezentul contract.
7.23. Toate trimiterile postale nefinalizatedin culpa exclusiva a Prestatorului dupa 30 de zile lucratoare de la data intrarii acestora in reteaua postala, vor fi considerate pierdute si vor intra sub incidenta art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poştale.

8. Obligaţiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
8.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit. Serviciile prestate vor fi considerate receptionate dupa verificarea, respectiv consemnarea celor constatate in procesul verbal de receptie.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepția serviciilor, în termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii in original de catre prestator la registratura Achizitorului.
8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
8.5. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.
8.6. Achizitorul, în calitate de proprietar al informațiilor și al tuturor documentelor ce se inserează în plicuri conform prezentului contract, poartă întreaga responsabilitate legată de corectitudinea lor, așa cum este prevăzut în acest contract, garantând Prestatorului că are dreptul deplin și toate autorizările necesare pentru a iniția și derula prezentul contract. Toate informațiile ce urmează a fi tipărite și implicuite prezintă caracter strict confidențial.
8.7. Să transmită Prestatorului, Baza de Date într-un format agreat de părți, preferabil în format CSV/TXT/XLS, care să conțină specificațiile explicite ale fiecărui câmp în parte.
8.8. Achizitorul poartă întreaga responsabilitate ca datele trimise către Prestator să ajungă în condiții de securitate, cu conținutul nealterat, corecte și coerente.
8.9. Achizitorul asigură, dacă este cazul, asistență informatică cu privire la datele transmise.
8.10. Achizitorul verifică probele trimise de Prestator sub toate aspectele cerințelor sale și acordă *«Bun de tipar»*, prin e-mail sau fax. După primirea mesajului *«Bun de tipar»* de către Prestator, începe să se scurgă timpul de execuție. Achizitorul are obligația de a transmite mesajul *«Bun de tipar»* în maxim 3 ore de la trimiterea probelor de către Prestator prin prin e-mail sau fax. Orice întârziere transmiterea *«Bunului de tipar»* va avea drept consecință decalarea termenelor de executie.
8.11. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului specimenul de semnătură și ștampila necesare pe documentele tipărite.
8.12. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului in termen de 5 zile de la solicitare, in masura in care prin solicitare nu a fost mentionat alt termen, orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut sau pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.
8.13. In cazul in care Achizitorul nu-si indeplineste in termen oricare din obligatiile asumate, acesta va suporta in exclusivitate consecintele punerii Prestatorului in imposibilitatea indeplinirii obligatiei corelative in termenul convenit, acesta fiind astfel exonerat de orice raspundere.

9. Protecția informațiilor confidențiale.
9.1 Părțile convin să păstreze secretul asupra informațiilor confidențiale și să nu dezvăluie, să nu pună la dispoziție, să nu utilizeze, să nu copieze, să nu vândă, să nu publice sau să nu prezinte rezumativ nici un fel de informații confidențiale fără permisiunea scrisă prealabilă a celeilalte părți direct sau indirect, în orice moment, fie în timpul, fie după terminarea relației contractuale dintre părți, și nu va permite nici unei persoane să examineze și/sau să facă copii neautorizate de pe niciun document care conține sau este elaborat pe baza informațiilor confidențiale (întocmit de către părți sau care a intrat în alt mod în posesia, custodia sau sub controlul părților) în alt scop decât în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților prin prezentul contract. Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor menționate la pct. 8.6 pe perioada derulării prezentului contract, precum și de la data încetării acestuia pe perioada nedeterminată.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.
10.1. Penalități, daune-interese

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

10.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract la termenele punctate in cadrul ofertei tehnice, achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca majorari, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din preţul serviciului solicitat.
10.1.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea datei prevăzute la clauza 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.
10.1.3. Penalităţile nu pot depăşi cuantumul debitului la care sunt aplicate

10.2. Rezilierea contractului

10.2.1. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.2.2. In situatia rezilierii/rezolutiunii totale/partiale din cauza neexecutarii/executarii partiale de catre prestator a obligatiilor contractuale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu valoarea obligatiilor contractuale neexecutate.
10.2.3. In situatia in care executarea partiala a obligatiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului in integralitatea sa, chiar daca a fost receptionata o parte din contract conform dispozitiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu intreaga valoare a obligatiilor contractuale stabilite prin contract.
10.2.4. Nerespactarea in mod repetat de catre o parte a obligatiilor contractuale va fi dovedita cu notificari scrise si transmise de catre cealalta parte, notificari care vor face referire la neindeplinirea respectiva, precum si la durata ei. Prin notificari se vor solicita justificari privind indeplinirea obligatiilor, pe care cealalta parte este obligata sa le furnizeze in termen maxim de 5 zile de la data primirii notificarii.
10.2.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.
10.2.6. Partile sunt de drept in intarziere prin simplul fapt al nerespectarii clauzelor prezentului contract.
10.2.7. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, sub conditia notificarii prestatorului cu cel putin 3 zile inainte de momentul rezilierii.
10.2.8. Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractului sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute acestuia in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate al acestuia in una dintre urmatoarele situatii:
a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit - Prestatorul avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;
c) in cazul modificarii contractului in alte conditii decat cele prevazute de prevederile legale in vigoare.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract. Cuantumul garanţiei de bună execuţie va fi de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului (conform art. 39, alin 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016), respectiv 11.972,35 lei pentru perioada derulării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de contractului subsecvent.
11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat si dovedit, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale Prestatorului
12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu condițiile convenite in acordul-cadru nr. 1 din 12.03.2021, la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2).
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit – Anexa 4. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale Achizitorului
13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție, verificări și plata
14.1 Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.
14.2 După prestarea fiecărei categorii de servicii, prestatorul va intocmi un raport de prestari de servicii, care va contine categoria de servicii prestata. Devizul de prestari servicii va fi transmis achizitorului.
14.3 Receptionarea serviciilor se va face in baza unui proces verbal de receptie intocmit de achizitor pentru fiecare actiune in parte.
14.4 Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea urmatoarelor documente justificative ale prestarii, complet si corect elaborate, după cum urmează:
- factura fiscala de prestari de servicii care va contine informatiile relevante. Factura va fi emisa pentru serviciile efectiv prestate, in conformitate cu raportul anexat;
- raportul de prestări servicii, anexat la factura fiscala, care va contine serviciile prestate.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului si de la acordarea «*Bunului de Tipar*».

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptăţesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului intervenita din culpa Prestatorului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalităţi Prestatorului.

16. Modificarea Contractului

16.1.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

16.1.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz si în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

16.1.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor stabilite prin contract. Comunicarea între Părti se face cu cel putin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.1.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

16.1.5 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variatii ale activitătilor din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (exemplu: diferentele dintre cantitătile estimate initial (în contract) si cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea modificarii duratei de prestare a serviciilor.

16.2 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

16.2.1 Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor Părti.

16.2.2 Modificările Contractului se realizează de Părti, în cadrul duratei de execuție a contractului si cu respectarea prevederilor stipulate la art. 21 din prezentul Contract, ca urmare a:

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

SECTORUL 3 Cei mai buni

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Nr. înregistrare: 637217/28.10.2022

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII
nr. 7 din 28.10.2022

1. Părţile contractului subsecvent

În temeiul Acordului - cadru nr. 1 din data de 12.03.2021, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

A. DIRECŢIA GENERALĂ IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE SECTOR 3, cu sediul în Bucureşti, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian**, funcţia **Director General,** în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

şi

B. S.C. ZIPPER SERVICES S.RL., cu sediul în Jud. Cluj, Cluj Napoca, str. Fabricii, nr. 93-103, inregistrat la Registrul Comertului sub nr. J12/3166/2004, telefon 021/340.46.38, fax 021/340.46.36, având cod fiscal RO 1623187, cont bancar RO09TREZ2165069XXX015946, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentată prin **dl** [redacted], funcţia **Director General,** în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, pe de altă parte,

având ca subcontractant pe

PINK POST SOLUTIONS S.RL. cu sediul în Jud. Ilfov, Voluntari, Sos. Pipera Tunari nr. 2/2bis, număr de înmatriculare la Registrul Comerţului 23/1667/2012, telefon 021/312.31.40, fax 021/311.32.35, cod de înregistrare 28646126, reprezentată legal prin **dl** [redacted], funcţia **Administrator,**

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **contract subsecvent** – prezentul contract şi toate anexele sale, încheiat în baza unui acord-cadru ;

b) **achizitor şi prestator** – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **preţul contractului** – preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate de prestator prin contract;

d) **servicii** – totalitatea activităţilor pe care prestatorul trebuie să le realizeze şi care fac obiectul prezentului contract;

e) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f) **zi** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

SECTORUL 3 BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze ***servicii de tipărire şi expediere somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi şi expedierii acestora, cu confirmare de primire,*** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prevăzute la alin. 4.1 şi să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru servicii de tipărire şi expediere somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi şi expedierii acestora, cu confirmare de primire.

4.3. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil Prestatorului de către Achizitor, este de ***119.723,52 lei inclusiv T.V.A. (preţ unitar 2,04 lei/plic cu T.V.A.)***, din care T.V.A. 19.115,52 lei.

4.3.1. Pentru actele administrativ fiscale pentru care se identifica posibilitatea transmiterii electronice se va plati doar pretul aferent serviciilor de generare a acestor documente. Conform ofertei financiare, anexa la acordul-cadru nr. 1 din 12.03.2021, pretul convenit pentru generarea in format PDF a documentelor aferente unui plic este de **0,42 lei inclusiv T.V.A.**

4.4. Preţul contractului reprezintă tipărirea unui număr de 58.688 de somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi şi expedierii acestora, cu confirmare de primire

4.5. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 28.10.2022 după semnarea de către reprezentanţii ambelor părţi şi îndeplinirea de către prestator a obligaţiei prevăzute la art. 5.2. si va inceta să producă efecte la data de 31.12.2022.

5.2. Prestatorul are obligaţia ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract să pună la dispoziţia achizitorului documentul care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie a contractului, în conformitate cu prevederile art. 11.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) Anexa 1 - Caietul de sarcini;
b) Anexa 2 - Propunerea financiară;
c) Anexa 3 - Propunerea tehnica;
d) Anexa 4 - Graficul de îndeplinire a contractului (inclusiv durata de realizare a operaţiunilor de tipărire, expediere şi procesare retur);
e) Anexa 5 - Garanţia de bună execuţie;
f) Anexa 6 - Contractele încheiate cu subcontractantii;
g) Anexa 7 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

7. Obligaţiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire şi expediere corespondenţă cod CPV: 79823000-9, 79800000-2, 79970000-4, în condiţiile convenite în acordul-cadru nr. 1 din data 12.03.2021, la standardele şi/sau performanţele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligaţiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2) si cu respectarea tuturor obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

7.2. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul contract subsecvent, cu exceptia activitatilor subcontractante conform contractelor de subcontractare prezentate de catre Prestator.

7.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

7.4. Prestatorul va prezenta garantia de buna executie valabila pe toata durata derularii contractului subsecvent, care va deveni anexă la contract.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile prestate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

numai in masura in care sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- Achizitorul a notificat in scris Prestatorul, in termen de 5 zile de la primirea unei sesizari, cu privire la reclamatiile, actiunile in justitie, despagubirile care i-au fost solicitate;
- Despagubirile sa fi fost acordate printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, in urma epuizarii tuturor cailor de atac;
- Despagubirile sa se refere exclusiv la daunele directe suferite de catre Achizitor ca urmare a culpei exclusive a Prestatorului in executarea obligatiilor sale contractuale.

7.6. Autoritatea contractanta va transmite Prestatorului baza de date in format Microsoft Excel. Totodata, autoritatea contractanta va transmite un fisier cu datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale.

7.7. Pestatorul va genera fisiere PDF reprezentand somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora pentru toate persoanele cuprinse in baza de date transmisa.

7.8. Prestatorul va identifica in fisierele PDF generate, persoanele cuprinse in fisierul cu datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale. Prestatorul va denumi fisierele PDF ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale cu CNP-ul acestora, fisiere ce vor fi eliminate de la tipărire şi expediere. Aceste fisiere vor fi predate autoritatii contractante fara a avea aplicate semnatura olografa a conducatorului institutiei si stampila institutiei, insa se va aplica microtiparul tip guilloche.

7.9. Prestatorul are obligaţia ca înainte de execuţia serviciului de tipărire şi expediere somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi şi expedierea acestora, cu confirmare de primire, să obţină «Bun de Tipar».

7.10. Prestatorul preia comanda şi fişierele cu date de la beneficiar şi execută probele în conformitate cu specificaţiile din comandă şi transmite copii ale acestora prin e-mail/fax beneficiarului in termenul agreat.

7.11. Prestatorul, în cazul editării de date variabile pentru somaţii şi titluri executorii persoane fizice şi persoane juridice, şi anexe aferente acestora, execută un număr de trei probe (înregistrări) pentru cazurile semnificative (maparea câmpurilor, eliminarea unor câmpuri, dar fără a ne limita la acestea) ale lucrării definite de beneficiar în comandă. Acestea sunt transmise beneficiarului, prin e-mail/fax pentru verificare şi acordare de «Bun de Tipar».

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Prestatorul, după primirea mesajului «Bun de Tipar» procesează fişierele primite de la beneficiar în conformitate cu toate specificaţiile din comandă.
7.12. Prestatorul are obligaţia de a folosi pe documentele tipărite specimenul de semnătură şi ştampila puse la dispoziţia acestuia de către Achizitor.
7.13. Prestatorul are obligaţia de a securiza documentele, prin aplicarea unui microtipar tip guilloche cu cerneală fluorescentă.
7.14. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ: toate datele vor fi lizibile, formularele nu vor prezenta defecte etc.
7.15. Prestatorul are obligaţia ca pentru orice modificare a serviciului contractat, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ – macheta imprimatului pe care se tipăresc datele variabile, datele variabile care se tipăresc, modul de trimitere a datelor – să ceară acordul Achizitorului. Aceste modificări vor face obiectul unui act adiţional la prezentul contract.
7.16. După prestarea serviciilor, achizitorul va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor in termen de 3 zile de la primirea notificarii. In masura in care Achizitorul nu transmite aceasta notificare in termen de maxim 10 zile de la data receptiei serviciilor prestate, Prestatorul va putea proceda la distrugerea acestor date.
7.17. Prestatorul va fi răspunzător faţă de achizitor pentru prestarea serviciilor poştale în condiţiile prevăzute de reglementarile legale specifice aplicabile în acest domeniu.
7.18. Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor postale din momentul preluarii de la autoritatea contractanta si pana la predarea acestora la destinatar.
7.19. Prestatorul va raspunde pentru trimiterile poştale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, privind serviciile poştale, in cazul pierderii, distrugerii totale sau parţiale a corespondentei. Beneficiarul are dreptul de a pretinde de despagubiri reprezentand de 5 (cinci) ori tariful serviciului platit, pentru trimiterile postale in cauza.
7.20. In cazul prestarii serviciilor postale dupa termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu intarziere. Suma reprezentand contravaloarea trimiterilor finalizate cu intarziere, va fi calculata de beneficiar si va fi comunicata in scris prestatorului, urmand a se deduce din valoarea facturata. Beneficiarul are dreptul de a pretinde tariful serviciului platit pentru trimiterile finalizate cu intarziere.
7.21. Pentru trimiterile postale returnate, din vina exclusiva a prestatorului, prestatorul va fi obligat la plata unei despagubiri reprezentand contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat in mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu intarziere. Suma va fi calculata de beneficiar si va fi comunicata in scris prestatorului, urmand a se deduce din valoarea facturata.
7.22. Prestatorul se obliga la repararea tuturor prejudiciilor aduse in mod direct autoritatii contractante sau solicitate de tertii destinatari autoritatii contractante, inclusiv prin hotărâri judecătoreşti, in conformitate cu dispozitiile art. 7.5 din prezentul contract.
7.23. Toate trimiterile postale nefinalizatedin culpa exclusiva a Prestatorului dupa 30 de zile lucratoare de la data intrarii acestora in reteaua postala, vor fi considerate pierdute si vor intra sub incidenta art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poştale.

8. Obligaţiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
8.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit. Serviciile prestate vor fi considerate receptionate dupa verificarea, respectiv consemnarea celor constatate in procesul verbal de receptie.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepția serviciilor, în termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii in original de catre prestator la registratura Achizitorului.
8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
8.5. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.
8.6. Achizitorul, în calitate de proprietar al informațiilor și al tuturor documentelor ce se inserează în plicuri conform prezentului contract, poartă întreaga responsabilitate legată de corectitudinea lor, așa cum este prevăzut în acest contract, garantând Prestatorului că are dreptul deplin și toate autorizările necesare pentru a iniția și derula prezentul contract. Toate informațiile ce urmează a fi tipărite și implicuite prezintă caracter strict confidențial.
8.7. Să transmită Prestatorului, Baza de Date într-un format agreat de părți, preferabil în format CSV/TXT/XLS, care să conțină specificațiile explicite ale fiecărui câmp în parte.
8.8. Achizitorul poartă întreaga responsabilitate ca datele trimise către Prestator să ajungă în condiții de securitate, cu conținutul nealterat, corecte și coerente.
8.9. Achizitorul asigură, dacă este cazul, asistență informatică cu privire la datele transmise.
8.10. Achizitorul verifică probele trimise de Prestator sub toate aspectele cerințelor sale și acordă *«Bun de tipar»*, prin e-mail sau fax. După primirea mesajului *«Bun de tipar»* de către Prestator, începe să se scurgă timpul de execuție. Achizitorul are obligația de a transmite mesajul *«Bun de tipar»* în maxim 3 ore de la trimiterea probelor de către Prestator prin prin e-mail sau fax. Orice întârziere transmiterea *«Bunului de tipar»* va avea drept consecință decalarea termenelor de executie.
8.11. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului specimenul de semnătură și ștampila necesare pe documentele tipărite.
8.12. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului in termen de 5 zile de la solicitare, in masura in care prin solicitare nu a fost mentionat alt termen, orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut sau pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.
8.13. In cazul in care Achizitorul nu-si indeplineste in termen oricare din obligatiile asumate, acesta va suporta in exclusivitate consecintele punerii Prestatorului in imposibilitatea indeplinirii obligatiei corelative in termenul convenit, acesta fiind astfel exonerat de orice raspundere.

9. Protecția informațiilor confidențiale.
9.1 Părțile convin să păstreze secretul asupra informațiilor confidențiale și să nu dezvăluie, să nu pună la dispoziție, să nu utilizeze, să nu copieze, să nu vândă, să nu publice sau să nu prezinte rezumativ nici un fel de informații confidențiale fără permisiunea scrisă prealabilă a celeilalte părți direct sau indirect, în orice moment, fie în timpul, fie după terminarea relației contractuale dintre părți, și nu va permite nici unei persoane să examineze și/sau să facă copii neautorizate de pe niciun document care conține sau este elaborat pe baza informațiilor confidențiale (întocmit de către părți sau care a intrat în alt mod în posesia, custodia sau sub controlul părților) în alt scop decât în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților prin prezentul contract. Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor menționate la pct. 8.6 pe perioada derulării prezentului contract, precum și de la data încetării acestuia pe perioada nedeterminată.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.
10.1. Penalități, daune-interese

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

10.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract la termenele punctate in cadrul ofertei tehnice, achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca majorari, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din preţul serviciului solicitat.
10.1.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea datei prevăzute la clauza 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.
10.1.3. Penalităţile nu pot depăşi cuantumul debitului la care sunt aplicate

10.2. Rezilierea contractului

10.2.1. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.2.2. In situatia rezilierii/rezolutiunii totale/partiale din cauza neexecutarii/executarii partiale de catre prestator a obligatiilor contractuale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu valoarea obligatiilor contractuale neexecutate.
10.2.3. In situatia in care executarea partiala a obligatiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului in integralitatea sa, chiar daca a fost receptionata o parte din contract conform dispozitiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese in cuantum egal cu intreaga valoare a obligatiilor contractuale stabilite prin contract.
10.2.4. Nerespactarea in mod repetat de catre o parte a obligatiilor contractuale va fi dovedita cu notificari scrise si transmise de catre cealalta parte, notificari care vor face referire la neindeplinirea respectiva, precum si la durata ei. Prin notificari se vor solicita justificari privind indeplinirea obligatiilor, pe care cealalta parte este obligata sa le furnizeze in termen maxim de 5 zile de la data primirii notificarii.
10.2.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.
10.2.6. Partile sunt de drept in intarziere prin simplul fapt al nerespectarii clauzelor prezentului contract.
10.2.7. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, sub conditia notificarii prestatorului cu cel putin 3 zile inainte de momentul rezilierii.
10.2.8. Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractului sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute acestuia in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate al acestuia in una dintre urmatoarele situatii:
a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit - Prestatorul avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;
c) in cazul modificarii contractului in alte conditii decat cele prevazute de prevederile legale in vigoare.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract. Cuantumul garanţiei de bună execuţie va fi de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului (conform art. 39, alin 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice din 02.06.2016), respectiv 11.972,35 lei pentru perioada derulării contractului. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de contractului subsecvent.
11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat si dovedit, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

12. Alte responsabilităţi ale Prestatorului
12.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu condiţiile convenite in acordul-cadru nr. 1 din 12.03.2021, la standardele şi/sau performanţele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligaţiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2).
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit – Anexa 4. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale Achizitorului
13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia Prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepţie, verificări şi plata
14.1 Recepţia cantitativă şi calitativă pentru serviciile prestate, se va face conform cerinţelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.
14.2 După prestarea fiecărei categorii de servicii, prestatorul va intocmi un raport de prestari de servicii, care va contine categoria de servicii prestata. Devizul de prestari servicii va fi transmis achizitorului.
14.3 Receptionarea serviciilor se va face in baza unui proces verbal de receptie intocmit de achizitor pentru fiecare actiune in parte.
14.4 Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea urmatoarelor documente justificative ale prestarii, complet si corect elaborate, după cum urmează:
- factura fiscala de prestari de servicii care va contine informatiile relevante. Factura va fi emisa pentru serviciile efectiv prestate, in conformitate cu raportul anexat;
- raportul de prestări servicii, anexat la factura fiscala, care va contine serviciile prestate.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului si de la acordarea «*Bunului de Tipar*».

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptăţesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului intervenita din culpa Prestatorului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalităţi Prestatorului.

16. Modificarea Contractului

16.1.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

16.1.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz si în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

16.1.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor stabilite prin contract. Comunicarea între Părti se face cu cel putin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.1.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

16.1.5 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variatii ale activitătilor din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (exemplu: diferentele dintre cantitătile estimate initial (în contract) si cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea modificarii duratei de prestare a serviciilor.

16.2 Evaluarea Modificărilor Contractului şi a circumstanţelor acestora, dacă este cazul

16.2.1 Identificarea circumstanţelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor Părti.

16.2.2 Modificările Contractului se realizează de Părti, în cadrul duratei de execuţie a contractului si cu respectarea prevederilor stipulate la art. 21 din prezentul Contract, ca urmare a:

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

(i) identificării, determinării si documentării de solutii juste si necesare, raportat la circumstantele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului in totalitate si obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă sau la termenul de finalizare al Contractului, astfel cum sunt precizate acestea în Caietul de Sarcini si/sau
(ii) concluziilor obtinute ca urmare a evaluării activitătilor, rezultatelor si performantei prestatorului în cadrul Contractului.
Părtile stabilesc, prin consultare, efectele solutiilor asupra termenului/termenelor de prestare si/sau asupra pretului contractului si/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele solutiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând consta în:
- modificarea Termenului/Termenelor de prestare si/sau
- modificarea pretului Contractului, ca urmare a modificarii cantitatilor si a activitatilor prestate

16.2.3 Fiecare Parte are obligatia de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existenta unor circumstante care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o modificare a pretului Contractului.

17. Subcontractanţi

17.1 Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu Achizitorul.
17.2 (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
17.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de Achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
17.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată Achizitorului.

18. Forţa majoră

18.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
18.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
18.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
18.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
18.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înteles să încheie astăzi 28.10.2022 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,

[redacted]

SERVICIUL ECONOMIC,

[redacted]

CONTROL PREVENTIV,

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI, DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,

[redacted]

SERVICIUL INFORMATICA ȘI DECLARAȚII ON-LINE,

[redacted]

SERVICIUL JURIDIC ȘI LITIGII FISCALE,

[redacted]

ZIPPER SERVICES S.R.L.

DIRECTOR GENERAL,

[redacted]

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.