SECTORUL 3
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE
765601/20.12.2019
Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti
www.ditl3.ro
Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

SECTORUL 3 Cei mai buni!

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Aprobat,
Director General,
Ilie Petre Iulian

Strategia anuală de achiziții publice
pentru anul 2020

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Cuprins

1. Introducere 3
2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice 2020 3
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică 4
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP 4
4.1. Evaluarea capacității profesionale existente *4*
4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe *5*
5. Fundamentarea informaţiilor incluse în SAAP – PAAP pentru anul 2020 5
6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică şi justificarea alegerii acestora 10
6.1. Realizarea procedurile de atribuire 10
6.2. Realizarea achizitiilor directe 14
7. Sistemul de control intern 15
8. Prevederi finale 16
9. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică 16

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

1. Introducere

Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3 (DGITL Sector 3), prin Compartimentul Achiziţii, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2020, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de DGITL Sector 3 din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "Strategia anuală de achiziție publică" se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante".

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul DGITL Sector 3 poate fi modificată sau completată ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice 2020

Pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2020 a DGITL Sector 3, au fost stabilite următoarele obiective:

- creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specifice DGITL Sector 3;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

- utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale DGITL Sector 3 pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2020.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Compartimentul Achiziţii a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

a) nevoile/ necesitățile/ obiectivele identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de către structurile beneficiare, aprobate de conducerea instituției;

b) valoarea estimată și fundamentată a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unor procese de achiziție care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente (financiare, umane, tehnice) la nivelul autorității contractante și, după caz, resursele suplimentare externe (experți cooptați, consultanți), care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a fost elaborat Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2020 (inclusiv Anexa privind achiziţiile directe), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții desfășurate la nivelul DGITL Sector 3, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor asumate.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziţie în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

Pentru derularea proceselor de achiziție, la nivelul autorității contractante, resursele umane alocate cuprind personalul încadrat la Compartimentul Achiziții, ce are stabilit prin fișa postului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, atribuții și responsabilități privind realizarea proceselor de achiziție publică.

În cadrul Compartimentului Achiziții își desfaşoară activitatea o singură persoană.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii şi lucrări, în temeiul art 2, alin 4) din HG 395/2016, personalul din cadrul Compartimentul Achiziții beneficiază de suportul celorlalte compartimente ale DGITL sector 3, dupa cum urmează:

a) Personalul din cadrul compartimentelor, beneficiar al achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art 2, alin 5) din HG 395/2016, precum şi pentru activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul)

b) Personalul din cadrul Serviciului Economic, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea derularea achizitiilor publice si realizarea angajamentelor bugetelor aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice;

c) Personalul din cadrul Serviciului Juridic şi Litigii Fiscale asigură suportul juridic în etapa de planificare/pregătire a achiziției, pentru formularea de puncte de vedere catre CNSC şi/sau reprezentarea legală a DGITL Sector 3 în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legatură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice şi/sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică şi atribuirea contractelor de achiziții publice vor fi realizate în anul 2020, în principal, de către persolnalul din cadrul Compartimentul Achiziții.

Toate achizițiile realizate în anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu DGITL Sector 3.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Pentru anul 2020 nu a fost identificată nevoia pentru implicarea de furnizori de servicii auxiliare achiziției, care să ofere sprijin în planificarea şi derularea anumitor procese de achiziție sau în managementul/gestionarea contractului.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

PAAP pentru anul 2020 la nivelul DGITL Sector 3 a fost elaborat cu respectarea prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/ 2016, pe baza referatelor de necesitate întocmite şi transmise de structurile beneficiare şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică/ acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2020 s-a ţinut cont de:

a) necesităţile de produse, servicii şi lucrări aprobate prin referatele de necesitate;

b) definirea obiectului achiziţiei/ acordului- cadru/ contractului şi corespondenţa cu codul CPV (Vocabularul comun privind achiziţiile publice), în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016;

c) valoarea estimată a achiziţiei/ acordului- cadru/ contractului determinată conform informaţiilor cuprinse în referatul de necesitate, pe baza preţului unitar/ total estimat, exprimat în lei, fără TVA;

d) tipul de procedură ce va fi utilizată la atribuirea contractului prin raportare la obiectul achiziţiei, valoarea estimată şi aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016;

e) data iniţierii şi data finalizării achiziţiei – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ţinând cont de prioritizarea achiziţiilor cuprinse în PAAP 2020, disponibilitatea resurselor financiare şi a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii cu respectarea termenelor minime prevăzute de legislaţie pentru derularea procedurilor şi incidenţa riscurilor identificate la nivelul structurii de achiziţii de natură să influenţeze perioada de organizare a procedurii;

f) sursele de finanţare existente şi anticipate, pe baza informaţiilor din referatul de necesitate şi a datelor furnizate de structura financiar-contabilă;

g) stabilirea responsabilităţilor privind realizarea proceselor de achiziţie la nivelul structurii de achiziţii, cu luarea în considerare a expertizei şi a capacităţii profesionale a personalului, gradul încărcare a acestuia şi gestionarea riscurilor identificate;

Ori de câte ori apar necesităţi ce nu au fost previzionate la întocmirea planului, Programul anual al

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

achiziţiilor publice pentru anul 2020, se va actualiza/ modifica, după caz. Introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2020 este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/ acordului – cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor structurilor de specialitate beneficiare;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice se efectuează după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

În această etapă există posibilitatea de a opera modificări în PAAP dacă la nivelul DGITL Sector 3 apar necesități noi care nu au fost incluse în referatele de necesitate întocmite anterior, iar introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

După caz, se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și a oricăror modificări survenite, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016, contractele/ acordurile- cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din același act normativ.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, Bucureşti
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementarii contractului, precum și prevenirea diminuării riscurilor în achiziții publice, structura specializată va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative incidente.

In elaborarea Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al DGITL Sector 3, s-a asigurat respectarea art.12 din H.G. 395/2016, lunand in considerare urmatoarele elemente:

- ***Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV*** – în conformitate cu prevederile art.16.alin 2) din H.G. 395/2016. Obiectul achizitiei/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, asa cum sunt acestea definite la art. 2, alin 1), lit m), n) si o) din Legea 98/2016. In definirea obiectului achiziției au fost considerate urmatoarele elemente: natura produsului /serviciului/lucrarii, destinatia, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface;

- ***Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului*** s-a determinat porind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza pretului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art 9-25 din legea 98/2016, ale art 16-17 din HG. 395/2016 precum si Ordine/ Ghiduri/Notificari/ Instructiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice din anii 2015 și 2016).

- Procedura de atribuire care urmează a fi utilizată

DGITL Sector 3, în anul 2020, va aplica procedurile reglementate la art. 68 din Legea nr. 98/2016. Tipul procedurii va fi stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea 98/2016. Achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016 se va realiza conform procedurii proprii în urma aplicării unei proceduri simplificate sau a unei licitații deschise dacă e cazul, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevazut la art. 77 alin. 5) din Legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă prin intermediul catalogului SICAP, sau, ori de cate ori este nevoie, offline.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

*„**Art. 7. -** **(1)** Autoritatea contractantă are obligaţia publicării unui anunţ de participare şi/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:*

***a)**24.977.096 lei, pentru contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru de lucrări;*

***b)** 648.288 lei, pentru contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru de produse şi de servicii;*

***c)** 994.942 lei, pentru contractele de achiziţii publice/acordurile-cadru de produse şi de servicii atribuite de consiliul judeţean, consiliul local, Consiliul subordinea acestora;*

***d)** 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru de servicii care General al Municipiului Bucureşti, precum şi de instituţiile publice aflate în au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.*

***(2)** Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru şi organizează concursurile de soluţii care privesc achiziţii publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

***(5)** Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei."*

- ***Gradul de prioritate/prioritizarea achiziţiilor*** s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada cand este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimata pentru achizitie, organizarea procedurilor si atribuira acordului cadru/ contractului de achizitie, resursele profesionale existente si necesare.

- ***Stabilira datei de intiere şi a datei de finalizare*** – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ţinând cont de prioritizarea achiziţiilor cuprinse în PAAP 2020, disponibilitatea resurselor financiare şi a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecarei proceduri, resurse

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrarilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor de natura să influenteze perioada de organizare a procedurilor de achizitie publică.

- ***Definirea surselor de finanțare*** – buget local

- ***Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției*** - responsabilii achiziției sunt desemnați din compartimentele din cadrul DGITL Sector 3 care solicită demararea procedurilor de achiziții publice pentru încheierea acordurilor-cadru /contractelor, precum și din cadrul Compartimentului Achiziții.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

6.1. Realizarea procedurile de atribuire

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

a) licitația deschisă;

b) licitația restrânsă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată

Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

DGITL Sector 3, în calitate de autoritate contractantă, prin structura specializată, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte, conform prevederilor art. 8 alin. (2) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare:

a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului–cadru;

c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței, se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul general al DGITL Sector 3 a documentației de atribuire, a documentelor suport și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiilor de contractare ce se vor elabora pe parcursul anului 2020, se vor documenta deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/ sau îndeplinirea obiectivelor DGITL Sector 3;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/ 2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din acordul de finanțare și / sau strategiile locale/ regionale/ naționale la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirii contractului/acordului-cadru se concretizează prin desfășurarea următoarelor activități:

- transmiterea documentației de atribuire în SICAP în vederea validării acesteia;
- publicarea anunțului de participare/simplificat;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;
- elaborarea și aprobarea raportului procedurii pentru atribuirea contractului;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- rezolvarea, după caz, a notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii; - încheierea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a DGITL Sector 3, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea resurselor profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul autorității contractante.

Urmărirea respectării cu strictețe a etapelor proceselor de achiziție organizate, a termenelor stabilite de lege, a condițiilor de publicitate, precum și a întocmirii corecte și complete a documentelor aferente, se va face de către Compartimentul Achizitii pe tot parcursul derulării acestora.

Pentru atribuirea contractelor/ acordurilor-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

În acest sens, componența comisiei va fi alcătuită din membri aparținând personalului structurilor DGITL Sector 3, în funcție de disponibilitatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor.

În cazul în care va fi necesar, există posibilitatea cooptării în cadrul procedurii a unor experți, care nu vor avea drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia vor proceda la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ ofertelor și de stabilire a ofertei/ ofertelor câștigătoare.

Celelalte structuri ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor publice din cadrul DGITL Sector 3, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinul acordat vizează, în principal, următoarele:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/ 2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/ total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor- cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

c) Etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru

Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea nr. 98/ 2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

6.2. Realizarea achizițiilor directe

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

Achiziția directă reprezinta o modalitate de a cumpăra produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016), vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, in proportie de minim 80%, prin mijloace electronice din catalogul de produse, servicii sau lucrări pus la dispoziție de SICAP.

Potrivit prevederilor art. 43. autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 95/2016.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Achiziţia directă se realizează de către Compartimentul Achiziţii, în baza documentelor întocmite de compartimentele din cadrul DGITL Sector 3, online, prin platforma SICAP, utilizând catalogul electronic sau offline, acolo unde este cazul.

În cazul în care nu se identifică, în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care poate satisface necesitatea sau se constată că preţul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziţiei este mai mare decat preţul pieţei sau din motive tehnice imputabile SICAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci se va realiza achiziţia de la orice operator economic, cu menţiunea ca se va elabora în acest sens o Notă justificativă.

DGITL Sector 3 trimestrial va transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziţiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puţin obiectul, cantitatea achiziţionată, valoarea şi codul CPV.

Compartimentul Achiziţii are obligaţia de a ţine evidenţa achiziţiilor directe de produse, servicii si lucrări.

7. Sistemul de control intern

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să cuprindă toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie să fie diferențiate în funcție de complexitatea contractului/ acordului- cadru care urmează a fi atribuit.

De asemenea, pentru gestionarea corectă, efectivă și eficientă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă, cel puțin, următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern managerial, aplicabil achizițiilor publice la nivelul DGITL Sector 3, trebuie să asigure aplicarea următoarele principii în toate etapele procesului de achiziție publică:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și a departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursa umană existentă la nivelul DGITL Sector 3, respectiv de resursele profesionale proprii.

- Principiul "celor 4 ochi" care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte, inițierea și,

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32, sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul Economic și Serviciul Juridic și Litigii Fiscale se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

8. Prevederi finale

DGITL Sector 3, prin structura specializata, respectiv Compartimentul Achiziții, va ține evidența, în mod distinct, a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2020 se va publica, după aprobare, pe pagina de internet a DGITL Sector 3, la secțiunea *Transparență decizională*. De asemenea, extrase din PAAP 2020 se vor publica și în SICAP, la secțiunea dedicată.

9. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

Anexa 1	Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)
Anexa 2	Anexa privind achizitiile directe

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică,
Șef serviciu,
Borangic Daniela

Serviciul Economic
Șef serviciu,
Nițu Adelaida

Serviciul Juridic si Litigii Fiscale,
Șef serviciu,
Păuna Mariana Claud

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 in scopul indeplinirii atributiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terti in baza unui temei legal justificat. Va puteti exercita drepturile prevazute in Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa pe adresa Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.